

Matières

- [Français](#)
- [Histoire- géographie - Éducation civique](#)
- [Prévention - Santé - Environnement](#)
- [Arts appliqués et cultures artistiques](#)
- [Langue vivante étrangère LV1 ou LV2 : anglais, allemand, espagnol, italien \(selon l'option choisie\)](#)
- [Mathématiques](#)
- [Économie - Droit](#)
- [Animer : organiser l'offre de produit / participer aux opérations de promotion / préparation à l'examen](#)
- [Gérer : approvisionner et réassortir / participer à la gestion et à la prévention des risques / préparation à l'examen](#)
- [Vendre : préparer la vente / réaliser la vente de produit / préparation à l'examen](#)
- [Ciel Gestion commerciale](#)
- [Guide des PFMP](#)
- [Travaux « Pratique Professionnelle » - niveau 2 Commerce](#)

{ Le sommaire des cours vous est communiqué à titre indicatif. }

⇒ Français

1. Le mentir-vrai des récits imaginaires
2. Impressions surréalistes
3. Le fantastique et les versions du « Horla » de Maupassant
4. Dénoncer l'injustice
5. Les héritiers de la philosophie des Lumières
6. « Les voyages de Candide » de Voltaire (oeuvre longue)
7. Sciences, techniques, et progrès
8. Anticipation ? Science fiction et monde réel
9. « Le meilleur des mondes » d'Aldous Huxley

⇒ Histoire-géographie - Éducation civique

1. Les ouvriers, en France, hier
2. Quelle mondialisation, aujourd'hui
3. La condition féminine a évolué
4. La France devient laïque
5. Être citoyen
6. Mondialisation : la culture aussi
7. Après Vichy, deux républiques pour une France moderne ?
8. Le pouvoir et ses règles
9. Le système-monde et ses centres d'impulsion
10. Le système monde et ses marges

⇒ Prévention - Santé - Environnement

1. Gestion des ressources naturelles et développement durable
 - Gestion de l'eau
 - La maîtrise de l'énergie
2. Prévention des risques
 - Les risques majeurs
 - Le bruit
3. Prévention des risques dans le secteur professionnel
 - Les risques professionnels dans l'activité travail
 - Le risque mécanique
 - Le risque électrique
4. Le risque biologique
 - Les risques liés à l'ambiance thermique
 - Les risques liés à l'ambiance lumineuse
 - Les situations d'urgence en cas d'accident

⇒ Arts appliqués et cultures artistiques

1. Le Patrimoine industriel
2. Le jardin ouvrier
3. L'aérodynamisme
4. Les arts numériques
5. La publicité, un patrimoine industriel
6. Le château d'eau
7. Le design culinaire
8. Stéphane BUEAUX
9. A table
10. Les arts de la table et le stand

11. Objet du pique-nique
12. Le packaging du commerce équitable
13. Le dessus des tables

⇒ Langue vivante étrangère (selon l'option choisie)

1. Anglais LV1 / Anglais LV2
2. Allemand LV1 / Allemand LV2
3. Espagnol LV1 / Espagnol LV2
4. Italien LV1 / Italien LV2

- Tous les cours (sauf l'allemand), adaptés au Bac Pro rénové, sont basés sur des manuels scolaires. Chaque séquence de cours s'articule autour d'un thème général. L'étude de la langue se fait à travers différents types de documents écrits et oraux proposés dans le manuel ou issues d'autres supports.
- Chaque séquence vous offre un ensemble de tâches qui ont pour but de développer de façon équilibrée la compréhension et l'expression (écrites et orales).
- Les fascicules de cours CNEP vous guident dans votre apprentissage à travers le manuel. Ils vous proposent des exercices variés (repérage, grammaire, reformulation, traduction, prononciation, expression).
- L'autocorrection de chaque exercice se trouve à la fin de chaque séquence de cours. Certains exercices d'interaction écrite ou orale se font avec l'aide du tuteur de langue native.

4 devoirs sont à envoyer à la correction

⇒ Mathématiques

1. Indicateurs statistiques
2. Fonctions de référence et opérations
3. Fonctions du second degré
4. Suites numériques
5. Fluctuation d'une fréquence
6. Résolution graphique
7. Equation du second degré – Signe du polynôme $ax^2 + bx + c$
8. Tangente d'une courbe – Nombre dérivé

⇒ **Économie - Droit**• **Les ressources humaines**

Le management des ressources humaines

Le recrutement

Objet d'étude n° 1 : La non-discrimination à l'embauche

• **Le déroulement de la carrière**

Le contrat de travail à durée indéterminée

La diversité des contrats de travail

La durée du travail

La rémunération

La formation professionnelle

Objet d'étude n° 2 : Internet au travail

• **Les relations collectives au travail**

Les représentants élus du personnel

La négociation collective

Les syndicats et les conflits collectifs

Objet d'étude n° 3 : Les différents membres du comité d'entreprise

• **La production et l'organisation du travail**

Les facteurs de production et leur combinaison

La productivité

L'organisation de la production

L'organisation du travail

Objet d'étude n° 4 : Une forme d'organisation du travail

• **La création de richesse par l'entreprise**

La valeur ajoutée

Les enjeux du partage de la valeur ajoutée

La performance de l'entreprise

Objet d'étude n° 5 : L'analyse d'une décision d'externalisation

• **La croissance et le développement économiques**

La croissance économique

Le développement durable

Objet d'étude n° 6 : L'entreprise et le développement durable

⇒ **Animer**1. Animer : **organiser l'offre produit**

- Mettre en place les facteurs d'ambiance
- Installer la signalétique
- Maintenir l'attractivité de tout ou partie de l'espace de vente

2. Animer : **participer aux opérations de promotion**
 - Préparer une action promotionnelle
 - Informer la clientèle
 - Assurer la mise en œuvre d'une action de promotion
 - Evaluer la qualité d'une action promotionnelle
3. Animer : **préparation à l'examen**, 4 devoirs portant sur :
 - Animer : organiser l'offre produit (8C11)
 - Animer : participer aux opérations de promotion (8C12)

⇒ Gérer

1. Gérer : **approvisionner et réassortir**
 - Participer à l'approvisionnement
 - Réaliser le réassortiment
 - Préparer la commande
 - Réceptionner les produits
 - Effectuer les opérations de contrôle
2. Gérer : **participer à la gestion et à la prévention des risques**
 - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux personnels et aux clients
 - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux produits, aux équipements et aux locaux
3. Gérer : **préparation à l'examen**, 4 devoirs portant sur :
 - Gérer : approvisionner et réassortir (8C21)
 - Gérer : participer à la prévention et à la gestion des risques (8C22)

⇒ Vendre

1. Vendre : **préparer la vente**
 - Identifier le schéma de la distribution en France
 - Qualifier la clientèle
 - Exploiter l'offre commerciale
 - Exploiter l'offre produit
2. Vendre : **réaliser la vente de produit**
 - Identifier les règles de la communication client-équipe de vente
 - Accueillir le client en magasin ou par téléphone
 - Effectuer la découverte du client
 - Argumenter et répondre aux objections
 -
3. Vendre : **préparation à l'examen**, 4 devoirs portant sur :
 - Vendre : préparer la vente (8C31)
 - Vendre : réaliser la vente de produits (8C32)

⇒ Guide des PFMP

1. Vos interlocuteurs
2. Votre situation (PFMP ou emploi)
3. Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel
4. Le dossier professionnel (Epreuve E3)
5. Le dossier projet (Epreuve E2)
6. Le déroulement des épreuves

⇒ Ciel Gestion commerciale

1. Lancer, utiliser et quitter le logiciel CIEL Gestion Commerciale
2. Créer, paramétrer un dossier
3. Créer les bases : TVA, modes de règlement, fournisseurs, familles d'articles, clients, tarif par famille, articles
4. Mettre en forme les listes des fichiers permanents de gestion
5. Editer les listes des fichiers permanents de gestion
6. Sauvegarder le dossier sur disquettes
7. Ouvrir une société déjà créée
8. Restaurer le dossier d'une société sur le disque
9. Consulter et modifier une base
10. Saisir pour les ventes : bons de commande, bons de livraison, factures avoirs
11. Imprimer les pièces commerciales créées
12. Sauvegarder le dossier dur disquettes
13. Ouvrir une société déjà créée
14. Restaurer le dossier d'une société sur le disque
15. Mettre à jour les stocks
16. Gérer les approvisionnements par fournisseur
17. Réaliser des traitements : commandes aux fournisseurs des articles en rupture
18. Créer par transfert des bons de réception, des factures
19. Créer un avoir fournisseur
20. Imprimer les pièces commerciales créées
21. Sauvegarder le dossier sur disquettes
22. Ouvrir une société déjà créée
23. Restaurer le dossier d'une société sur le disque
24. Créer un devis et une facture par transfert
25. Imprimer les pièces commerciales créées
26. Sauvegarder le dossier sur disquettes
27. Ouvrir une société déjà créée
28. Restaurer le dossier d'une société sur le disque
29. Mettre à jour le prix des articles
30. Editer l'inventaire d'une famille d'article
31. Exporter les données du fichier Clients vers Word
32. Editer le fichier créé sous Word
33. Sauvegarder le dossier sur disquettes

⇒ Travaux « Pratique Professionnelle » - niveau 2 Commerce

3 études de cas permettant de mettre en œuvre :

- un texteur (Word), un tableur (Excel) et un logiciel de gestion (CIEL GESTION),
- visualiser et imprimer un document. L'enregistrer.