

DECISION PORTANT DELEGATION PERMANENTE DE SIGNATURE N°2022-041  
UNITE OPERATIONNELLE CNED PRO

**Le Directeur général du Centre national d'enseignement à distance**

Vu les articles R 426.1 à R 426.24 du Code de l'éducation relatifs au Centre national d'enseignement à distance et en particulier l'article R426.10 ;  
Vu le décret du 23 mars 2022 portant nomination de Monsieur Jean-Noël Tronc en tant que directeur général du Centre national d'enseignement à distance ;  
Vu le code de la commande publique ;  
Vu l'arrêté du 21 mars 2014 fixant la liste des organismes dont le contrôle budgétaire est confié au contrôleur budgétaire et comptable ministériel près du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ;  
Vu l'arrêté du 24 avril 2015 relatif aux modalités d'exercice du contrôle budgétaire sur le Centre national d'enseignement à distance (Cned) ;  
Vu l'organisation budgétaire de l'établissement ;  
Vu la procédure de visa préalable d'engagement des dépenses du Cned ;  
Vu la décision du directeur général n° 2022-02 portant nomination de Monsieur Jean-Pierre Sanchez directeur de l'unité opérationnelle CNED Pro (UO Pro),

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** Délégation est donnée à Monsieur Jean-Pierre Sanchez, directeur de l'unité opérationnelle CNED Pro, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned l'ensemble des actes expressément mentionnés ci-dessous ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision :

- dossiers d'inscription aux formations du Cned délivrées par l'unité opérationnelle ;
- contrats de vacation pédagogique (sous réserve du respect des procédures internes, des modèles types et du vademécum validés par le secrétariat général), dans la limite des plafonds définis dans le cadre de la programmation budgétaire validée par la direction métier concernée ;
- contrats de conception de contenus pédagogiques sur la base du modèle type validé par le secrétariat général et en application du protocole de contrôle de premier niveau mis en place par la direction de l'apprentissage, de la production et du numérique ;
- plan de prévention des risques et de sécurité ;
- conventions de location de salles du Cned (sous réserve du respect du modèle type et de la grille tarifaire validés par le secrétariat général) ;
- conventions d'accueil d'inscrits dans des établissements scolaires aux fins de participation à des activités telles que TD, TP ou examens (sous réserve du respect du modèle type validé par le secrétariat général et en l'absence d'impact financier) ;
- conventions de collaboration conclues pour l'accueil d'inscrits en vue d'un enseignement en présence (convention de scolarité partagée ou accueil pour des cours non dispensés par le Cned), sur la base du modèle type élaboré par le secrétariat général et validé selon les procédures en vigueur ;
- titres professionnels de la formation secrétaire médical (e) et médico-social (e), de la formation d'assistant(e) de comptabilité et d'administration en PME/TPE et de la formation d'assistant(e) PME/TPE d'administration et de communication commerciale.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



AU SERVICE DE TOUTES LES RÉUSSITES

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean-Pierre Sanchez, délégation est attribuée à Monsieur Pascal Gloux, directeur adjoint de l'unité opérationnelle CNED Pro, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean-Pierre Sanchez et de Monsieur Pascal Gloux, délégation est attribuée à Madame Dominique Philippe, cheffe du service fonctions support, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean-Pierre Sanchez, de Monsieur Pascal Gloux, de Madame Dominique Philippe, délégation est attribuée à Madame Carine Grimaud-Bouchonnat, cheffe de service enseignement et production du site de Lyon par intérim et responsable du service accompagnement pédagogique des inscrits du site de Lyon, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

**ARTICLE 2 :** Délégation permanente est donnée à Monsieur Pascal Gloux, directeur adjoint de l'unité opérationnelle CNED Pro, à l'effet de signer au nom du directeur général, l'ensemble des actes expressément mentionnés ci-dessous ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision :

- contrats de vacation pédagogique (sous réserve du respect des procédures internes, des modèles types et du vadémécum validés par le secrétariat général), dans la limite des plafonds définis dans le cadre de la programmation budgétaire validée par la direction métier concernée ;
- contrats de conception de contenus pédagogiques sur la base du modèle type validé par le secrétariat général et en application du protocole de contrôle de premier niveau mis en place par la direction de l'apprentissage, de la production et du numérique ;
- conventions de location de salles du Cned (sous réserve du respect du modèle type et de la grille tarifaire validés par le secrétariat général) ;
- conventions d'accueil d'inscrits dans des établissements scolaires aux fins de participation à des activités telles que TD, TP ou examens (sous réserve du respect du modèle type validé par le secrétariat général et en l'absence d'impact financier) ;
- conventions de collaboration conclues pour l'accueil d'inscrits en vue d'un enseignement en présence (convention de scolarité partagée ou accueil pour des cours non dispensés par le Cned), sur la base du modèle type élaboré par le secrétariat général et validé selon les procédures en vigueur ;
- titres professionnels de la formation secrétaire médical (e) et médico-social (e), de la formation d'assistant(e) de comptabilité et d'administration en PME/TPE et de la formation d'assistant(e) PME/TPE d'administration et de communication commerciale.

**ARTICLE 3 :** Délégation permanente est donnée à Madame Dominique Philippe, cheffe de service fonctions support, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes expressément mentionnés à l'annexe 1 à la présente décision

**ARTICLE 4 :** Délégation permanente est donnée à Madame Carine Grimaud-Bouchonnat, cheffe de service enseignement et production du site de Lyon par intérim et responsable du département accompagnement pédagogique des inscrits du site de Lyon, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes mentionnés à l'annexe 1.B à la présente décision.

**ARTICLE 5 :** Délégation est donnée à Monsieur Patrice Ciavolella, responsable du département inscriptions et scolarité du site de Lyon, et à Monsieur Jacques-Antoine Navarro, responsable du département accompagnement administratif de l'inscrit du site de Grenoble à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes de la rubrique « décisions, attestations et certificats » de l'annexe 1 à la présente décision.

**Article 6 :** Délégation est Monsieur François Mogeon, Responsable du Département Accompagnement Pédagogique de l'Inscrit du site de Grenoble, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned l'ensemble



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



des actes figurant à l'annexe 1 à la présente décision à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.B rubriques « traitement des réclamations et suivi des dossiers d'inscrits » et « stages » à la présente décision relevant du site de Grenoble

**ARTICLE 7 :** Délégation est donnée à Madame Christine Maurice, référente d'accompagnement pédagogique et à Madame Rose-Aimée Sivatte, gestionnaire de conventions de stage, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les conventions de stage et leurs avenants pour les inscrits du Cned établis conformément au modèle type élaboré par le secrétariat général, ainsi que les attestations afférentes.

**ARTICLE 8 :** Les actes impliquant un engagement de dépenses entrant dans le champ de la présente délégation devront respecter les principes de la comptabilité publique (imputation, disponibilités des crédits) et, le cas échéant, les règles de visa préalable des dépenses par le contrôle financier, ainsi que la réglementation relative aux marchés publics. Chaque acte d'engagement donnera lieu, dès émission, à l'enregistrement dans la comptabilité des dépenses engagées ouverte dans l'établissement.

**ARTICLE 9 :** La présente décision de délégation prend effet à compter de sa date de signature et abroge toute délégation préexistante relative à l'unité opérationnelle CNED Pro.

**ARTICLE 9 :** La secrétaire générale et le directeur de l'unité opérationnelle CNED Pro sont chargés de l'application de la présente décision qui sera publiée sur l'intranet du Cned et le site Cned.fr.

**ARTICLE 10 :** Cette décision sera notifiée à la secrétaire générale, au directeur de cabinet, aux directeurs adjoints, aux directeurs et directeurs adjoints des unités opérationnelles, aux directeurs métiers, à l'agent comptable ainsi qu'à chaque agent à qui la présente accorde délégation de signature.

**Fait à Futuroscope Chasseneuil, le 1<sup>er</sup> septembre 2022**

**Jean-Noël Tronc**

## Annexe 1 : Actes pour lesquels la signature du directeur général du Cned est déléguée

### A. Gestion des ressources humaines

---

- Décision de refus suite à une demande de stage au sein du Cned (hors stages gratifiés).
- Convention de stage des stagiaires effectuant un stage au sein du Cned (hors stages gratifiés).
- Décision de fin anticipée d'un stage (hors stage gratifiés).

### B. Gestion des services à l'inscrit

---

#### Décisions, attestations et certificats

- Décision d'inscription ou de refus d'inscription
- Certificats de scolarité, attestations d'inscription.
- Certificats d'assiduité et notamment ceux sollicités pour un inscrit en formation professionnelle continue.
- Attestations de fin de formation et bilan de fin de formation.
- Attestations d'inscription à un stage de formation – AISF.
- Attestations d'entrée en stage de formation – AESF.
- Attestations de statut étudiant/non étudiant.
- Formulaire de prise en charge par les financeurs.
- Notifications conditionnelles de bourses.
- Relevés de notes, livrets relatifs à la scolarité/à la formation.
- Décision d'attribution du fond social collégien et lycéen.
- Certificat de radiation, Exeat.
- Déclaration aux mairies des élèves de moins de 16 ans scolarisés au Cned.

#### Traitement des réclamations et suivi des dossiers d'inscrits

- Décision en application des conditions générales de délivrance des formations, hors cas de force majeure lié à une situation médicale ou financière, sous réserve du respect des procédures internes et des modèles types validés par la direction commerciale et marketing.
- Décision de transfert ou de report de formation, sous réserve du respect des procédures internes et des modèles types validés par la direction commerciale et marketing.
- Décision de remise commerciale prise en application de la procédure élaborée par la direction commerciale et marketing.
- Communication de dossiers suites aux demandes de communication du dossier ou livret scolaire d'un élève par un établissement scolaire.
- Notification aux inscrits des propositions d'orientation.
- Décisions relatives aux demandes de positionnement.

#### Stages

- Conventions de stage et avenants pour les inscrits du Cned établis conformément au modèle type élaboré par le SG/DJ.
- Décision relative à la validité d'un stage.
- Attestations de stage et de formation en milieu professionnel

#### Divers :

- Certificats administratifs (pour la comptabilité).