

PROCURATION SOUS SEING PRIVE

Je soussigné, Gilles BRONDY, Inspecteur Divisionnaire des Finances Publiques, élisant domicile à la direction générale du Centre National d'Enseignement à Distance (CNED), établissement public national sis : 2 boulevard Nicéphore Niepce, Téléport 2, site du Futuroscope à Chasseneuil du Poitou,

Agissant en qualité d'agent comptable du CNED en vertu d'un arrêté du 5 novembre 2014,

Déclare, par la présente, constituer dans l'exercice de mes fonctions d'agent comptable du CNED, et ce à compter du 1^{er} mars 2019 :

- **Pour mandataire général :**

Madame Christèle COMBAUD-BELAIR, inspectrice des Finances Publiques, fondée de pouvoir de l'agent comptable, élisant domicile à la direction générale du Centre National d'Enseignement à Distance (CNED), établissement public national sis : 2 boulevard Nicéphore Niepce, Téléport 2, site du Futuroscope à Chasseneuil du Poitou,

A laquelle je donne, es qualités, tant en mon absence qu'en ma présence, pouvoir aux fins de :

- gérer et administrer en mon nom l'agence comptable,
- prendre toutes mesures et décisions tendant à la sauvegarde des intérêts généraux de l'établissement et des intérêts particuliers du comptable,
- et, plus généralement, faire toutes opérations que comporte une gestion conforme aux instructions en vigueur, entendant transmettre à Madame COMBAUD-BELAIR tous les pouvoirs et les droits que j'ai moi-même afin qu'elle puisse agir et me représenter, sans mon concours mais sous ma responsabilité.

- **Pour mandataires spéciaux :**

Madame Christine MAILLET, attachée d'administration de l'Etat, responsable du service Clients, élisant domicile à la direction générale du Centre National d'Enseignement à Distance (CNED),

établissement public national sis : 2 boulevard Nicéphore Niepce, Téléport 2, site du Futuroscope à Chasseneuil du Poitou,

A laquelle je donne, es qualité, tant en mon absence qu'en ma présence, pouvoir aux fins de :

- gérer et administrer en mon nom le service Clients de l'agence comptable,
- mettre en place les procédures d'encaissement et de recouvrement des recettes pédagogiques,
- mettre en place les contrôles de la recette publique,
- promouvoir le rôle de conseil auprès des services de l'ordonnateur,
- signer tous actes et pièces justificatives comptables,
- prendre toutes mesures et décisions tendant à la sauvegarde des intérêts généraux de l'établissement et des intérêts particuliers du comptable.

Madame Tiphaine TAVET, attachée d'administration de l'Etat, coordonnatrice administrative et technique, élisant domicile à la direction générale du Centre National d'Enseignement à Distance (CNED), établissement public national sis : 2 boulevard Nicéphore Niepce, Téléport 2, site du Futuroscope à Chasseneuil du Poitou,

Auquel je donne, es qualité, tant en mon absence qu'en ma présence, pouvoir aux fins de :

- mettre en place les procédures de recouvrement des recettes pédagogiques,
- signer tous actes et pièces justificatives comptables,
- prendre toutes mesures et décisions tendant à la sauvegarde des intérêts généraux de l'établissement et des intérêts particuliers du comptable,

Madame Christel VEDRENNE, secrétaire administrative de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, responsable du service Fournisseurs et tiers rattachés, élisant domicile à la direction générale du Centre National d'Enseignement à Distance (CNED), établissement public national sis : 2 boulevard Nicéphore Niepce, Téléport 2, site du Futuroscope à Chasseneuil du Poitou,



AU SERVICE DE TOUTES LES RÉUSSITES

A laquelle je donne, es qualité, tant en mon absence qu'en ma présence, pouvoir aux fins de :

- gérer et administrer en mon nom le service Fournisseurs et tiers rattachés,
- mettre en œuvre les procédures de contrôle de la commande publique et des dépenses de personnel,
- promouvoir le rôle de conseil auprès des services financiers,
- signer tous actes et pièces justificatives comptables,
- prendre toutes mesures et décisions tendant à la sauvegarde des intérêts généraux de l'établissement et des intérêts particuliers du comptable.

Madame Muriel PINEAU, secrétaire administrative de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, responsable du service Trésorerie et Comptabilité Générale, élisant domicile à la direction générale du Centre National d'Enseignement à Distance (CNED), établissement public national sis : 2 boulevard Nicéphore Niepce, Téléport 2, site du Futuroscope à Chasseneuil du Poitou,

A laquelle je donne, es qualité, tant en mon absence qu'en ma présence, pouvoir aux fins de :

- gérer et administrer en mon nom le service Trésorerie et Comptabilité Générale,
- mettre en place les procédures de gestion de la trésorerie, de la tenue de l'état de l'actif et de la comptabilisation des opérations d'inventaire comptable.

La précédente procuration annule et remplace la procuration établie le 23 février 2017.

A Chasseneuil, le 4 mars 2019



Pour agrément,
(conformément à l'article 190 du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique)

Le directeur général du CNED



Michel REVERCHON-BILLOT

Signature du mandant

Gilles BRONDY



Signatures des mandataires

Christèle COMBAUD-BELAIR



Christine MAILLET



Tiphaine TAVET



Christel VEDRENNE



Muriel PINEAU

