

Module de spécialisation

CONSEIL JURIDIQUE

Vous souhaitez :

- ▶ améliorer vos compétences en vous assurant des points supplémentaires au BTS Assistant de manager
- ▶ évoluer dans votre carrière en découvrant un domaine spécialisé du métier d'assistant de manager,
- ▶ enrichir votre curriculum vitae en ajoutant à votre parcours une spécialisation dans le domaine de la gestion des ressources humaines...

Le Cned vous propose une formation sur un site Internet dédié qui vous permet de :

- ◆ télécharger les contenus du cours et les ressources indispensables à la préparation de l'épreuve,
- ◆ poser des questions à un professeur tuteur spécialiste de la matière,
- ◆ transmettre des devoirs en fichiers numériques,
- ◆ bénéficier d'une correction personnalisée,
- ◆ vous entraîner à l'oral de cette épreuve,
- ◆ poser des questions sur la formation,
- ◆ consulter les outils de formation bureautique.

Exemples de compétences développées	Perspectives d'emploi
<ul style="list-style-type: none">▪ Identifier les acteurs du droit▪ Rechercher des documents juridiques pertinents▪ Connaître le vocabulaire juridique, le système juridique et les procédures administratives▪ Préparer la rédaction de contrats▪ Procéder au montage de dossiers de contentieux▪ Assurer le suivi des relations avec les clients, les banques, les administrations	<ul style="list-style-type: none">▪ Assistant juridique dans un cabinet de conseil▪ Collaborateur immédiat du responsable juridique d'une entreprise ou dans une administration d'État, locale ou hospitalière▪ Assistant de manager spécialisé auprès d'un avocat, notaire, huissier▪ Assistant d'études « offres et produits »

Dossier P29A7 - Tarif : 70 €

Renseignements - Inscription

Téléchargez les dossiers d'information et d'inscription à partir de la page d'accueil du BTS AM

ou

Téléphonez au **05 49 49 94 94**



Se former tout au long de la vie