

DECISION PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE  
SITE DU CNED DE LILLE

**Le Directeur Général du Centre national d'enseignement à distance,**

Vu les articles R. 426.1 à R 426.24 du Code de l'éducation relatifs au Centre national d'enseignement à distance et en particulier l'article R426.10 ;  
Vu la nomination de Monsieur Jean-Charles Watiez en tant que Directeur Général du Centre national d'enseignement à distance lors du Conseil de Ministres du 16 décembre 2015;  
Vu l'arrêté du 24 avril 2015 relatif aux modalités d'exercice du contrôle budgétaire sur le Centre national d'enseignement à distance (CNED) ;  
Vu l'arrêté du 21 mars 2014 fixant la liste des organismes dont le contrôle budgétaire est confié au contrôleur budgétaire et comptable ministériel près le ministre de l'éducation nationale et la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche ;  
Vu le décret n°2006-975 du 1<sup>er</sup> août 2006 portant code des marchés publics ;  
Vu la procédure de visa préalable d'engagement des dépenses du Cned.

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** Délégation est donnée à Monsieur Jean-Luc ROSAR, directeur du site du Cned de Lille, à l'effet de signer au nom du Directeur Général du Cned, l'ensemble des actes expressément mentionnés ci-dessous ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision :

- conventions de location de salles du Cned (sous réserve du respect du modèle type et de la grille tarifaire validés par le secrétariat général).
- conventions d'accueil d'inscrits dans des établissements scolaires aux fins de participation à des activités telles que TD, TP ou examens (sous réserve du respect du modèle type validé par le secrétariat général et en l'absence d'impact financier).
- contrats de vacation pédagogique (sous réserve du respect des procédures internes, des modèles types et du vadémécum validés par le secrétariat général), dans la limite des plafonds définis dans le cadre de la programmation budgétaire validée par la direction métier concernée.
- dossiers d'inscription aux formations du Cned délivrées par le site.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean-Luc ROSAR, délégation est attribuée à Muriel DUBOIS, chef du service des formations et des services, à l'effet de signer au nom du Directeur Général du Cned, les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean-Luc ROSAR et de Madame Muriel DUBOIS, délégation est attribuée à Madame Laurence CABY, chef de service administratif et financier, à l'effet de signer au nom de la au nom du Directeur Général du Cned, les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Jean-Luc ROSAR, de Madame Muriel DUBOIS et de Madame Laurence CABY, délégation est attribuée à Monsieur Sylvain LE-MERO chef du service exploitation, à l'effet de signer au nom du Directeur Général du Cned, les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

**ARTICLE 2 :** Délégation permanente de signature est donnée à Madame Laurence CABY, chef de service administratif et financier, à l'effet de signer, au nom du Directeur Général du Cned, les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.A à la présente décision.

**ARTICLE 3 :** Délégation permanente de signature est donnée à Madame Muriel DUBOIS, chef du service des formations et des services, à l'effet de signer au nom du Directeur Général du Cned, les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.B à la présente décision.

**ARTICLE 4 :** Délégation permanente de signature est donnée à Monsieur Sylvain LE-MERO chef du service exploitation, à l'effet de signer au nom du Directeur Général du Cned, les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.C à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Sylvain LE-MERO, délégation est donnée à Monsieur Christophe THUILLIER, chef du département exploitation commerciale, à l'effet de signer au nom du Directeur Général du Cned, les actes mentionnés à la rubrique « attestations de scolarité et certificats » de l'annexe 1.C à la présente décision.

**ARTICLE 5 :** Les actes impliquant un engagement de dépenses entrant dans le champ de la présente délégation devront respecter les principes de la comptabilité publique (imputation, disponibilités des crédits) et, le cas échéant, les règles de visa préalable des dépenses par le contrôle financier, ainsi que les règles édictées par le code des marchés publics. Chaque acte d'engagement donnera lieu, dès émission, à l'enregistrement dans la comptabilité des dépenses engagées ouverte dans l'établissement.

**ARTICLE 6 :** La présente délégation remplace toute délégation préexistante concernant le site du Cned de Lille et prend effet à compter de sa date de signature.

**ARTICLE 7 :** Le Secrétariat Général et le directeur du site du Cned de Lille sont chargés de l'application de la présente décision qui sera publiée sur l'intranet du Cned.

**ARTICLE 8 :** Cette décision sera notifiée au Secrétariat Général, aux directeurs de site, aux directeurs métiers, à l'agent comptable ainsi qu'à chaque agent à qui la présente accorde délégation de signature.

Fait à Chasseneuil Futuroscope, le 26 JAN. 2016



Jean-Charles WATIEZ  
Directeur général  
du CNED  
Directeur Général du Cned

**Annexe 1 : Actes pour lesquels la signature du Directeur Général du Cned est déléguée**

**A. Gestion des ressources humaines**

---

- Décision de refus suite à une demande de stage au sein du Cned
- Convention de stage des stagiaires effectuant un stage au sein du Cned (hors stages gratifiés) :
- Décision de fin anticipée d'un stage
- Plan de prévention des risques et de sécurité

**B. Gestion des vacataires pédagogiques**

---

- Autorisations de cumul d'activité des personnels extérieurs à l'établissement et amenés à exercer une activité au Cned en tant qu'employeur secondaire

**C. Gestion des services à l'inscrit**

---

Attestations et certificats

- Certificats de scolarité, attestations d'inscription
- Certificats d'assiduité et notamment ceux sollicités pour un inscrit en formation professionnelle continue
- Attestations de fin de formation et bilan de fin de formation
- Attestations d'inscription à un stage de formation – AISF
- Attestations d'entrée en stage de formation – AESF
- Attestations de statut étudiant/non étudiant
- Formulaires de prise en charge par les financeurs
- Notifications conditionnelles de bourses
- Relevés de notes, livrets relatifs à la scolarité/à la formation
- Décision d'attribution du fond social lycéen
- Certificat de radiation, Exeat
- Déclaration aux mairies des élèves de moins de 16 ans scolarisés au Cned

Traitement des réclamations et suivi des dossiers d'inscrits

- Décision suite à une réclamation (remboursement, report, transfert de formation...)
- Communication de dossiers suites aux demandes de communication du dossier ou livret scolaire d'un élève par un établissement scolaire.
- Notification aux inscrits des propositions d'orientation
- Décisions relatives aux demandes de positionnement

Stages

- Conventions de stage et avenants pour les inscrits du Cned établies conformément au modèle type élaboré par le SG/DAJ.
- Décision relative à la validité d'un stage

Divers :

- Certificats administratifs (pour la comptabilité)