

Anglais

Bien débuter en Anglais

Réf. : P 8078

Niveau : A1 Pré-requis : aucune connaissance en anglais

Durée de la formation

Nombre d'heures : 40 heures

Amplitude conseillée : 2 à 3 mois

Validité de l'inscription : 4 mois

Sommaire du cours

	Thèmes abordés	Grammaire et vocabulaire	Prononciation	Communication et culture
Unité 1 Letters and numbers	<ul style="list-style-type: none"> Alphabet Nombres de 1 à 12 	<ul style="list-style-type: none"> <i>What's your...?</i> (quel est votre...) : nom, prénom, adresse. 	<ul style="list-style-type: none"> Les lettres de l'alphabet Les numéros de téléphone L'accent des mots 	<ul style="list-style-type: none"> Épeler les noms et les adresses Dire les chiffres et les numéros de téléphone Demander et donner des coordonnées Les cartes de visite « à l'anglaise »
Unité 2 I am...	<ul style="list-style-type: none"> Les pays et les nationalités Les métiers et les professions Les informations personnelles 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Be</i> (être) <i>A, An</i> (un, une) 	<ul style="list-style-type: none"> Les contractions 	<ul style="list-style-type: none"> La différence entre le Royaume-Uni et la Grande-Bretagne Demander et donner des informations simples (métier, nationalité)
Unité 3 Hello !	<ul style="list-style-type: none"> Les présentations Les salutations Prendre congé 	<ul style="list-style-type: none"> Expressions formelles et familières 	<ul style="list-style-type: none"> L'accent des mots <i>Mr/Mrs/Miss/Ms</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Poignée de main « à l'anglaise » Se présenter, saluer et prendre congé de façon appropriée
Unité 4 Time	<ul style="list-style-type: none"> Les nombres de 13 à 100 L'heure Les jours, les mois et les dates 	<ul style="list-style-type: none"> <i>At, on</i> et <i>in</i> avec les expressions de temps 	<ul style="list-style-type: none"> L'accent des nombres 	<ul style="list-style-type: none"> L'heure à l'anglaise Les dates « à l'anglaise » et « à l'américaine »
Unité 5	<ul style="list-style-type: none"> Révision et consolidation des unités 1 à 4 Activités : écouter, parler, lire, écrire, prononciation et vocabulaire 			
Unité 6 Useful expressions	<ul style="list-style-type: none"> S'il vous plaît Pardon ? Au secours ! 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions pour dire <i>s'il vous plaît, merci</i> Les expressions pour s'excuser Les expressions à utiliser quand on ne comprend pas ou on n'entend pas 	<ul style="list-style-type: none"> L'intonation « polie » 	<ul style="list-style-type: none"> Comment s'exprimer en cas de difficulté

Unité 7 Information	<ul style="list-style-type: none"> • À la gare • À l'hôtel • Au restaurant 	<ul style="list-style-type: none"> • Le pluriel des noms • <i>There is</i> et <i>there are</i>, il y a • <i>I'd like</i>, je voudrais • <i>How much?</i> Combien... ? (pour demander un prix) 	<ul style="list-style-type: none"> • Les contractions 	<ul style="list-style-type: none"> • Comment demander des renseignements, des informations à la gare, à l'hôtel et au restaurant
Unité 8 I have...	<ul style="list-style-type: none"> • La famille • Le travail 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Have</i>, avoir • Les membres de la famille • Le présent simple 	<ul style="list-style-type: none"> • L'accent des mots • Les contractions • Les formes faibles 	Parler de sa famille et de son travail
Unité 9 I like...	<ul style="list-style-type: none"> • J'aime • Le sport • Les vacances 	<ul style="list-style-type: none"> • Le présent simple (suite) • <i>Like + ing</i> • Les sports 	Les contractions	<ul style="list-style-type: none"> • Parler des sports et des choses qu'on aime ou qu'on n'aime pas • Parler de ses vacances
Unité 10	<ul style="list-style-type: none"> • Révision et consolidation des unités 6 à 9 Activités : écouter, parler, lire, écrire, prononciation et vocabulaire			