



AU SERVICE DE TOUTES LES RÉUSSITES

**DECISION PORTANT DELEGATION PERMANENTE DE SIGNATURE  
DIRECTION DU DEVELOPPEMENT COMMERCIAL ET MARKETING**

**Le directeur général du Centre national d'enseignement à distance,**

Vu les articles R 426.1 à R 426.24 du Code de l'éducation relatifs au Centre national d'enseignement à distance (Cned) et en particulier l'article R 426.10 ;  
Vu le décret du 9 février 2017 portant désignation aux fonctions de directeur général du Centre national d'enseignement à distance à Monsieur Michel REVERCHON-BILLOT ;  
Vu l'arrêté du 21 mars 2014 fixant la liste des organismes dont le contrôle budgétaire est confié au contrôleur budgétaire et comptable ministériel près le ministre de l'éducation nationale et la ministre de l'enseignement supérieur et de la recherche ;  
Vu l'arrêté du 24 avril 2015 relatif aux modalités d'exercice du contrôle budgétaire sur le Centre national d'enseignement à distance ;  
Vu la procédure de visa préalable d'engagement des dépenses du Cned ;  
Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics ;  
Vu la décision n°2017-19 de nomination de Monsieur David BOUIN en tant que directeur du développement commercial et marketing.

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :** Délégation est donnée à Monsieur David BOUIN, directeur du développement commercial et marketing, à l'effet de signer au nom du directeur général l'ensemble des actes expressément mentionnés ci-dessous ainsi que ceux figurant à l'article 4 de la présente décision:

- tout acte d'ordonnancement de recettes ;
- les bons de commandes relatifs aux services et aux biens inhérents à l'activité de la direction du développement commercial et marketing sous réserve du respect de la procédure de visa préalable de l'engagement de la dépense établie par le secrétariat général, et dans la limite de 25000 euros hors taxes par commande ;
- les certifications de service fait relatives aux activités de la direction du développement commercial et marketing, sans limite de montant ;
- les PV d'admission et documents similaires, ainsi que les ordres de service, dans le cadre de l'exécution des marchés inhérents à l'activité de la direction du développement commercial et marketing ;
- les certificats administratifs (pour la comptabilité) ;
- les propositions commerciales et accords commerciaux, établis sur la base de modèles types élaborés par le secrétariat général/DAAJ et validés selon les procédures en vigueur et accordant, le cas échéant, des conditions tarifaires préférentielles, dans la limite des taux définis par délibération du Conseil d'administration du 29 mars 2013 modifiée ;
- les actes relatifs au renouvellement de la certification Afnor de la direction de la performance et relations clients hors actes impliquant des enjeux financiers ;
- la conclusion en ligne de contrats avec les plates-formes de diffusion des contenus, aux fins de diffusion des contenus du Cned, et sur la base du modèle type proposé par ces plates-formes, après validation du projet par le directeur général du Cned ;
- tout acte et document relatif à la candidature de l'établissement aux marchés publics et accords-cadres, tels que définis par l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relevant de l'activité de la

direction du développement commercial et marketing, et dans la limite des montants fixés par la délibération du Conseil d'administration du 29 mars 2013 ;

- tout acte et document relatif à l'inscription, à la scolarité et au suivi de formation des inscrits ;
- les décisions de remise commerciale à destination des inscrits, sous réserve du respect des procédures internes de l'établissement ;
- les décisions d'attribution du fonds social collégien et lycéen ;
- les convocations et ordres de mission des agents relevant de son contrôle hiérarchique, sous réserve du respect de la procédure de gestion des missions validée par le secrétariat général.

**ARTICLE 2 :** Délégation est donnée à Madame Hélène TURLURE, responsable administrative, financière et pilotage de la performance, à l'effet de signer au nom du directeur général les actes expressément mentionnés ci-dessous :

- tout acte d'ordonnancement de recettes ;
- les bons de commandes relatifs aux services et aux biens inhérents à l'activité de la direction du développement commercial et marketing n'excédant pas 25 000 euros hors taxes, sous réserve du respect de la procédure de visa préalable de l'engagement de la dépense établie par le secrétariat général ;
- les certifications de service fait relatives aux activités de la direction du développement commercial et marketing, sans limite de montant ;
- les certificats administratifs (pour la comptabilité) ;
- les PV d'admission et documents similaires, ainsi que les ordres de service, dans le cadre de l'exécution des marchés inhérents à l'activité de la direction du développement commercial et marketing ;
- les convocations et ordres de mission des agents relevant de son contrôle hiérarchique, sous réserve du respect de la procédure de gestion des missions validée par le secrétariat général.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Hélène TURLURE, délégation est attribuée à Madame Maud GIRAUT, directrice de l'administration commerciale par intérim, à l'effet de signer au nom du directeur général les actes figurant ci-dessus.

**Article 3 :** Délégation est donnée à Monsieur Romuald BROSSARD, directeur marketing par intérim, à l'effet de signer au nom du directeur général les actes expressément mentionnés ci-dessous :

- les bons de commandes relatifs aux services et aux biens inhérents à l'activité de la direction marketing n'excédant pas 25 000 euros hors taxes, sous réserve du respect de la procédure de visa préalable de l'engagement de la dépense établie par le secrétariat général ;
- les certifications de service fait relatives aux activités de la direction marketing, sans limite de montant ;
- les certificats administratifs (pour la comptabilité).

**ARTICLE 4 :** Délégation est donnée à Monsieur Nabil MESSEGUEN, directeur commercial, à l'effet de signer au nom du directeur général les actes expressément mentionnés ci-dessous :

- tout acte d'ordonnancement de recettes ;
- les propositions commerciales et accords commerciaux, établis sur la base de modèles types élaborés par le secrétariat général/DAAJ et validés selon les procédures en vigueur et accordant, le cas échéant, des conditions tarifaires préférentielles, dans la limite des taux définis par délibération du Conseil d'Administration du 29 mars 2013 modifiée ;
- les certificats administratifs (pour la comptabilité).

**Article 5 :** Délégation est donnée à Madame Maud GIRAUT, directrice de l'administration commerciale par intérim, à l'effet de signer au nom du directeur général les actes expressément mentionnés ci-dessous :

- les décisions liées à l'inscription, hors cas de force majeure lié à une situation médicale ou financière, y compris les décisions d'annulation, de remboursement, de transfert et de report, sous réserve du respect des procédures internes de l'établissement ;
- les décisions de remise commerciale à l'attention des inscrits, sous réserve du respect des procédures internes de l'établissement ;
- les certificats de scolarité, attestations d'inscription ;
- les attestations de statut étudiant/non étudiant ;
- les formulaires de prise en charge par les financeurs ;
- les notifications conditionnelles de bourses ;
- les décisions d'attribution du fond social collégien et lycéen ;
- les déclarations aux mairies des élèves de moins de 16 ans scolarisés au Cned ;
- les notifications aux inscrits des propositions d'orientation ;
- les décisions relatives aux demandes de positionnement ;
- les certificats administratifs (pour la comptabilité) ;
- tout acte d'ordonnancement des recettes.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Maud GIRAUT, délégation est attribuée à Madame Hélène TURLURE, responsable administrative, financière et pilotage de la performance, à l'effet de signer au nom du directeur général les actes figurant ci-dessus.

**ARTICLE 6 :** Les actes impliquant un engagement de dépenses entrant dans le champ de la présente délégation devront respecter les principes de la comptabilité publique (imputation, disponibilités des crédits) et, le cas échéant, les règles de visa préalable des dépenses par le contrôle financier, ainsi que la réglementation relative aux marchés publics. Chaque acte d'engagement donnera lieu, dès émission, à l'enregistrement dans la comptabilité des dépenses engagées ouverte dans l'établissement.

**ARTICLE 7 :** La présente délégation annule et remplace toute délégation préexistante relative à la direction commerciale et marketing et prend effet à compter de sa date de signature.

**ARTICLE 8 :** Cette décision sera notifiée au secrétaire général, aux directeurs de site, aux directeurs métiers, à l'agent comptable ainsi qu'à chaque agent à qui la présente accorde délégation de signature.

**ARTICLE 9 :** Le secrétaire général et le directeur du développement commercial et marketing, sont chargés de l'application de la présente décision qui sera publiée sur l'intranet du Cned.

Fait à Futuroscope Chasseneuil le 4 septembre 2017



Michel Reverchon-Billot