



## Votre identité

Madame \_\_\_\_\_  Monsieur \_\_\_\_\_

*écrire en capitales ; votre nom de naissance*

Votre nom usuel : \_\_\_\_\_

*écrire en capitales ; nom marital pour les femmes mariées*

Vos prénoms : \_\_\_\_\_

*dans l'ordre de l'état civil*

Votre nationalité : \_\_\_\_\_

Votre date de naissance \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Votre pays de naissance \_\_\_\_\_

Votre commune de naissance \_\_\_\_\_ Département \_\_\_\_\_

*si naissance en France ; 99 dans les autres cas*

Votre adresse : \_\_\_\_\_

Votre code postal \_\_\_\_\_ Localité \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Tél. domicile \_\_\_\_\_ Tél. professionnel \_\_\_\_\_

Tél. mobile \_\_\_\_\_

Votre mél (obligatoire) \_\_\_\_\_

Votre situation à la date du dépôt de votre demande de validation des acquis de l'expérience :

*cocher une ou plusieurs cases suivant votre situation*

- stagiaire de la formation professionnelle continue
- salarié en activité
- salarié de la fonction publique
- travailleur indépendant
- autre (congé parental, disponibilité,...), précisez \_\_\_\_\_
- demandeur d'emploi

Dans ce dernier cas, précisez si vous êtes demandeur d'emploi depuis :

moins de six mois  plus de six mois  1 an et plus

Êtes-vous déclaré travailleur handicapé [décision MDPH (ex COTOREP)] ? Oui  Non

VAE

livret 1 recevabilité feuillet 1.2

Votre nom de naissance : -----

Votre prénom : -----

**Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre visé (en commençant par la plus récente)**

1 Emploi ou fonction bénévole occupé	2 Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	3 Secteur d'activité de l'entreprise ou de la structure	4 Statut dans cet emploi : 1 : salarié 2 : bénévole 3 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale	5 Temps de travail : 1 : temps complet 2 : temps partiel (indiquez le nombre d'heures effectuées par mois)	6 Total des heures effectuées dans cette fonction ou emploi	7 Périodes d'emploi		8 Principales activités en rapport avec le titre professionnel visé  (vous pouvez vous aider du référentiel d'activités)
						Date de début	Date de fin	
Exemple : secrétaire comptable	Entreprise Martin CORBAS	administration	1	2  20h par mois	1200 h	01/03/05	30/06/08	Gestion des stocks, des fournitures et petits matériels

Cette page peut être dupliquée autant de fois que nécessaire. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

## Votre déclaration sur l'honneur

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_

*nom de naissance et prénom du demandeur*

déclare sur l'honneur :

- l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret ;
- avoir formulé la demande de validation des acquis de mon expérience pour le titre suivant :  
**« Assistant de comptabilité et d'administration »**
- ne pas avoir déposé, pour des diplômes ou titres différentes, plus de trois demandes au cours de l'année civile en cours.

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :

*L'UPPCTSC se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.*

*En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée, et l'administration sera tenue de déposer plainte contre vous.*

**La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :**

*"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.*

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende" (code pénal, art. 441-1)*

*"Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende." (code pénal art. 441-6)*

### Pièces à joindre obligatoirement à votre demande.

1. **Pour justifier de votre identité** : une photocopie recto verso de votre carte d'identité, ou de votre passeport ou de votre titre de séjour.
2. **Pour justifier de chacune de vos activités** :
  - **activités salariées** : attestation signée de votre employeur (modèle joint), ou le cas échéant vos bulletins de salaire (récapitulatifs annuels ou 1<sup>er</sup> et dernier), ou un relevé de carrière à demander auprès de la CNAV ( Paris) ou de la CRAM (Province)
  - **activités bénévoles** : attestation (modèle joint) signée par 2 responsables de l'association ayant pouvoir de signature
  - **activités libérales** : inscription auprès des organismes habilités et justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, **URSSAF** ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

Votre nom de naissance \_\_\_\_\_

Votre prénom \_\_\_\_\_

## Votre expérience : en rapport avec le titre demandé (1/2)

### Vos principales activités.

Apportez des informations simples, courtes mais précises sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent, comme indiqué par les exemples en italique ; présentez vos emplois du plus récent au plus ancien.

*Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.*

*Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.*

*Apportez des informations précises sous forme de listes.*

emploi ou fonction exercée	N° du justificatif d'activité	activités, tâches, travaux	ressources et produits utilisés, matériels employés, machines...
<i>Du 03/09/2006 au 30/04/2008 Secrétaire</i>		<i>Production de tableaux chiffrés et graphiques</i>	<i>Logiciel tableur</i>
<i>Du 13/06/2004 au 30/04/2005 aide comptable</i>		<i>Calculs de coûts ...</i>	<i>Documentation, outils bureautiques (logiciels), plannings, Internet, Intranet...</i>

## Livret 1 recevabilité

## Feuillet 2.2

Votre nom de naissance \_\_\_\_\_

Votre prénom \_\_\_\_\_

**Votre expérience : pas en lien direct avec le titre demandé (2/2)**
**Vos autres activités.**

*Si vous le souhaitez, vous pouvez présenter des emplois ou des fonctions qui ne sont pas en rapport avec le diplôme demandé, que vous avez occupés jusqu'à ce jour en France ou à l'étranger, en commençant par l'emploi le plus récent.*

*Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.*

*Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.*

*Apportez des informations précises sous forme de listes.*

emploi ou fonction exercée	N° du justificatif d'activité	activités, tâches, travaux	ressources et produits utilisés, matériels employés, machines...

Livret 1 recevabilité  
 Feuillet 3

Votre nom de naissance \_\_\_\_\_

Votre prénom \_\_\_\_\_

## Vos diplômes, titres et certificats et attestations de formation

**Vous possédez un ou des diplôme(s), titre(s) et certificat(s)**    Oui     Non

diplôme, titre, certificat, attestation de formation	académie	année	justificatif n°

*Joindre les photocopies des diplômes possédés (le certificat d'études primaires, brevet des collèges, diplôme du brevet ne sont pas nécessaires)*

**Vous avez obtenu depuis moins de deux ans, lors d'épreuves ponctuelles, un ou des éléments du diplôme pour lequel vous demandez la validation de vos acquis :**

 Oui     Non 

épreuve, unité, bénéfice	académie	année	justificatif n°

*Joindre les photocopies des attestations de bénéfice d'épreuves ou d'unités, ou procès verbal de jury obtenus antérieurement*

**Vous avez bénéficié, depuis moins de 5 ans, de décisions de VAE pour le diplôme visé :**

 Oui     Non 

**Si oui, mentionnez les unités acquises :**

unités acquises	académie	année	justificatif n°

*Joindre la (les) photocopie(s) des notifications de décisions*

Votre nom de naissance \_\_\_\_\_

Votre prénom \_\_\_\_\_

<b>Liste des justificatifs joints à votre demande</b>
---

Documents fournis	Nombre	Vos commentaires éventuels	Réservé à l'UPPCTSC
<b>Justificatifs d'identité</b> <i>Précisez la nature de la pièce fournie :</i>			
<b>Justificatifs d'activité</b>			
Certificat(s) de travail			
Attestation(s) d'emploi			
Bulletins de salaire (1 <sup>er</sup> et dernier)			
Autre(s) : <i>précisez</i>			
<b>Justificatif(s) de diplôme(s)</b>			
<b>Justificatif(s) d'acquis déjà validés</b>			
<b>Justificatif(s) de formation</b>			