

### Matières

- Culture générale et expression
- Expression et culture en langues vivantes étrangères
- Economie générale
- Droit
- Management des entreprises
- Etudes et veille commerciales
- Prospection et suivi de clientèle

Durant cette année de formation, nous vous proposons **29 devoirs** à envoyer à la correction qui sont répartis sur l'ensemble des matières.

*{ Le sommaire des cours vous est communiqué à titre indicatif. }*

#### ⇒ Culture générale et expression

##### **Module 1 : S'informer et communiquer**

- Séquence 01 : S'informer
- Séquence 02 : Exploiter l'information

##### **Module 2 : Etre un lecteur**

- Séquence 01 : Connaître l'environnement du texte
- Séquence 02 : Entrons dans le texte

##### **Module 3 : Lire un document iconographique**

- Séquence 01 : Lire une image
- Séquence 02 : Lire les représentations schématiques

##### **Module 4 : Ecrire pour le BTS**

##### **Module 5 : Se préparer à la vie professionnelle**

#### ⇒ Expression et culture en langues vivantes étrangères

##### **Allemand**

Améliorer ses compétences et ses connaissances en allemand économique et commercial, approfondir la connaissance des grands faits socio-économiques de la vie contemporaine et des aspects essentiels du monde du travail et de la vie des

entreprises.

Six thèmes permettent d'acquérir un vocabulaire de base et de revoir la grammaire, à partir de documents (articles de journaux, graphiques, textes enregistrés). Les exercices peuvent aussi se rapporter à la correspondance commerciale.

### Anglais

A partir de thèmes sur les réalités socioculturelles et économiques, ce cours a pour objectif de vous permettre :

- de consolider et étendre votre vocabulaire
- d'acquérir les techniques nécessaires à l'amélioration de votre compréhension et expression en anglais.

### Espagnol

Ce cours a pour objectif de réactiver, consolider, étendre votre compétence linguistique et votre connaissance de quelques réalités socioculturelles et économiques des pays de langue espagnole. Les activités (exercices d'expression, de grammaire) des thèmes proposés aident à :

- comprendre les documents
- s'exprimer
- acquérir un vocabulaire spécifique (économique, commercial, technique).

### Italien

Améliorer ses compétences et ses connaissances en italien économique et commercial, approfondir la connaissance des grands faits socio-économiques de la vie contemporaine et des aspects essentiels du monde du travail et de la vie des entreprises.

Six thèmes permettent d'acquérir un vocabulaire de base et de revoir la grammaire, à partir de document (article de journaux, graphique, textes enregistrés). Les exercices peuvent aussi se rapporter à la correspondance commerciale.

## ⇒ Economie générale

### Thème 1 : La coordination des décisions économiques par l'échange

- Le prix et les décisions des agents économiques
- La monnaie dans l'échange
- L'Etat et le fonctionnement du marché
- L'ouverture des économies
- Les fondements de l'échange international

### Thème 2 : La création de richesses et la croissance économique

- Les finalités de la croissance
- Les facteurs de croissance
- Les firmes multinationales dans l'économie mondiale

### Thème 3 : La répartition des richesses

- Les inégalités de revenus et de patrimoine des ménages
- La politique de redistribution

- La répartition des richesses au niveau mondial

## ⇒ Droit

### **Thème 1 : L'individu au travail**

- Les régimes juridiques de l'activité professionnelle (1)
- Les régimes juridiques de l'activité professionnelle (2)
- L'adaptation aux évolutions de l'activité professionnelle (1)
- L'adaptation aux évolutions de l'activité professionnelle (2)
- L'adaptation de la relation de travail par le droit négocié

### **Thème 2 : les structures et les organisations**

- Le choix d'une structure juridique (1)
- Le choix d'une structure juridique (2)
- La pérennité de l'entreprise

### **Thème 3 : Le contrat, support de l'activité de l'entreprise**

- Les relations contractuelles entre partenaires privés
- Les relations contractuelles avec la personne publique

## ⇒ Management des entreprises

### **Thème 1.1 : Entreprendre et gérer**

- La logique entrepreneuriale

### **Thème 1.2 : Finaliser, mobiliser et évaluer**

- Finalités et responsabilité sociétale des entreprises
- Le management stratégique et le management opérationnel
- La mesure de la performance

### **Thème 1.3 : Diriger et décider**

- Les styles de direction
- Les décisions et le processus de décision
- Les parties prenantes et les contre-pouvoirs

## ⇒ Etudes et veille commerciales

### **Marketing international**

- La démarche marketing
- Structure et fonctionnement d'un marché
- La veille
- Les études de marché : concepts de base
- Les études de marché à l'international
- Le diagnostic export
- Stratégie d'internationalisation
- Les réseaux de soutien à l'internationalisation

### **Géopolitique**

- Vers une économie monde ?

- Structure actuelle du commerce international
- Les organisations internationales
- L'union européenne

### Outils de gestion commerciale

- Présentation des données, tableaux et graphiques
- Lecture de données chiffrées d'études de marchés
- Caractéristiques de tendance centrale et de dispersion
- Séries chronologiques et variations saisonnières
- Méthodes de prévision
- La gestion du temps : généralités
- La gestion du temps : les outils d'ordonnancement

### La communication écrite

### Droit spécifique au commerce international

### Informatique commerciale

- Matériels informatiques et réseaux
- Communiquer par écrit de façon interne et externe
- Techniques de recherche d'information
- Les bases de données
- La protection des données
- Les techniques d'enquête : l'enquête par sondage

## ⇒ Prospection et suivi de clientèle

### Marketing international

- Les enjeux des politiques de marketing à l'international
- Segmenter le marché pour identifier une cible
- Le positionnement
- Les enjeux de la prospection
- Les aides à la prospection
- Mettre en œuvre la prospection
- La politique de produit à l'international
- La politique de prix à l'international
- La politique de présence à l'international
- La politique de présence à l'étranger
- La politique de communication à l'international

### La communication interpersonnelle

- Principes de base de la communication interindividuelle
- Caractéristiques de la communication interpersonnelle
- Techniques de conduite d'entretien

### La communication de groupe

- Style de relation et d'autorité dans les groupes
- Techniques de gestion de réunion
- La prise de parole en public

**Management interculturel**

- Introduction à la notion de culture
- Composantes d'une culture nationale
- Identification des styles de management et cultures nationales
- La négociation interculturelle
- Caractéristiques de la vie quotidienne
- Codes et usages culturels en milieu professionnel
- Le management d'une équipe multiculturelle
- La communication interculturelle

**Préparer le stage de première année**

- Présentation des stages et missions
- Recherche des stages et missions
- Déroulement des stages et missions