

Matières

- [Français](#)
- [Histoire-géographie - Éducation civique](#)
- [Arts appliqués et cultures artistiques](#)
- [Prévention – Santé - Environnement](#)
- [Anglais, allemand, espagnol, italien](#) (selon l'option choisie)
- [Mathématiques](#)
- [Économie-droit](#)
- [Animer : organiser l'offre produit / participer aux actions d'animation](#)
- [Gérer : participer à la gestion de l'unité commerciale / gérer les produits dans l'espace de vente](#)
- [Vendre : réaliser la vente de produits / contribuer à la fidélisation de la clientèle](#)
- [Préparations aux épreuves d'examen U2 / U3 / U11](#)
- [Entraînement à l'épreuve scientifique et technique](#)
- [Guide des PFMP et des dossiers des épreuves E2 et E3](#)
- [Word](#)
- [Ciel Gestion commerciale](#)
- [Travaux informatiques de synthèse 2](#)

{ Le sommaire des cours vous est communiqué à titre indicatif. }

⇒ Français

THEMATIQUE 1: Identité et diversité

En quoi l'autre est-il semblable ou différent ?
Comment transmettre son histoire ? sa culture ?

THEMATIQUE 2 : l'homme est son rapport au monde à travers la littérature et les arts

En quoi le 20e siècle a-t-il modelé l'homme moderne ?
Les mythes appartiennent-ils seulement au passé ?
La peste, symbolique de l'œuvre à travers les temps

THEMATIQUE 3 : la parole en spectacle

Que faut-il pour faire un dialogue ?
Quels pouvoirs possèdent la parole
Comment le théâtre peut-il enrichir la dimension collective et dénoncer la manipulation par la parole ?

⇒ Histoire-géographie - Éducation civique

Histoire

- Les Etats Unis face au monde
- Quand les Européens construisent en s'unissant
- Des Empires coloniaux aux nouveaux Etats
- Après la guerre froide, un monde nouveau ?

Géographie

- Une Union européenne encore en construction ?
- Le territoire français dans l'U.E. et dans le monde
- La France, seule pour aménager son territoire
- Décider et produire : tout change ?
- Les Français, toujours aussi peu mobiles ?

Education civique

- Citoyens du monde
- Droits de l'homme et action internationale
- Citoyenneté et environnement

⇒ Arts appliqués et cultures artistiques

Stéphane Bureaux

Portrait

A table

Histoire des arts : une petite histoire de la cuisine.

Les arts de la table et le stand

Design d'espace :

- Le design
- Les Sismo
- Les arts de la table
- Le stand

Objet du pique-nique

Design de produit : les origines du terme.

⇒ Prévention - Santé - Environnement

Module 9 : Cadre réglementaire de la prévention dans l'entreprise

- Le cadre juridique de la prévention
- Les acteurs et organismes de prévention
- Les accidents du travail et les maladies professionnelles
- Les démarches et le coût des accidents du travail et des maladies professionnelles

Module 10 : Effets physiopathologiques des risques et prévention

- Le risque chimique
- Le dos et les manutentions
- Les troubles musculo-squelettiques

Module 11 : Approche par le travail

- La démarche ergonomique
- La charge mentale

Module 12 : Approche par l'accident

L'analyse d'un accident du travail

⇒ Langue vivante étrangère (selon l'option choisie)

Anglais LV1 / Anglais LV2

Allemand LV1 / Allemand LV2

Espagnol LV1 / Espagnol LV2

Italien LV1 / Italien LV2

- Tous les cours (sauf l'allemand) adaptés au Bac Pro rénové sont basés sur des manuels scolaires. Chaque séquence de cours s'articule autour d'un thème général. L'étude de la langue se fait à travers différents types de documents écrits et oraux proposés dans le manuel ou issus d'autres supports.
- Chaque séquence vous offre un ensemble de tâches qui ont pour but de développer de façon équilibrée la compréhension et l'expression (écrites et orales).
- Chaque séquence de cours comporte un entraînement méthodologique, c'est à dire un apprentissage, l'acquisition d'un savoir faire.
- Chaque séquence de cours contient une rubrique intitulée « Préparation à l'Examen ».
- Les fascicules de cours CNEP vous guident dans votre apprentissage à travers le manuel. Ils vous proposent des exercices variés (repérage, grammaire, reformulation, traduction, prononciation, expression).
- L'autocorrection de chaque exercice se trouve à la fin de chaque séquence de cours. Certains exercices d'interaction écrite ou orale se font avec l'aide du tuteur de langue native.

Quatre devoirs sont à envoyer à la correction. Ces devoirs sont exclusivement en ligne.

⇒ Mathématiques

- Statistique à deux variables
- Dérivée et sens de variation d'une fonction
- Suites numériques
- Probabilités
- Exponentielles et logarithme décimal
- Primitives (programme complémentaire)
- Fonction logarithme népérien (programme complémentaire)
- Fonctions exponentielle (programme complémentaire)

⇒ Economie et droit

1. Économie

- Le coût de revient- la productivité
- La qualité
- L'organisation de l'entreprise
- Le management de l'entreprise
- La croissance de l'entreprise
- L'investissement et son financement
- Les PME - la sous-traitance
- La prise en compte de la conjoncture par l'entreprise
- L'activité internationale de l'entreprise
- L'union européenne et l'entreprise

2. Droit

- Entreprise individuelle et entreprise sociétaire
- Principes généraux d'organisation de la SA et de LA SARL
- Le crédit et les garanties accordées aux créanciers
- La durée du travail - les périodes de repos
- Le droit aux congés
- La rémunération, la participation et l'intéressement du personnel
- Les syndicats
- La négociation collective
- Les représentants élus du personnel
- Les conflits collectifs du travail et leur mode de règlement

⇒ Animer (U2)

1. Animer : **organiser l'offre produit**
 - Mettre en place les actions de merchandising et de séduction
 - Favoriser l'achat d'impulsion
 - Proposer des améliorations et/ou des modifications
2. Animer : **participer aux actions d'animation**
 - Assurer la mise en œuvre d'une animation
 - Réaliser une animation
 - Évaluer la qualité d'une animation

⇒ Gérer (U3)

1. Gérer : **gérer les produits dans l'espace de vente**
 - Implanter les produits
 - Garantir l'état marchand des produits
 - Participer à la gestion des produits
 - Gérer les stocks
 - Participer à l'inventaire
2. Gérer : **participer à la gestion de l'unité commerciale**
 - Mesurer les performances commerciales d'une promotion, d'une animation, d'une tête de gondole
 - Mesurer l'attractivité de l'unité commerciale
 - Comparer les objectifs aux réalisations

⇒ Vendre (U11)

1. Vendre : **réaliser la vente de produits**
 - Conclure la vente
 - Conclure l'entretien de vente
 - Traiter les réclamations en face à face
 - S'auto-évaluer en situation de communication
2. Vendre : **contribuer à la fidélisation de la clientèle**
 - Participer aux actions permanentes de développement de la satisfaction et de la fidélisation de la clientèle
 - Participer à la mesure de la fidélisation et de la satisfaction de la clientèle

⇒ Préparations aux épreuves d'examen U2 / U3 / U11**1. Préparation à l'épreuve d'examen U2 avec 4 devoirs sur les cours suivants :**

- Animer : organiser l'offre produit (8C14)
- Animer : participer aux actions d'animation (8C15)

2. Préparation à l'épreuve d'examen U3 avec 4 devoirs sur les cours suivants :

- Gérer : gérer les produits dans l'espace de vente (8C24)
- Gérer : participer à la gestion de l'unité commerciale (8C25)

3. Préparation à l'épreuve d'examen U11 avec 4 devoirs sur les cours suivants :

- Vendre : réaliser la vente de produits (8C34)
- Vendre : contribuer à la fidélisation de la clientèle (8C35)

⇒ Entraînement à l'épreuve scientifique et technique**Série 9 : « Comme chiens et chats »**

- Analyse de marché de l'alimentation pour animaux
- Evolution de chiffre d'affaires
- Prix d'acceptabilité

Série 10 : « Le lauréat »

- Evolution du CA
- Gestion des stocks
- Coopération publicitaire
- Cadencier et calculs commerciaux

Série 11 : « Le plateau de fromages »

- Note de synthèse sur le marché
- Implantation des pâtes molles
- Réglementation d'hygiène
- Gestion des stocks
- Maquette de couvercle

Série 12 : « L'oeil numérique »

- Gestion des produits
- Gestion de linéaire
- Tableaux de bord
- Publipostage

⇒ Guide des PFMP et des dossiers des épreuves E2 et E3

1. Les périodes de formation en milieu professionnel
2. Le dossier professionnel
3. Le dossier projet
4. Les épreuves E2, E3A et E3B.

⇒ Word**Travail 1 :**

- Saisir et modifier un texte. Mettre en forme : caractères, paragraphes, bordures
- Insérer des puces, une image, des lettrines, des objets Word Art
- Poser des tabulations. Créer un tableau : taille, bordures, quadrillage, gestion des cellules
- Paramétrer la mise en page : marges, taille
- Vérifier l'orthographe et l'exactitude de la frappe d'un document
- Visualiser et imprimer un document. L'enregistrer

Travail 2 :

- Saisir et modifier un texte. Mettre en forme : caractères, paragraphes
- Incorporer des objets Word Art. Insérer une image
- Utiliser les options de dessin
- Insérer et redimensionner des cadres
- Visualiser et imprimer un document. L'enregistrer

Travail 3 :

- Saisir et modifier un texte. Mettre en forme : caractères, paragraphes
- Incorporer un objet Word Art. Insérer un caractère spécial
- Insérer et mettre en forme un tableau
- Visualiser et imprimer un document. L'enregistrer

Travail 4 :

- Saisir et modifier un texte. Mettre en forme : caractères, paragraphes
- Créer un en-tête, un pied de page
- Insérer une image, un objet Word Art
- Modifier un tableau et le mettre en forme
- Réaliser un publipostage : créer une lettre type, insérer une condition, fusionner avec une source de données importée de CIEL GESTION ou créer la source de données, utiliser les options de requête
- Vérifier l'orthographe et l'exactitude d'un document
- Visualiser et imprimer un document. L'enregistrer

Travail 5 :

- Saisir et modifier un texte. Mettre en forme : caractères, paragraphes
- Créer un en-tête, un pied de page
- Insérer une image, un objet Word Art

- Réaliser un publipostage : ouvrir ou créer un fichier de données, créer une lettre type, insérer un mot clé, fusionner en utilisant les options de requête
- Vérifier l'orthographe et l'exactitude d'un document
- Visualiser et imprimer un document. L'enregistrer

Travail 6 :

- Créer un en-tête
- Insérer un caractère spécial, une image, un objet Word Art
- Saisir et modifier un texte. Mettre en forme : caractères, paragraphes
- Créer, mettre en forme, modifier un tableau simple
- Visualiser et imprimer un document. L'enregistrer

⇒ Excel

Dossier 1 : créer et imprimer les fiches journalières de caisse

Dossier 2 : créer et imprimer la fiche récapitulative de la semaine

Dossier 3 : créer et imprimer le graphique relatif au chiffre d'affaires

⇒ Ciel Gestion commerciale**Travail 1 :**

- Lancer, utiliser et quitter le logiciel CIEL Gestion Commerciale
- Créer, paramétrer un dossier
- Créer les bases : TVA, modes de règlement, fournisseurs, familles d'articles, clients, tarif par famille, articles
- Mettre en forme les listes des fichiers permanents de gestion
- Editer les listes des fichiers permanents de gestion
- Sauvegarder le dossier sur disquettes

Travail 2 :

- Ouvrir une société déjà créée
- Restaurer le dossier d'une société sur le disque
- Consulter et modifier une base
- Saisir pour les ventes : bons de commande, bons de livraison, factures avoirs
- Imprimer les pièces commerciales créées
- Sauvegarder le dossier dur disquettes

Travail 3 :

- Ouvrir une société déjà créée
- Restaurer le dossier d'une société sur le disque
- Mettre à jour les stocks
- Gérer les approvisionnements par fournisseur

- Réaliser des traitements : commandes aux fournisseurs des articles en rupture.
- Créer par transfert des bons de réception, des factures
- Créer un avoir fournisseur
- Imprimer les pièces commerciales créées
- Sauvegarder le dossier sur disquettes

Travail 4 :

- Ouvrir une société déjà créée
- Restaurer le dossier d'une société sur le disque
- Créer un devis et une facture par transfert
- Imprimer les pièces commerciales créées
- Sauvegarder le dossier sur disquettes

Travail 5 :

- Ouvrir une société déjà créée
- Restaurer le dossier d'une société sur le disque
- Mettre à jour le prix des articles
- Editer l'inventaire d'une famille d'article
- Exporter les données du fichier Clients vers Word
- Editer le fichier créé sous Word
- Sauvegarder le dossier sur disquettes

⇒ Travaux informatiques de synthèse 2

Études de cas permettant de mettre en œuvre : un texteur (Word), un tableur (Excel), un logiciel de gestion commerciale (Ciel gestion).