

**DECISION PORTANT DELEGATION PERMANENTE DE SIGNATURE
SITE DE POITIERS****Le Directeur général du Centre national d'enseignement à distance**

Vu les articles R 426.1 à R 426.24 du Code de l'éducation relatifs au Centre national d'enseignement à distance et en particulier l'article R426.10 ;

Vu le décret du 9 février 2017 portant nomination de Monsieur Michel REVERCHON-BILLOT en tant que directeur général du Centre national d'enseignement à distance ;

Vu l'arrêté du 21 mars 2014 fixant la liste des organismes dont le contrôle budgétaire est confié au contrôleur budgétaire et comptable ministériel près du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ;

Vu l'arrêté du 24 avril 2015 relatif aux modalités d'exercice du contrôle budgétaire sur le Centre national d'enseignement à distance (Cned) ;

Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics ;

Vu la procédure de visa préalable d'engagement des dépenses du Cned.

DECIDE

ARTICLE 1 : Délégation est donnée à Madame Valérie BRARD-TRIGO, directrice du site du Cned de Poitiers, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned l'ensemble des actes expressément mentionnés ci-dessous ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision :

- conventions de location de salles du Cned (sous réserve du respect du modèle type et de la grille tarifaire validés par le secrétariat général) ;
- conventions d'accueil d'inscrits dans des établissements scolaires aux fins de participation à des activités telles que TD, TP ou examens (sous réserve du respect du modèle type validé par le secrétariat général et en l'absence d'impact financier) ;
- contrats de vacation pédagogique (sous réserve du respect des procédures internes, des modèles types et du vademécum validés par le secrétariat général), dans la limite des plafonds définis dans le cadre de la programmation budgétaire validée par la direction métier concernée ;
- dossiers d'inscription aux formations du Cned délivrées par le site.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Valérie BRARD-TRIGO, délégation est attribuée à Monsieur Raphael MASSONNEAU, chef de service administratif et financier, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned, les actes figurant à l'article 1 ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Valérie BRARD-TRIGO, et de Monsieur Raphael MASSONNEAU, délégation est attribuée à Madame Laurence REAULT, chef du service exploitation, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes figurant à l'article 1 ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Valérie BRARD-TRIGO, de Monsieur Raphael MASSONNEAU et de Madame Laurence REAULT, délégation est attribuée à Madame Emilie BRITES-RAUTURIER, chef du service formation et services, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned, les actes figurant à l'article 1 ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

ARTICLE 2 : Délégation est donnée à Madame Laurence REAULT, chef du service exploitation, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.B et C à la présente décision.

ARTICLE 3 : Délégation est donnée à Madame Emilie BRITES-RAUTURIER, chef du service formation et services, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.B et C à la présente décision.

ARTICLE 4 : Délégation est donnée à Monsieur Bruno BAUD, chef du département commercial et à Madame Fanny DE MENDITTE, chef du département accompagnement et suivi des parcours, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned, les conventions de stage et leurs avenants pour les inscrits du Cned établis conformément au modèle type élaboré par le secrétariat général.

ARTICLE 5 : Les actes impliquant un engagement de dépenses entrant dans le champ de la présente délégation devront respecter les principes de la comptabilité publique (imputation, disponibilités des crédits) et, le cas échéant, les règles de visa préalable des dépenses par le contrôle financier, ainsi que les règles édictées par le code des marchés publics. Chaque acte d'engagement donnera lieu, dès émission, à l'enregistrement dans la comptabilité des dépenses engagées ouverte dans l'établissement.

ARTICLE 6 : La présente délégation remplace toute délégation préexistante relative au site du Cned de Poitiers et prend effet à compter de sa date de signature.

ARTICLE 7 : La secrétaire générale par intérim et la directrice du site de Poitiers sont chargées de l'application de la présente décision qui sera publiée sur l'intranet du Cned.

ARTICLE 8 : Cette décision sera notifiée à la secrétaire générale par intérim, aux directeurs de site, aux directeurs métiers, à l'agent comptable ainsi qu'à chaque agent à qui la présente accorde délégation de signature.

Fait à Futuroscope Chasseneuil le 13 FEV. 2017



Michel REVERCHON-BILLOT
Inspecteur général
Michel Reverchon-Billot
Directeur général du Cned

Annexe 1 : Actes pour lesquels la signature du directeur général par intérim du Cned est déléguée

A. Gestion des ressources humaines

Néant

B. Gestion des vacataires pédagogiques intervenant dans la conception de cours

- Autorisations de cumul d'activité des personnels extérieurs à l'établissement et amenés à exercer une activité au Cned en tant qu'employeur secondaire dans le cadre de la conception de formations

C. Gestion des services à l'inscrit

- Autorisations de cumul d'activité des personnels extérieurs à l'établissement et amenés à exercer une activité au Cned en tant qu'employeur secondaire dans le cadre de la fourniture de services aux inscrits

Attestations et certificats

- Certificats de scolarité, attestations d'inscription
- Certificats d'assiduité et notamment ceux sollicités pour un inscrit en formation professionnelle continue
- Attestations de fin de formation et bilan de fin de formation
- Attestations d'inscription à un stage de formation – AISF
- Attestations d'entrée en stage de formation – AESF
- Attestations de statut étudiant/non étudiant
- Formulaires de prise en charge par les financeurs
- Notifications conditionnelles de bourses
- Relevés de notes, livrets relatifs à la scolarité/à la formation
- Décision d'attribution du fond social lycéen
- Certificat de radiation, Exeat
- Déclaration aux mairies des élèves de moins de 16 ans scolarisés au Cned

Traitement des réclamations et suivi des dossiers d'inscrits

- Décision suite à une réclamation en application des conditions générales de délivrance des formations (remboursement, report, transfert de formation...). Sont expressément exclues toutes remises commerciales à caractère gracieux, pour lesquelles délégation de signature est donnée au Directeur de l'enseignement et de la production.
- Communication de dossiers suites aux demandes de communication du dossier ou livret scolaire d'un élève par un établissement scolaire.
- Notification aux inscrits des propositions d'orientation
- Décisions relatives aux demandes de positionnement

Stages

- Conventions de stage et avenants pour les inscrits du Cned établies conformément au modèle type élaboré par la direction des fonctions supports.
- Décision relative à la validité d'un stage

Divers :

- Certificats administratifs (pour la comptabilité)