

DECISION PORTANT DELEGATION PERMANENTE DE SIGNATURE N° 2022-050  
UNITE OPERATIONNELLE CNED LYCEE

**Le Directeur général du Centre national d'enseignement à distance**

Vu les articles R 426.1 à R 426.24 du Code de l'éducation relatifs au Centre national d'enseignement à distance et en particulier l'article R 426.10 ;  
Vu le décret du 23 mars 2022 portant nomination de Monsieur Jean-Noël Tronc, directeur général du Centre national d'enseignement à distance ;  
Vu le code de la commande publique ;  
Vu l'arrêté du 21 mars 2014 fixant la liste des organismes dont le contrôle budgétaire est confié au contrôleur budgétaire et comptable ministériel près du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ;  
Vu l'arrêté du 24 avril 2015 relatif aux modalités d'exercice du contrôle budgétaire sur le Centre national d'enseignement à distance (Cned) ;  
Vu la procédure de visa préalable d'engagement des dépenses du Cned ;  
Vu la décision du directeur général n°2022-15 portant nomination de Madame Andréa Poterie en tant que directrice de l'unité opérationnelle CNED Lycée ;

**DECIDE**

**Article 1 :** Délégation est donnée à Madame Andréa Poterie, directrice de l'unité opérationnelle CNED Lycée, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned, l'ensemble des actes expressément mentionnés ci-dessous ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision :

- dossiers d'inscription aux formations du Cned délivrées par l'unité professionnelle CNED Lycée ;
- contrats de vacation pédagogique (sous réserve du respect des procédures internes, des modèles types et du vademécum validés par le secrétariat général), dans la limite des plafonds définis dans le cadre de la programmation budgétaire validée par la direction métier concernée ;
- contrats de conception de contenus pédagogiques sur la base du modèle type validé par le secrétariat général et en application du protocole de contrôle de premier niveau mis en place par la direction de l'apprentissage, de la production et du numérique ;
- plan de prévention des risques et de sécurité ;
- conventions de location de salles du Cned (sous réserve du respect du modèle type et de la grille tarifaire validés par le secrétariat général) ;
- conventions d'accueil d'inscrits dans des établissements scolaires aux fins de participation à des activités telles que TD, TP ou examens (sous réserve du respect du modèle type validé par le secrétariat général et en l'absence d'impact financier) ;
- conventions de collaboration conclues pour l'accueil d'inscrits en vue d'un enseignement en présence (convention de scolarité partagée ou accueil pour des cours non dispensés par le Cned), sur la base du modèle type élaboré par le secrétariat général et validé selon les procédures en vigueur.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Andréa Poterie, délégation est donnée à Monsieur Servan Chaillot, chef du service enseignement et production, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned, les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Andréa Poterie et de Monsieur Servan Chaillot, délégation est donnée à Madame Brigitte Modicom, cheffe du service formation et services, à l'effet de signer, au nom du directeur général du Cned les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Andréa Poterie, de Monsieur Servan Chaillot et de Madame Brigitte Modicom, délégation est donnée à Monsieur Nicolas Merrien, chef de service fonctions support, à l'effet de signer, au nom du directeur général du Cned les actes figurant ci-dessus ainsi que ceux figurant à l'annexe 1 à la présente décision.

**Article 2 :** Délégation permanente est donnée à Monsieur Servan Chaillot, chef du service enseignement et production, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.B à la présente décision.

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Servan Chaillot, délégation est donnée à Monsieur Jean-Charles Sinaud, responsable du pôle scolarité administrative, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes expressément mentionnés à l'annexe 1.B à la présente décision.

**Article 3 :** Délégation est donnée à Monsieur Jean-Charles Sinaud, responsable du pôle scolarité administrative, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned les actes mentionnés à la rubrique « décisions, attestations et certificats » de l'annexe 1.B à la présente décision.

**Article 4 :** Délégation est donnée à Monsieur Yannick Gaudin, responsable de la scolarité pédagogique, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned, les conventions de stage et leurs avenants pour les inscrits du Cned établis conformément au modèle type élaboré par le secrétariat général ainsi que les notifications aux inscrits des propositions d'orientation.

**Article 5 :** Délégation est donnée à Monsieur Nicolas Merrien, chef de service fonctions support, à l'effet de signer au nom du directeur général du Cned, les actes expressément mentionnés à l'annexe 1 à la présente décision.

**Article 6 :** Les actes impliquant un engagement de dépenses entrant dans le champ de la présente délégation devront respecter les principes de la comptabilité publique (imputation, disponibilités des crédits) et, le cas échéant, les règles de visa préalable des dépenses par le contrôle financier, ainsi que la réglementation relative aux marchés publics. Chaque acte d'engagement donnera lieu, dès émission, à l'enregistrement dans la comptabilité des dépenses engagées ouverte dans l'établissement.

**Article 7 :** La présente décision de délégation prend effet à compter du 1<sup>er</sup> octobre et abroge toutes délégations préexistantes relatives à l'unité opérationnelle CNED Lycée.

**Article 8 :** La secrétaire générale et la directrice de l'unité opérationnelle CNED Lycée sont chargées de l'application de la présente décision qui sera publiée sur l'intranet du Cned et le site Cned.fr.

**Article 9 :** Cette décision sera notifiée à la secrétaire générale, au directeur de cabinet, aux directeurs adjoints, aux directeurs et directeurs adjoints des unités opérationnelles, aux directeurs métiers, à l'agent comptable ainsi qu'à chaque agent à qui la présente accorde délégation de signature.

Fait à Futuroscope Chasseneuil le 1<sup>er</sup> octobre 2022

Jean-Noël Tronc



## Annexe 1 : Actes pour lesquels la signature du directeur général du Cned est déléguée

### A. Gestion des Ressources humaines

---

- Décision de refus suite à une demande de stage au sein du Cned (hors stages gratifiés).
- Convention de stage des stagiaires effectuant un stage au sein du Cned (hors stages gratifiés).
- Décision de fin anticipée d'un stage (hors stage gratifiés).

### B. Gestion des services à l'inscrit

---

#### Décisions, attestations et certificats

- Décision d'inscription ou de refus d'inscription
- Certificats de scolarité, attestations d'inscription.
- Certificats d'assiduité et notamment ceux sollicités pour un inscrit en formation professionnelle continue.
- Attestations de fin de formation et bilan de fin de formation.
- Attestations d'inscription à un stage de formation – AISF.
- Attestations d'entrée en stage de formation – AESF.
- Attestations de statut étudiant/non étudiant.
- Formulaires de prise en charge par les financeurs.
- Notifications conditionnelles de bourses.
- Relevés de notes, livrets relatifs à la scolarité/à la formation.
- Décision d'attribution du fond social collégien et lycéen.
- Certificat de radiation, Exeat.
- Déclaration aux mairies des élèves de moins de 16 ans scolarisés au Cned.

#### Traitement des réclamations et suivi des dossiers d'inscrits

- Décision en application des conditions générales de délivrance des formations, hors cas de force majeure lié à une situation médicale ou financière, sous réserve du respect des procédures internes et des modèles types validés par la direction commerciale et marketing.
- Décision de transfert ou de report de formation, sous réserve du respect des procédures internes et des modèles types validés par la direction commerciale et marketing.
- Décision de remise commerciale prise en application de la procédure élaborée par la direction commerciale et marketing.
- Communication de dossiers suites aux demandes de communication du dossier ou livret scolaire d'un élève par un établissement scolaire.
- Notification aux inscrits des propositions d'orientation.
- Décisions relatives aux demandes de positionnement.

#### Stages

- Conventions de stage et avenants pour les inscrits du Cned établis conformément au modèle type élaboré par le SG/DAJ.
- Décision relative à la validité d'un stage.
- Attestations de stage et de formation en milieu professionnel

#### Divers :

- Certificats administratifs (pour la comptabilité).