

DECISION PORTANT DELEGATION PERMANENTE DE SIGNATURE
SITE DU CNED DE LILLE

Le Directeur général par intérim du Centre national d'enseignement à distance

Vu les articles R 426.1 à R 426.24 du Code de l'éducation relatifs au Centre national d'enseignement à distance et en particulier l'article R426.10 ;
Vu l'arrêté du 23 décembre 2016 portant nomination de Monsieur Michel REVERCHON-BILLOT en tant que directeur général par intérim du Centre national d'enseignement à distance ;
Vu l'arrêté du 21 mars 2014 fixant la liste des organismes dont le contrôle budgétaire est confié au contrôleur budgétaire et comptable ministériel près du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
Vu l'arrêté du 24 avril 2015 relatif aux modalités d'exercice du contrôle budgétaire sur le Centre national d'enseignement à distance (Cned) ;
Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics ;
Vu la procédure de visa préalable d'engagement des dépenses du Cned.
Vu la décision n°2016-11 de nomination de Monsieur Julien TARIS en tant que directeur commercial et marketing, chargé de l'animation et de la coordination des directeurs de site.

DECIDE

ARTICLE 1 : En complément de la délégation de signature accordée dans le cadre de la décision portant délégation de signature relative à la direction commerciale et marketing, délégation est donnée à Monsieur Julien TARIS, directeur commercial et marketing, faisant fonction de directeur du site de Lille par intérim, à l'effet de signer au nom du directeur général par intérim l'ensemble des actes expressément mentionnés ci-dessous ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision :

- conventions de location de salles du Cned (sous réserve du respect du modèle type et de la grille tarifaire validés par la direction des fonctions supports).
- conventions d'accueil d'inscrits dans des établissements scolaires aux fins de participation à des activités telles que TD, TP ou examens (sous réserve du respect du modèle type validé par la direction des fonctions supports et en l'absence d'impact financier).
- contrats de vacation pédagogique (sous réserve du respect des procédures internes, des modèles types et du vadémécum validés par la direction des fonctions supports), dans la limite des plafonds définis dans le cadre de la programmation budgétaire validée par la direction métier concernée.
- dossiers d'inscription aux formations du Cned délivrés par le site.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Julien TARIS, délégation est attribuée à Madame Muriel DUBOIS, chef du service des formations et des services, à l'effet de signer au nom du directeur général par intérim, les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Julien TARIS et de Madame Muriel DUBOIS, délégation est attribuée à Madame Laurence CABY, chef de service administratif et financier, à l'effet de au nom du directeur général par intérim, les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Julien TARIS, de Madame Muriel DUBOIS et de Madame Laurence CABY, délégation est attribuée à Monsieur Sylvain LE-MERO chef du service exploitation, à l'effet de signer au nom du directeur général par intérim, les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

ARTICLE 2 : Délégation permanente de signature est donnée à Madame Laurence CABY, chef de service administratif et financier, à l'effet de signer, au nom du directeur général par intérim, les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.A à la présente décision.

ARTICLE 3 : Délégation permanente de signature est donnée à Madame Muriel DUBOIS, chef du service des formations et des services, à l'effet de signer au nom du directeur général par intérim, les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.B à la présente décision.

ARTICLE 4 : Délégation permanente de signature est donnée à Monsieur Sylvain LE-MERO chef du service exploitation, à l'effet de signer au nom du directeur général par intérim, les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.C à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Sylvain LE-MERO, délégation est donnée à Madame Marie-Christine PEROTTO, responsable du département administration des inscriptions et suivi relations clients, à l'effet de signer au nom du directeur général par intérim du Cned, les actes mentionnés à la rubrique « attestations et certificats » de l'annexe 1.C à la présente décision.

ARTICLE 5 : Les actes impliquant un engagement de dépenses entrant dans le champ de la présente délégation devront respecter les principes de la comptabilité publique (imputation, disponibilités des crédits) et, le cas échéant, les règles de visa préalable des dépenses par le contrôle financier, ainsi que la réglementation relative aux marchés publics. Chaque acte d'engagement donnera lieu, dès émission, à l'enregistrement dans la comptabilité des dépenses engagées ouverte dans l'établissement.

ARTICLE 6 : La présente délégation remplace toute délégation préexistante concernant le site du Cned de Lille et prend effet à compter de sa date de signature.

ARTICLE 7 : Le directeur des fonctions supports est chargé de l'application de la présente décision qui sera publiée sur l'intranet du Cned.

ARTICLE 8 : Cette décision sera notifiée au directeur des fonctions supports, aux directeurs de site, aux directeurs métiers, à l'agent comptable ainsi qu'à chaque agent à qui la présente accorde délégation de signature.

Fait à Futuroscope Chasseneuil le 06 JAN. 2017



Annexe 1 : Actes pour lesquels la signature du directeur général par intérim du Cned est déléguée

A. Gestion des ressources humaines

- Décision de refus suite à une demande de stage au sein du Cned.
- Convention de stage des stagiaires effectuant un stage au sein du Cned (hors stages gratifiés).
- Décision de fin anticipée d'un stage.
- Plan de prévention des risques et de sécurité.

B. Gestion des vacataires pédagogiques intervenant dans la conception de cours

- Autorisations de cumul d'activité des personnels extérieurs à l'établissement et amenés à exercer une activité au Cned en tant qu'employeur secondaire dans le cadre de la conception de formations

C. Gestion des services à l'inscrit

Attestations et certificats

- Certificats de scolarité, attestations d'inscription.
- Certificats d'assiduité et notamment ceux sollicités pour un inscrit en formation professionnelle continue.
- Attestations de fin de formation et bilan de fin de formation.
- Attestations d'inscription à un stage de formation – AISF.
- Attestations d'entrée en stage de formation – AESF.
- Attestations de statut étudiant/non étudiant.
- Formulaires de prise en charge par les financeurs.
- Notifications conditionnelles de bourses.
- Relevés de notes, livrets relatifs à la scolarité/à la formation.
- Décision d'attribution du fond social collégien et lycéen.
- Certificat de radiation, Exeat.
- Déclaration aux mairies des élèves de moins de 16 ans scolarisés au Cned.

Traitement des réclamations et suivi des dossiers d'inscrits

- Décision suite à une réclamation en application des conditions générales de délivrance des formations (remboursement, report, transfert de formation...). Sont expressément exclues toutes remises commerciales à caractère gracieux, pour lesquelles délégation de signature est donnée au Directeur de l'enseignement et de la production.
- Communication de dossiers suites aux demandes de communication du dossier ou livret scolaire d'un élève par un établissement scolaire.
- Notification aux inscrits des propositions d'orientation.
- Décisions relatives aux demandes de positionnement.

Stages

- Conventions de stage et avenants pour les inscrits du Cned établies conformément au modèle type élaboré par le SG/DAJ.
- Décision relative à la validité d'un stage.

Divers :

- Certificats administratifs (pour la comptabilité)