CNED

Tous les savoirs s'apprennent ici



CATALOGUE DES FORMATIONS **2025 / 2026**

Tarifs valables jusqu'au 31 mars 2026

PAROLES D'INSCRITS

CNED

Ils racontent leur formation



TOUS NOS ÉPISODES ICI

Le podcast du Cned qui met
en lumière les parcours aussi diversifiés
qu'inspirants de nos inscrits.

©Cned-Image - DepositPhotos - Juillet 2024

Édito



ANNE SZYMCZAK
Directrice générale

Former, mais aussi accompagner, tout au long de la vie

En tant qu'opérateur public de l'enseignement à distance, le Cned déploie son action autour d'une double mission d'éducation et de formation à distance. Fidèle à ses engagements fondateurs, il s'appuie sur les valeurs essentielles du service public : accessibilité, réussite et utilité sociale.

À chaque étape des parcours de vie, il accompagne les apprenants dans la construction et la concrétisation de leurs projets, qu'il s'agisse de scolarité initiale, de reprise d'études, de préparation aux concours de la fonction publique et particulièrement de l'enseignement, de formation professionnelle ou encore du développement de compétences linguistiques.

Établissement de complémentarité, le Cned contribue pleinement au déploiement du service public du numérique éducatif, consolidant ainsi son rôle historique d'acteur de référence dans l'enseignement à distance.

La diffusion de ce catalogue s'appuie sur le réseau que vous constituez, de partenaires engagés, dont le rôle est essentiel pour relayer l'information et orienter celles et ceux qui souhaitent se former tout au long de la vie.

Je vous remercie vivement de la confiance témoignée à notre établissement depuis de nombreuses années.

Sommaire

Le Cned

04. Le Cned

08. Se former avec le Cned

10. Les actions de formation continue

12. Les conditions tarifaires

Scolaire

16. École

16. De la PS au CM2 : bien choisir son parcours
18. Les classes de l'école maternelle
19. Les classes de l'école élémentaire

22. Collège

22. De la 6e à la 3e : bien choisir son parcours
25. Les classes du collège

30. Lycée

30. De la 2de à la Tale : bien choisir son parcours
32. Le lycée général
34. Le lycée technologique
36. Le lycée professionnel

Étudiant

40. Entrée en grandes écoles

40. Sciences Po/IEP
41. Écoles de santé

42. BTS

42. Préparer un BTS avec le Cned
44. Commerce, marketing, communication
52. Droit, assurance
54. Économie, gestion, secrétariat
60. Hôtellerie, restauration, tourisme
64. Informatique
68. Santé, diététique
70. Social, services à la personne

74. DU-licence-master

74. Administration
76. Économie, gestion, commerce
78. Français langue étrangère
80. Sciences de l'éducation

Voir aussi

113. Langues étrangères
125. Prépa concours

Vie active

86. Reprise d'études

86. Remise à niveau
89. Accès à l'université

92. Formation professionnelle

92. Commerce
93. Communication
94. Comptabilité, secrétariat
96. Esthétique
98. Professionnels de la formation
100. Français langue étrangère
102. Gestion, droit, RH
103. Informatique
104. Petite enfance
105. Restauration
106. Santé-social, services à la personne
110. Secrétariat médical
111 Transition écologique

112. Langues

112. Langues anciennes
113. Langues étrangères

Voir aussi

42. BTS
74. DU-licence-master
125. Prépa concours

Prépa concours

126. Concours enseignants

126. Préparer un concours avec le Cned
129. Enseigner à l'école primaire
130. Enseigner dans le secondaire
133. Soutien concours enseignants

134. Concours de la fonction publique

134. Préparer un concours avec le Cned
135. Administration
142. Bibliothèque, patrimoine
147. Douanes et droits indirects
149. Finances publiques
152. Justice
154. Santé, social
156. Secteur éducatif, sport
161. Sécurité publique
164. Entraînement, soutien concours

166. Concours d'entrée en écoles santé-social

166. Concours d'entrée en écoles de santé
168. Concours d'entrée en écoles du secteur social

Index

169. Liste des formations par ordre alphabétique

Le Cned, au service de toutes les réussites

Dans un monde ouvert et en mutation, chacun doit pouvoir construire son propre parcours d'éducation et de formation pour s'accomplir et s'épanouir tout au long de sa vie. Le Cned s'est donné pour mission de garantir à chacun, quelle que soit sa situation, les moyens de sa réussite scolaire, étudiante et professionnelle.

Une double mission pour un accès de tous à l'éducation et à la formation

- Opérateur public de l'enseignement à distance, le Cned assure pour le compte de l'État la continuité de la scolarité des élèves ne pouvant se rendre en classe pour diverses raisons.
- Le Cned est également aux côtés des adultes souhaitant reprendre un parcours de formation en vue d'obtenir un diplôme, de préparer un concours, de se former professionnellement ou de suivre une formation en langue.

De 1939 à aujourd'hui, le Cned répond aux enjeux d'éducation et de formation des acteurs de notre société.

Découvrez son histoire

Le Cned contribue au rayonnement de l'enseignement français à l'international

Le Cned est le principal acteur de l'enseignement et de la formation continue en Europe et dans le monde francophone.

Il s'adresse à tous les publics quelle que soit leur nationalité.

L'établissement participe activement à la coopération européenne et internationale pour le développement de l'apprentissage à distance et du numérique dans l'éducation.

Retrouvez le Cned à l'international sur cned.fr

Un acteur central au service de l'éducation et de la formation de tous, tout au long de la vie

Offre

200
FORMATIONS PROPOSÉES

143 300
FORMATIONS DISPENSÉES

Public

68 %
SCOLAIRES
(de la maternelle au lycée)

32 %
ÉTUDIANTS ET ADULTES

14 %
À L'INTERNATIONAL

Source : rapport d'activité 2024 du Cned.

Le Cned, au service des établissements scolaires

Le décret du 12 avril 2023 a reconnu le Cned comme un acteur de référence du service public du numérique éducatif. En apportant un soutien essentiel aux établissements scolaires du second degré, le Cned contribue ainsi activement à garantir l'équité territoriale et l'égalité d'accès à l'éducation.



Un appui opérationnel à la scolarisation en présence

Le Cned donne la possibilité aux établissements scolaires de satisfaire les attentes des élèves dans le cadre de la carte de formations définie par les académies. Il leur permet de répondre à un enjeu d'équité d'accès à l'enseignement en offrant :

- des enseignements à faible diffusion comme des langues rares, des langues régionales et des options peu répandues ;
- des spécialités de lycée pour lesquelles la demande insuffisante ne permet pas d'ouvrir un enseignement dans l'établissement physique.

De la grande section de maternelle à la terminale, le Cned collabore avec de nombreux établissements en France comme à l'international.

Des services dédiés aux élèves, aux familles et aux établissements scolaires

- ***Non au harcèlement - Des clés pour les familles :*** un site de sensibilisation pour les parents, de la maternelle au lycée, au phénomène de harcèlement entre élèves (nah-familles.cned.fr) ;
- ***B.A.-BA du climat et de la biodiversité :*** l'une des ressources du plan *L'École, premier lieu d'engagement pour la transition écologique,* du ministère de l'Éducation nationale pour former élèves, enseignants et agents du ministère à ces enjeux ;
- ***Program'cours :*** une solution pour assurer la continuité des apprentissages, en cas d'absence de courte durée d'un enseignant non remplacé au collège, en complément des dispositifs existants ;
- ***ÉSR :*** gestion de la plateforme de préparation aux attestations de sécurité routière (ASSR1, ASSR2, ASR, AER).

Retrouvez la rubrique dédiée aux professionnels de l'éducation sur cned.fr

L'innovation, au service des apprenants

Au Cned, l'innovation est bien plus qu'une simple ambition. C'est notre manière de façonner l'avenir de l'éducation et de l'apprentissage. Le Cned s'engage pour créer des expériences éducatives inspirantes et transformer la formation à distance.



Une démarche orientée vers l'efficacité de l'apprentissage à distance et les besoins des apprenants

- **Une démarche UX** centrée sur l'utilisateur, visant à développer des produits et services adaptés aux besoins réels des usagers.
- **Un pôle dédié *Recherche, Développement & Innovation,*** dans l'objectif de transformer les idées en produits et services concrets qui répondent aux enjeux actuels et futurs.
- **De l'innovation à l'industrialisation,** chaque projet innovant suit un processus structuré en plusieurs phases : lancement de prototypes en conditions réelles avant une industrialisation à plus grande échelle.

L'intelligence artificielle (IA) pour l'éducation

Le Cned développe activement des outils basés sur l'IA pour l'accompagnement, la production de contenus de cours, l'interactivité pédagogique et la personnalisation des parcours de formation.

Des outils d'apprentissage généralisés auprès des apprenants

- **Optimisation de la mémorisation**
- **Entraînement à l'oral**
- **Surveillance d'examens à distance**
- **Dématérialisation des copies**

Le Cned crée des environnements d'apprentissage de pointe qui anticipent les besoins futurs, tout en veillant à l'équilibre entre l'utilisation des technologies numériques et le rôle fondamental de l'humain dans l'enseignement et la formation.

Retrouvez la rubrique dédiée à l'innovation sur cned.fr

B.A.-BA
CLIMAT ET BIODIVERSITÉ

Comprendre le climat, la biodiversité, les enjeux écologiques : la première formation en ligne pour le grand public.



Des contenus issus des meilleurs standards scientifiques et pédagogiques

Construite et validée par des experts scientifiques de la recherche publique, cette formation bénéficie du parrainage de Valérie Masson-Delmotte et Jean Jouzel, paléoclimatologues et membres du GIEC.

---

5 modules pour acquérir les connaissances fondamentales sur le climat et la biodiversité

1. **Changement climatique**
2. **Causes et atténuation**
3. **Conséquences et adaptation**
4. **Défi de la biodiversité**
5. **Société et futurs**

Chaque module dure 1 h 30 environ et se compose d'animations, de vidéos, podcasts, graphiques, schémas, dessins, etc. réalisés à partir de constats scientifiques. Les utilisateurs peuvent les réaliser à leur rythme et dans l'ordre qu'ils souhaitent.

Citoyen éco-responsable

Des badges numériques pour valoriser ses acquis

À l'issue de chaque module, un quiz permet de valider ses connaissances et d'obtenir un badge numérique. L'obtention des cinq badges donne accès au badge « B.A.-BA du climat et de la biodiversité », qui certifie l'ensemble du parcours.

climat.cned.fr

Se former avec le Cned, comment ça marche ?

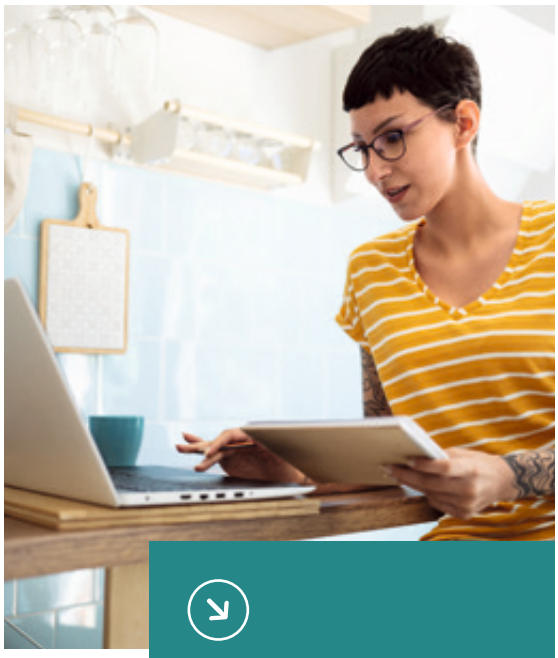
Apprendre à distance, c'est étudier à son rythme, selon son niveau et ses objectifs, gérer son emploi du temps en fonction de ses activités personnelles et professionnelles, économiser sur les frais liés aux déplacements ou au logement pour être à proximité de son lieu de formation, etc. Pour garantir cette flexibilité d'apprentissage et accompagner chaque apprenant vers la réussite, le Cned met en œuvre des pédagogies adaptées et personnalisées.

L'autoapprentissage grâce à la plateforme du Cned

- **Prendre en main sa formation** à l'aide de tutoriels, de guides et conseils méthodologiques.
- **Apprendre** grâce à des supports d'apprentissage diversifiés : cours scénarisés, fiches méthodologiques, vidéos, fichiers audio, quiz, etc.
- **S'entraîner, s'évaluer** avec des exercices d'entraînement, des activités interactives et des évaluations à correction individualisée.
- **Interagir avec les équipes du Cned et les autres apprenants** grâce à des outils de communication variés : classes virtuelles, webinaires, chats, forums, messagerie, téléphone, etc.

Des conseillers et des professeurs au service de chaque apprenant

- **Les conseillers du Cned** accompagnent, conseillent, informent et apportent toute l'aide nécessaire au bon déroulement de la formation.
- **Les intervenants pédagogiques,** experts de leur discipline, apportent des explications sur les contenus des cours ou activités à réaliser, animent les travaux de groupe, corrigent les évaluations, etc.



Nouveauté 2025 : l'appli mobile Cned qui simplifie le quotidien !

Accès aux notes, devoirs, scan pour copies, actus, contacts avec les équipes pédagogiques, tout ce dont l'apprenant a besoin à portée de main.



1. S'informer

Consulter la documentation complète
de la formation sur **cned.fr.**
Nos conseillers sont là pour répondre
à toute demande d'informations, par téléphone
ou *via* « Nous contacter » sur **cned.fr.**



2. Choisir sa formation

Créer son compte et choisir
la formule adaptée à ses besoins.



3. S'inscrire

Directement en ligne sur cned.fr.
Paiement en ligne et dépôt de pièces
justificatives, le cas échéant.



4. Anticiper les examens et concours

Chaque apprenant doit lui-même procéder
à son inscription à l'examen ou au concours auprès
de l'administration ou de l'organisme concerné.

NB. les élèves en classe complète réglementée sont inscrits au DNB et au bac général ou technologique directement par le Cned.

Les personnes de nationalité étrangère
doivent s'assurer, avant de s'inscrire au Cned,
qu'elles remplissent les conditions requises pour
se présenter aux examens ou concours français.

Les candidats résidant à l'étranger doivent prendre
contact avec le service culturel de l'ambassade
de France de leur pays de résidence pour vérifier
si des centres d'examen sont proposés.
Dans le cas contraire, l'examen sera organisé
en France dans leur académie de rattachement.

Nos conseillers sont à votre écoute
au **05 49 49 94 94**

Les actions de formation continue, avec le Cned

La formation ouverte et à distance permet à toute personne engagée dans la vie active d'acquérir de nouvelles compétences. Pour les accompagner vers la réussite, le Cned met en œuvre des dispositifs de formation professionnelle continue (FPC) qui répondent aux attentes des financeurs et sécurise le parcours de ses apprenants.

Le Cned, certifié Qualiopi

Pour les actions de formation concourant au développement des compétences, le Cned est détenteur de la certification qualité « Qualiopi, processus certifié ».

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
actions de formation

Le Cned assure notamment :

– un accès rapide et guidé à l'information ;

– un accueil de qualité ;

– un conseil personnalisé ;

– une aide au positionnement avant d'entrer en formation ;

– une présentation des objectifs, des contenus et des modalités de formation ;

– un accompagnement et un réajustement du parcours tout au long de la formation ;

– une évaluation et une reconnaissance des acquis et certification ;

– une qualification et des compétences garanties des intervenants ;

– une prise en compte de la satisfaction clients.

Le Cned propose des formations diplômantes ou certifiantes éligibles au financement *via* le CPF.

À retrouver sur moncompteformation.gouv.fr

Des dispositifs de financement adaptés à chaque public

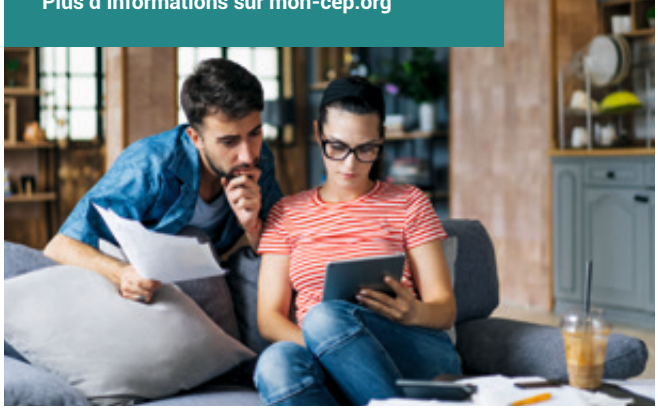
Le Cned s'engage durablement aux côtés des demandeurs d'emploi, des salariés, des indépendants et des agents de la fonction publique : il propose un catalogue de certifications professionnelles, de diplômes ou de blocs de compétences dont la plupart sont éligibles aux dispositifs de financement de la formation professionnelle.

Plus d'informations sur la formation professionnelle continue, les dispositifs et les financements possibles sur cned.fr

Conseil en évolution professionnelle (CEP)

Le conseiller accompagne gratuitement salariés, demandeurs d'emploi, artisans, agents publics, etc., pour concrétiser un projet de formation (développement de compétences, projet de reconversion, validation des acquis de l'expérience).

Plus d'informations sur mon-cep.org



Les étapes du projet de formation en FPC

1. S'informer

Accueil téléphonique : 05 49 49 94 94

Spécialistes de la formation professionnelle continue, les conseillers du Cned orientent dans l'offre de formation et informent sur les modalités de financement.

2. Bénéficier d'un entretien individuel

Conseil et diagnostic

Le conseiller du Cned étudie le projet de formation au regard du profil du candidat, de ses objectifs et de sa situation professionnelle et personnelle. Il propose un parcours de formation adapté.

Rédaction du compte rendu

Le conseiller du Cned vérifie les conditions qui participent à la réussite du projet : niveau d'études, expérience professionnelle, organisation personnelle, disponibilité, environnement, etc.
Il formalise le parcours (calendrier, nombre d'évaluations à remettre, modules complémentaires) et les engagements de l'apprenant (assiduité, etc.).

3. S'inscrire

Contractualisation

- Le candidat reçoit le programme détaillé de la formation, avec la liste des intervenants pédagogiques et le devis. Il doit transmettre l'ensemble de ces documents au financeur.
- Si la prise en charge est accordée par le financeur, une convention ou un contrat est établi par le Cned, selon le dispositif.
- Le stagiaire peut alors réaliser son inscription administrative au Cned.

4. Entrer en formation

Supports de formation

L'apprentissage se déroule en ligne, sur une plateforme numérique.

Suivi administratif

- Suivi de l'atteinte des paliers d'assiduité définis dans le parcours de formation.
- Accompagnement à l'inscription à l'examen.

Suivi pédagogique

- Service de tutorat par discipline.
- Évaluations à correction personnalisée.

Suivi de parcours

- Un référent de parcours désigné est l'interlocuteur privilégié du stagiaire et l'accompagne tout au long de sa formation. Il lui apporte rapidement le premier niveau de réponse pédagogique et d'assistance administrative. Il contribue à sa motivation et facilite l'ensemble de ses démarches.
- Une équipe d'experts pédagogiques est mobilisée pour un accompagnement renforcé en cas de nécessité ou de difficultés. Des dispositifs collectifs de remédiation en visioconférence ou des séances individuelles de coaching par un expert disciplinaire peuvent être mis en œuvre.
- Une équipe administrative prend en charge les démarches spécifiques en lien avec le financement de la formation ou les exigences réglementaires de la FPC et communique régulièrement au stagiaire des informations sur son assiduité afin de le situer dans sa progression et l'alerter en cas d'insuffisance.

À la fin de son parcours, le stagiaire dispose d'une attestation d'acquisition de compétences. Il devra répondre à une enquête de satisfaction.

Les conditions tarifaires

En tant qu'établissement public, le Cned est attaché à ce que son offre de formation soit accessible à tous. Pour cela, il développe une politique sociale de tarifs adaptés à tous les publics afin de permettre à chacun de se former.

Formation initiale

Inscription dans le cadre réglementé

Inscription au Cned dans le cadre de sa mission de service public de l'éducation nationale (décret 2023-267 du 12/04/2023). L'inscription au Cned dans le cadre réglementé est soumise à conditions.

Champ d'application

- **De la maternelle au BTS :** pour une inscription en classe complète réglementée ou en cours à la carte réglementé.

Se reporter aux rubriques « École » p. 16, « Collège » p. 22, « Lycée » p. 30 ou « BTS » p. 42, selon la formation souhaitée, pour connaître les conditions et les modalités d'inscription.

Tarification

- **L'inscrit réside en France (métropole et outre-mer) pendant sa scolarité**
  - **GRATUIT :** l'inscrit est âgé de 3 à 16 ans[1] au moment de son inscription au Cned.
  - **Tarif FRANCE :** l'inscrit est âgé de 16 à 29 ans[2] au moment de son inscription au Cned.

Les élèves de 16 ans et plus qui souffrent d'un handicap ou d'un trouble de la santé invalidant les empêchant de suivre tout ou partie d'un enseignement en présence et nécessitant un aménagement de leur scolarité peuvent bénéficier de la gratuité des enseignements, sur présentation de justificatifs.

- **L'inscrit réside à l'étranger (en résidence ou pour un séjour) pendant sa scolarité**
  - **Tarif INTERNATIONAL :** l'inscrit est âgé de moins de 29 ans au moment de son inscription au Cned.

1. Âge mini : anniversaire des 3 ans au 31 décembre de l'année scolaire en cours.
   Âge maxi : avoir moins de 16 ans au moment de l'inscription.
2. Âge maxi : avoir moins de 29 ans au moment de l'inscription.

Certaines formations, sous conditions, ouvrent droit à une bourse de l'enseignement sur critères sociaux (collège, lycée, BTS). L'attribution de cette bourse n'entraîne pas l'exonération des droits d'inscription au Cned.

Inscription hors cadre réglementé

Champ d'application

- **De la maternelle au bac :** pour une inscription en classe complète libre ou en cours à la carte libre (ou par matière).
- **BTS :** pour une inscription en classe complète libre ou en cours à la carte libre.

Se reporter aux rubriques « École » p. 16, « Collège » p. 22, « Lycée » p. 30 ou « BTS » p. 42, selon la formation souhaitée, pour connaître les conditions et les modalités d'inscription.

Tarification

- **Quel que soit le lieu de résidence**
  - **Tarif STANDARD :** l'inscrit est âgé de moins de 29 ans au moment de l'inscription au Cned.

Facilités de paiement

Paiement en plusieurs fois (sans frais)

- **Par CB sur cned.fr**
  Paiement en 3 fois (Carte Bleue, MasterCard, Visa)
- **Par prélèvement automatique**
  (Réservé aux détenteurs d'un compte courant du réseau bancaire français [métropole, Drom], hors banques locales des Com, Livret A ou comptes d'épargne).

Plus d'informations sur cned.fr

Formation continue

Inscription à titre individuel (autofinancement)

Le statut d'inscription individuelle est applicable à toute personne :
- ne remplissant pas les conditions d'inscription en formation initiale ;
- ou âgée de plus de 29 ans au moment de son inscription au Cned ;
- qui finance elle-même sa formation.

Champ d'application

- **Toute formation qualifiante, certifiante, diplômante ou libre**

Tarification

- **Quel que soit le lieu de résidence**

– **Tarif STANDARD**

Facilités de paiement

Paiement en plusieurs fois (sans frais)

- **Par CB sur cned.fr**
  Paiement en 3 fois (Carte Bleue, MasterCard, Visa)
- **Par prélèvement automatique**

(Réservé aux détenteurs d'un compte courant du réseau bancaire français [métropole, Drom], hors banques locales des Com, Livret A ou comptes d'épargne).

Plus d'informations sur cned.fr

Ces modalités de paiement ne concernent pas la formation professionnelle continue (FPC).

Inscription au titre de la formation professionnelle continue (FPC) (prise en charge financière par un tiers)

Public

Salariés du secteur privé, travailleurs indépendants, agents de la fonction publique, salariés en contrat aidé, demandeurs d'emploi, etc., dont l'action de formation (que ce soient les frais de formation ou les frais annexes optionnels) peut être prise en charge partiellement ou en totalité, sous certaines conditions, par leur employeur, un financeur public (l'État, la région, le département, France Travail, etc.) ou un organisme financeur (Transition pro, Caisse des dépôts, Opco), dans le cadre de différents dispositifs de financement.

Il est vivement conseillé de se renseigner auprès des différentes structures (employeur, France Travail, région, Opco, etc.) avant toute inscription au Cned.

Champ d'application

- **Toute formation qualifiante, certifiante, diplômante ou libre**

À savoir : toutes les formations du Cned ne sont pas proposées au titre de la formation professionnelle continue (FPC).

Tarification

Les tarifs spécifiques applicables à la FPC ne sont pas présentés dans ce catalogue. Toutes les informations se trouvent dans la documentation des formations concernées, téléchargeable gratuitement sur cned.fr.

Les tarifs indiqués dans ce catalogue ne comprennent pas les éventuelles dépenses annexes nécessaires à la formation (fournitures pédagogiques complémentaires obligatoires ou facultatives, frais d'inscription à l'université, frais de téléphone ou de déplacement pour des services optionnels, frais de douane ou taxes locales, etc.).

Cours d'été

Pour se rafraîchir la mémoire

Réviser ou approfondir
les notions en mathématiques
et français de la 6e à la 3e



CNED

cned.fr

© Cned-DepositPhotos - Juin 2025



Scolaire

De la petite section de maternelle au baccalauréat, nos formations sont conçues par des enseignants de l'éducation nationale, dans le strict respect des programmes officiels. Elles participent à l'apprentissage et au développement du travail en autonomie, une acquisition essentielle pour la réussite du parcours scolaire.

16. École

16. De la PS au CM2 : bien choisir son parcours
18. Les classes de l'école maternelle
19. Les classes de l'école élémentaire

22. Collège

22. De la 6e à la 3e : bien choisir son parcours
25. Les classes du collège

30. Lycée

30. De la 2de à la Tale : bien choisir son parcours
32. Le lycée général
34. Le lycée technologique
36. Le lycée professionnel

Les formations décrites aux p. 16 à 28 (école, collège) sont conçues pour des jeunes en « formation initiale », et uniquement pour eux. Pour les adultes qui veulent reprendre leurs études, le Cned a conçu des formations spécifiques, voir p. 86 à 91.

De la PS au CM2 : bien choisir son parcours

Suivre une année complète

Cursus en huit ans de la petite section de maternelle (PS) au cours moyen 2e année (CM2) : voir ci-après les informations spécifiques sur les prestations du Cned, puis se reporter aux pages suivantes pour les classes de l'école maternelle et élémentaire.

Modalités d'inscription

• **L'élève réside en France (métropole, outre-mer)**
– **Inscription en classe complète à inscription réglementée :** avec l'autorisation du directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN).
– **Inscription en classe complète à inscription libre.**

• **L'élève réside à l'étranger (en résidence ou pour un séjour)**
– **Inscription en classe complète à inscription réglementée :** avec l'avis favorable du conseiller culturel.
– **Inscription en classe complète à inscription libre :** hors du cadre réglementé (si les familles n'ont pas obtenu l'accord du conseiller culturel ou n'ont pas souhaité le demander).

Encadrement de l'instruction à domicile : *la possibilité de recevoir l'instruction en famille, pour les élèves de moins de 16 ans, est soumise à l'autorisation de la direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) pour des motifs tirés de la situation de l'élève et limitativement définis par la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021.*

Conditions d'inscription

• **Inscription en classe complète réglementée**
– Être âgé de 3 ans minimum (anniversaire des 3 ans au 31 décembre de l'année scolaire en cours). Autorisation du DASEN ou avis favorable du conseiller culturel[1] (selon son lieu de résidence) à fournir obligatoirement.
– Pouvoir justifier de sa scolarité antérieure et de la possibilité de s'inscrire dans la classe demandée.
– Ne pas être inscrit dans un autre établissement d'enseignement.

1. Cet avis du conseiller culturel ne concerne pas les élèves déjà inscrits au Cned l'année précédente, sauf pour une entrée en classe de maternelle ou de CP.

• **Inscription en classe complète libre**

À la suite de la promulgation de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, si l'élève suit sa scolarité en France dans le cadre de l'instruction dans la famille au motif de l'existence d'une situation propre à l'élève motivant le projet éducatif, il doit avoir obtenu une autorisation d'instruction en famille délivrée par les services académiques.

Enseignements et moyens pédagogiques

– Les supports pédagogiques sont, selon les domaines et les niveaux, des supports imprimés et des ressources et services en ligne (activités interactives, exercices d'entraînement, fiches imprimables, vidéos, accès aux résultats de l'élève, etc.).
– Les cours sont répartis sur 36 semaines. La charge de travail est estimée à 24 heures par semaine.
– Pour tous les niveaux, les évaluations à renvoyer au Cned (par voie postale ou Internet) font l'objet d'une correction personnalisée par un enseignant titulaire de l'éducation nationale. À la fin de chaque évaluation, un tableau dresse le bilan des compétences.
– Accompagnement : des tuteurs répondent aux questions pédagogiques pour chaque discipline. Un enseignant accompagne l'élève tout au long de son apprentissage.

Il est indispensable d'avoir accès à un ordinateur et à une connexion Internet à haut débit.

Pour les élèves suivis par la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH), le Cned propose un dispositif spécifique dans le cadre d'une scolarité adaptée.
– *Possibilité de s'inscrire tout en fréquentant un établissement à temps partiel dans le cadre d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS) et d'une convention de scolarité partagée.*
– *Possibilité d'accéder à la grande section de maternelle en scolarité réglementée si l'élève a 6 ans révolus.*
– *Conditions particulières pour les plus de 16 ans.*

Validation administrative et pédagogique

• **En classe complète à inscription réglementée**
– Certificat de scolarité.
– Livret de compétences. En fin d'année, l'élève dispose d'un livret (téléchargeable) récapitulant son niveau d'acquisition dans les compétences attendues pour chaque domaine.
– Avis de passage : le conseil des maîtres de cycle émet une proposition de passage au niveau supérieur.

• **En classe complète à inscription libre**

Une attestation de suivi ainsi que l'évaluation des compétences acquises sont délivrées et téléchargeables à la fin de la formation.

Plus de précisions sur les modalités et conditions d'inscription, tarifs, démarches préalables et pièces à fournir sur cned.fr.

Travailler une ou plusieurs matières

Pour les élèves de la GS au CM2 qui souhaitent découvrir une matière ou progresser à titre personnel.

Modalités d'inscription

L'élève est inscrit en cours par matière.

Conditions d'inscription

L'inscription au Cned est totalement libre. Aucune démarche préalable n'est nécessaire.

Enseignements et moyens pédagogiques

– Pour chaque matière, les contenus pédagogiques, supports et services sont les mêmes qu'en classe complète (voir page précédente).
– Le rythme de travail reste libre, mais il doit permettre l'envoi des évaluations dans les dates limites données pour être corrigées.

Validation administrative et pédagogique

– Une synthèse des résultats est téléchargeable directement par les parents (ou tuteurs légaux).
– Une attestation de suivi et l'évaluation des compétences acquises sont délivrées à la fin de la formation.

Plus de précisions sur les modalités et conditions d'inscription, tarifs, démarches préalables et pièces à fournir sur cned.fr.

Scolarité complémentaire internationale

Pour les élèves francophones résidant à l'étranger inscrits dans une école du pays de résidence (à l'exception des établissements français homologués).

Objectif

Suivre une scolarité complémentaire à distance en français, afin de conserver un lien avec la langue et la culture françaises, et pouvoir intégrer, au besoin, le système éducatif français.

Enseignements et moyens pédagogiques

– Trois matières fondamentales :
  - GS : mobiliser le langage, acquérir les premiers outils mathématiques, explorer le monde ;
  - CP – CE1 – CE2 : français, mathématiques, questionner le monde, enseignement moral et civique ;
  - CM1 – CM2 : français, mathématiques, histoire-géographie, enseignement moral et civique.
– L'ensemble des contenus pédagogiques est disponible en ligne et en version imprimée.
– La formation comprend pour chaque niveau :
  - des cours et des sujets de devoirs conformes aux programmes officiels ;
  - des évaluations écrites et/ou orales à renvoyer à la correction régulièrement ;
  - un tutorat disciplinaire par courriel ;
  - un suivi pédagogique assuré par des enseignants titulaires de l'éducation nationale.

Il est indispensable d'avoir accès à un ordinateur et à une connexion Internet à haut débit.

Validation administrative et pédagogique

– Chaque correction est individualisée et fait l'objet d'une fiche de synthèse.
– Les parents (ou tuteurs légaux) ont accès en ligne aux résultats de l'enfant.
– Un relevé de notes avec appréciation générale est transmis en fin d'année. Celui-ci peut être visé par le conseiller culturel.

Plus de précisions sur les contenus, volumes horaires hebdomadaires, modalités et conditions d'inscription sur cned.fr.

Les classes de l'école maternelle

Petite section, Moyenne section, Grande section

Petite section (PS) : 1re année du cycle 1
Moyenne section (MS) : 2e année du cycle 1
Grande section (GS) : 3e année du cycle 1

Préparation

Enseignements

Cinq domaines d'apprentissage :
– mobiliser le langage dans toutes ses dimensions ;
– agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique ;
– agir, s'exprimer, comprendre à travers les activités artistiques ;
– acquérir les premiers outils mathématiques ;
– explorer le monde.

Moyens pédagogiques

– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne.
– En PS et MS : des guides d'apprentissages proposent à l'adulte accompagnant l'enfant un programme d'activités quotidiennes couvrant les cinq domaines du cycle 1. Les compétences à faire acquérir à l'enfant sont réparties en huit modules, correspondant chacun à quatre semaines de travail (un neuvième module est autocorrectif et facultatif).
– En GS : le niveau est organisé autour de manuels d'apprentissages fondamentaux et de recueils de documents. Les compétences à acquérir sont réparties dans un ensemble de huit modules, représentant chacun quatre semaines de travail (un neuvième module est autocorrectif et facultatif).

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée PS, MS et GS

Période d'inscription	juin à novembre[1]
Période de formation	l'année scolaire
Tarif France	**gratuit**
Tarif international	**789 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Classe complète à inscription libre PS, MS et GS

Période d'inscription	juin à mars[1]
Période de formation	l'année scolaire
Tarif	**789 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Cours par matière libre GS

Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif (dégressif)	**275 €**

Scolarité complémentaire internationale GS

Période d'inscription	juin à décembre[1]
Période de formation	l'année scolaire
Tarif	**675 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.



* Conditions d'inscription p. 16 et 17 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Les classes de l'école élémentaire

Cours préparatoire (CP)

1re année du cycle 2

Préparation

Enseignements
– Éducation physique et sportive
– Enseignements artistiques
– Enseignement moral et civique
– Français
– Langue vivante étrangère (anglais ou espagnol)
– Mathématiques
– Questionner le monde[1]

1. Se situer dans l'espace, se situer dans le temps, explorer les organisations du monde.

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne.
– Le niveau est organisé autour de manuels d'apprentissages fondamentaux, d'un recueil de leçons et d'un recueil de documents. Les compétences à acquérir sont réparties dans un ensemble de huit modules, représentant chacun quatre semaines de travail (un neuvième module est autocorrectif et facultatif).

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée
Période d'inscription — juin à novembre[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif France — **gratuit**
Tarif international — **880 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Classe complète à inscription libre
Période d'inscription — juin à mars[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **880 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Cours par matière libre
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif (dégressif) — **275 €**

Scolarité complémentaire internationale
Période d'inscription — juin à décembre[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **675 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours élémentaire 1re année (CE1)

2e année du cycle 2

Préparation

Enseignements
– Éducation physique et sportive
– Enseignements artistiques
– Enseignement moral et civique
– Français
– Langue vivante étrangère (anglais ou espagnol)
– Mathématiques
– Questionner le monde[1]

1. Se situer dans l'espace, se situer dans le temps, explorer les organisations du monde.

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne.
– Le niveau est organisé autour de manuels d'apprentissages fondamentaux et de recueils de documents. Les compétences à acquérir sont réparties dans un ensemble de huit modules, représentant chacun quatre semaines de travail (un neuvième module est autocorrectif et facultatif).

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée
Période d'inscription — juin à novembre[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif France — **gratuit**
Tarif international — **880 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Classe complète à inscription libre
Période d'inscription — juin à mars[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **880 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Cours par matière libre
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif (dégressif) — **275 €**

Scolarité complémentaire internationale
Période d'inscription — juin à décembre[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **675 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Les classes de l'école élémentaire

Cours élémentaire 2e année (CE2)

3e année du cycle 2

Préparation

Enseignements
– Éducation physique et sportive
– Enseignements artistiques
– Enseignement moral et civique
– Français
– Langue vivante étrangère (anglais ou espagnol)
– Mathématiques
– Questionner le monde[1]

1. Questionner l'espace, questionner le temps, explorer les organisations du monde.

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne.
– Le niveau est organisé autour de manuels d'apprentissages fondamentaux et de recueils de documents. Les compétences à acquérir sont réparties dans un ensemble de huit modules, représentant chacun quatre semaines de travail (un neuvième module est autocorrectif et facultatif).

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée
Période d'inscription — juin à novembre[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif France — **gratuit**
Tarif international — **890 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Classe complète à inscription libre
Période d'inscription — juin à mars[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **890 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Cours par matière libre
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif (dégressif) — **275 €**

Scolarité complémentaire internationale
Période d'inscription — juin à décembre[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **675 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours moyen 1re année (CM1)

1re année du cycle 3

Préparation

Enseignements
– Éducation physique et sportive
– Enseignements artistiques
– Enseignement moral et civique
– Français
– Histoire-géographie
– Langue vivante étrangère (anglais ou espagnol)
– Mathématiques
– Sciences et technologie

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne.
– Le niveau est organisé autour de manuels d'apprentissages fondamentaux et de recueils de documents. Les compétences à acquérir sont réparties dans un ensemble de huit modules, représentant chacun quatre semaines de travail (un neuvième module est autocorrectif et facultatif).

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée
Période d'inscription — juin à novembre[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif France — **gratuit**
Tarif international — **890 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Classe complète à inscription libre
Période d'inscription — juin à mars[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **890 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Cours par matière libre
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif (dégressif) — **275 €**

Scolarité complémentaire internationale
Période d'inscription — juin à décembre[1]
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **675 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

* Conditions d'inscription p. 16 et 17 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Cours moyen 2e année (CM2)

2e année du cycle 3

Préparation

Enseignements
- Éducation physique et sportive
- Enseignements artistiques
- Enseignement moral et civique
- Français
- Histoire-géographie
- Langue vivante étrangère (anglais ou espagnol)
- Mathématiques
- Sciences et technologie

Moyens pédagogiques
- Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne.
- Le niveau est organisé autour de manuels d'apprentissages fondamentaux et de recueils de documents. Les compétences à acquérir sont réparties dans un ensemble de huit modules, représentant chacun quatre semaines de travail (un neuvième module est autocorrectif et facultatif).

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription	juin à novembre[1]
Période de formation	l'année scolaire
Tarif France	**gratuit**
Tarif international	**890 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Classe complète à inscription libre

Période d'inscription	juin à mars[1]
Période de formation	l'année scolaire
Tarif	**890 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Cours par matière libre

Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif (dégressif)	**275 €**

Scolarité complémentaire internationale

Période d'inscription	juin à décembre[1]
Période de formation	l'année scolaire
Tarif	**675 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.



* Conditions d'inscription p. 16 et 17 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Collège

De la 6e à la 3e : bien choisir son parcours

Suivre une année complète

Cursus en quatre ans, de la sixième à la troisième : voir ci-après les informations spécifiques sur les prestations du Cned, puis se reporter aux pages suivantes pour les classes de 6e, 5e, 4e et 3e.

Modalités d'inscription

• **L'élève réside en France (métropole, outre-mer)**
– **Inscription en classe complète à inscription réglementée :** si l'élève a moins de 16 ans, avec l'autorisation du directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN).
– **Inscription en classe complète à inscription libre.**

• **L'élève réside à l'étranger (en résidence ou pour un séjour)**
– **Inscription en classe complète à inscription réglementée :** avec l'avis favorable du conseiller culturel.
– **Inscription en classe complète à inscription libre :** hors du cadre réglementé (si les familles n'ont pas obtenu l'accord du conseiller culturel ou n'ont pas souhaité le demander).

Encadrement de l'instruction à domicile : *la possibilité de recevoir l'instruction en famille, pour les élèves de moins de 16 ans, est soumise à l'autorisation de la direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) pour des motifs tirés de la situation de l'élève et limitativement définis par la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021.*

Conditions d'inscription

• **Inscription en classe complète réglementée**
– Si l'élève est âgé de moins de 16 ans au moment de l'inscription, l'autorisation du DASEN ou l'avis favorable du conseiller culturel[1] (selon son lieu de résidence) est à fournir obligatoirement.
– Si l'élève a plus de 16 ans au moment de l'inscription :
  - S'il réside en France, l'élève doit pouvoir justifier de son inscription au Cned sous statut réglementé.
  - S'il réside à l'étranger, l'avis favorable du conseiller culturel est à fournir obligatoirement.
– L'élève doit avoir suivi une scolarité sans interruption, ou une interruption inférieure à deux années scolaires, ou une interruption supérieure à deux années scolaires avec justificatif (raisons médicales, stages à l'étranger, etc.).
– L'élève doit pouvoir justifier de sa scolarité antérieure et de la possibilité de s'inscrire dans la classe demandée.
– L'élève ne doit pas être inscrit dans un autre établissement d'enseignement.

1. Cet avis du conseiller culturel ne concerne pas les élèves déjà inscrits au Cned l'année précédente, sauf pour une entrée en classe de 6e.

• **Inscription en classe complète libre**
À la suite de la promulgation de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, si l'élève de moins de 16 ans suit sa scolarité en France dans le cadre de l'instruction dans la famille au motif de l'existence d'une situation propre à l'élève motivant le projet éducatif, il doit avoir obtenu une autorisation d'instruction en famille délivrée par les services académiques.

Enseignements et moyens pédagogiques

– Les collégiens ont accès, 24 h/24, à leur espace de formation en ligne :
  - cours, activités, devoirs, actualités, informations, ressources pédagogiques complémentaires, etc. ;
  - tutorat, bulletins de notes, agenda ;
  - dépôt des devoirs oraux/écrits et retrait des copies corrigées, etc.
– EPI : les enseignements pratiques interdisciplinaires concernent les élèves de 5e, 4e et 3e.
– Les acquisitions de l'élève sont vérifiées au cours d'évaluations. Ces devoirs font l'objet d'une correction personnalisée par un enseignant titulaire de l'éducation nationale.
– Il est possible de joindre un professeur *via* l'espace de formation en ligne.

• **Pour les élèves qui résident à l'étranger, deux possibilités de suivi de la formation**
– **Une version numérique** : elle comprend l'ensemble des contenus pédagogiques, devoirs et services, accessibles en ligne uniquement.
– **Une version numérique + cours imprimés** : mêmes contenus pédagogiques et services avec, en plus, la version imprimée des cours.

• **Pour les élèves à profils particuliers** (nécessité de consolidation des acquis de cycle 3, handicap, maladie, etc.), le Cned propose des classes à pédagogie adaptée : classes à devoirs aménagés ou parcours personnalisés de mise à niveau.

Il est indispensable d'avoir accès à un ordinateur et à une connexion Internet à haut débit.

Validation administrative et pédagogique

• **En classe complète à inscription réglementée**
– Suivi des résultats et contrôle de l'assiduité.
– Bulletins de notes.
– Avis de passage en fin d'année.

• **En classe complète à inscription libre**
– L'inscription donne lieu à une attestation d'inscription (et non à un certificat de scolarité).
– Un relevé de notes peut être délivré sur demande au cours de la formation.

Plus de précisions sur les modalités et conditions d'inscription, tarifs, démarches préalables et pièces à fournir sur cned.fr.

Travailler une ou plusieurs matières

L'élève peut suivre une à quatre matières non proposées dans son collège ou enseignées à des horaires incompatibles avec son emploi du temps, ou travailler ces matières à titre de découverte, d'approfondissement ou de soutien.

Modalités d'inscription

- **L'élève réside en France (métropole, outre-mer)**
  - **Inscription en cours à la carte réglementé** : avec l'autorisation du chef d'établissement.
  - **Inscription en cours à la carte libre** : l'élève souhaite découvrir une matière ou progresser à titre personnel.
- **L'élève réside à l'étranger (en résidence ou pour un séjour)**
  - **Inscription en cours à la carte réglementé** : l'élève est inscrit dans un établissement scolaire français, avec l'autorisation du chef d'établissement.
  - **Inscription en cours à la carte libre** : l'élève souhaite découvrir une matière ou progresser à titre personnel.

Conditions d'inscription

- **Inscription en cours à la carte réglementé**
  - Être inscrit dans un collège.
  - Obtenir l'autorisation du chef d'établissement.
- **Inscription en cours à la carte libre**

L'inscription au Cned est totalement libre. Aucune démarche préalable n'est nécessaire.

Enseignements et moyens pédagogiques

- Pour chaque matière, le programme, les contenus pédagogiques et leurs supports sont identiques à ceux proposés en classe complète.
- Le travail est évalué de la même façon que dans un établissement classique réglementé.
- L'élève bénéficie d'un tutorat pédagogique en cas de difficultés (mise en relation avec un professeur enseignant dans la matière), et du suivi par un conseiller de scolarité.

Validation administrative et pédagogique

- **En cours à la carte réglementé**
  - Relevé de notes transmis à l'établissement et intégré au bulletin trimestriel.
  - Appréciation du professeur prise en compte pour l'avis de passage en fin d'année.
- **En cours à la carte libre**

Un relevé de notes peut être délivré sur demande en cours de formation.

Scolarité complémentaire internationale

Pour les élèves francophones résidant à l'étranger inscrits dans un établissement du pays de résidence (à l'exception des établissements français homologués).

Objectif

Suivre une scolarité complémentaire à distance en français, afin de conserver un lien avec la langue et la culture françaises et pouvoir intégrer, au besoin, le système éducatif français.

Enseignements et moyens pédagogiques

- Trois matières fondamentales : mathématiques, français, histoire-géographie/enseignement moral et civique.
- L'ensemble des contenus pédagogiques sont disponibles en version numérique ou en version numérique + cours imprimés.
- La formation comprend pour chaque niveau :
  - des cours et des sujets de devoirs conformes aux programmes officiels ;
  - des évaluations écrites et/ou orales à renvoyer à la correction régulièrement ;
  - un tutorat disciplinaire (par courriel) ;
  - un suivi pédagogique assuré par des enseignants titulaires de l'éducation nationale.

Il est indispensable d'avoir accès à un ordinateur et à une connexion Internet à haut débit.

Validation administrative et pédagogique

- Chaque correction est individualisée.
- Les parents (ou tuteurs légaux) ont accès en ligne aux résultats de l'enfant.
- Un relevé de notes avec appréciation générale est transmis en fin d'année. Celui-ci peut être visé par le conseiller culturel.

Plus de précisions sur les contenus, volumes horaires hebdomadaires, modalités et conditions d'inscription sur cned.fr.

Collège

De la 6e à la 3e : bien choisir son parcours

Classes de Segpa

Pour les élèves de 12 à 16 ans orientés par la commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés du second degré (CDOEASD) qui n'ont pas la possibilité de suivre le cursus Enseignement général et professionnel adapté (Egpa) dans leur établissement scolaire (ou qui ne bénéficient que d'une intégration partielle) ; avec l'autorisation du directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN) ou l'avis favorable du conseiller culturel si l'élève réside à l'étranger.

Des cours conformes au référentiel Egpa

– Les contenus d'enseignement sont conformes aux programmes officiels. Tous les outils sont conçus par des enseignants de l'éducation nationale spécialisés dans l'enseignement général et professionnel adapté.
– Le cours repose sur huit modules pluridisciplinaires. De nombreuses vidéos et des activités en ligne accompagnent l'élève dans son apprentissage.
– Pour valider les acquis de chaque module, huit évaluations de quatre étapes chacune rythment l'année scolaire.
– À la fin de chaque étape, une feuille d'autopositionnement permet à l'élève de faire un point sur ses acquisitions.
– Pour les niveaux 4e et 3e, il est possible, sous réserve de remplir les conditions requises, de suivre un stage chez un professionnel.
– À l'issue de la 3e, l'élève peut se présenter au Certificat de formation générale (CFG). Attention, l'inscrit a la responsabilité de ses démarches d'inscription auprès de sa direction académique.

• **La conception du cours offre deux entrées**

– L'élève peut cerner ses difficultés, ses besoins et se reporter au cours pour travailler les notions qu'il ne maîtrise pas, puis vérifier sa démarche par les évaluations.
– Plus traditionnellement, l'élève peut travailler systématiquement le cours, réaliser les évaluations et, ensuite, faire un point sur ses réussites.

Un vrai soutien pédagogique

• **Un correcteur attitré**

Tous les élèves bénéficient d'une correction personnalisée assurée par un enseignant du Cned. Le correcteur contrôle le travail effectué, conseille, propose des soutiens et des solutions adaptés. Attentif aux difficultés de ses élèves, il n'en reste pas moins exigeant quant aux résultats demandés.

• **Un enseignant[1] à domicile pour les élèves de moins de 16 ans, sur motif médical grave et/ou s'ils sont suivis par la MDPH[2]**

– La mission de cet enseignant « répétiteur » est de soutenir l'élève et sa famille **en aidant à l'organisation du travail et en adaptant le cours aux difficultés de l'élève.**
– Il intervient au domicile de l'élève, sans frais supplémentaires pour les familles.

1. Sous réserve qu'un enseignant soit volontaire pour assurer ce service.
2. MDPH : maison départementale des personnes handicapées.

• **Un site Internet**

– Pour les élèves, ce site permet de communiquer, s'informer, découvrir, écouter, s'amuser.
– Pour les parents, c'est un espace d'information et de ressources.

Les classes du collège

Sixième

Scolarité ordinaire

Préparation

Enseignements obligatoires
– Arts plastiques
– Éducation musicale
– Français
– Histoire-géographie, enseignement moral et civique
– Langue vivante, au choix : allemand, anglais, espagnol
– Mathématiques
– Sciences

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne :
  - cours, vidéos et pistes audio, etc. ;
  - activités interactives ;
  - évaluations à correction automatisée ;
  - évaluations à correction personnalisée et corrigés types.
– Accompagnement individualisé : contact avec les conseillers et professeurs *via* l'espace de formation.

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription — juin à novembre[1]
Tarif France — **gratuit/179 €**
Tarif international — **à partir de 900 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Classe complète à inscription libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France — **1 065 €**
Tarif international — **à partir de 900 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours à la carte réglementé

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours à la carte libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (dégressif) — **325 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Scolarité complémentaire internationale

Période d'inscription — juin à décembre[1]
Tarif version numérique — **560 €**
Tarif version numérique + cours imprimés — **729 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Classe de Segpa

Préparation

Enseignements obligatoires
– Éducation artistique (musique et arts visuels)
– Enseignement moral et civique
– Français
– Histoire et géographie
– Langue vivante (anglais ou espagnol)
– Mathématiques
– Sciences et technologie

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne : manuels, exercices interactifs et vidéos en ligne, évaluations à correction personnalisée et corrigés types, etc.
– La formation est organisée en huit modules. Chacun correspond à quatre semaines de travail et groupe toutes les disciplines.
– Accompagnement individualisé : contact avec les conseillers et professeurs *via* l'espace de formation.

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription — juin à novembre
Période de formation — l'année scolaire
Tarif France — **gratuit**
Tarif international — **890 €**



Les classes du collège

Cinquième

Scolarité ordinaire

Préparation

Enseignements obligatoires
– Arts plastiques
– Éducation musicale
– Français
– Histoire-géographie, enseignement moral et civique
– Langue vivante 1, au choix : allemand, anglais, espagnol
– Langue vivante 2, au choix : allemand, anglais, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, portugais, russe
– Mathématiques
– Physique-chimie
– Sciences de la vie et de la Terre
– Technologie

Enseignement facultatif
– Latin

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne :
  - cours, vidéos et pistes audio, etc. ;
  - activités interactives ;
  - évaluations à correction automatisée ;
  - évaluations à correction personnalisée et corrigés types.
– Accompagnement individualisé : contact avec les conseillers et professeurs *via* l'espace de formation.

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée
Période d'inscription — juin à novembre[1]
Tarif France — **gratuit/179 €**
Tarif international — **à partir de 900 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Classe complète à inscription libre
Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France — **1 065 €**
Tarif international — **à partir de 900 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours à la carte réglementé
Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours à la carte libre
Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (dégressif) — **325 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Scolarité complémentaire internationale
Période d'inscription — juin à décembre[1]
Tarif version numérique — **560 €**
Tarif version numérique + cours imprimés — **729 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Classe de Segpa

Préparation

Enseignements obligatoires
– Éducation artistique (musique et arts visuels)
– Enseignement moral et civique
– Français
– Histoire et géographie
– Langue vivante (anglais ou espagnol)
– Mathématiques
– Sciences et technologie

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne : manuels, exercices interactifs et vidéos en ligne, évaluations à correction personnalisée et corrigés types, etc.
– La formation est organisée en huit modules. Chacun correspond à quatre semaines de travail et groupe toutes les disciplines.
– Accompagnement individualisé : contact avec les conseillers et professeurs *via* l'espace de formation.

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée
Période d'inscription — juin à novembre
Période de formation — l'année scolaire
Tarif France — **gratuit**
Tarif international — **890 €**

Le conseil du Cned

Les cours d'été du Cned permettent de réviser le programme de 6e en français et mathématiques, pour aborder la rentrée en toute sérénité.
Détail de l'offre sur cned.fr.

* Conditions d'inscription p. 22 à 24 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Quatrième

Scolarité ordinaire

Préparation

Enseignements obligatoires
– Arts plastiques
– Éducation musicale
– Français
– Histoire-géographie, enseignement moral et civique
– Langue vivante 1, au choix : allemand, anglais, espagnol
– Langue vivante 2, au choix : allemand, anglais, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, portugais, russe
– Mathématiques
– Physique-chimie
– Sciences de la vie et de la Terre
– Technologie

Enseignement facultatif
– Latin

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne :
  - cours, vidéos et pistes audio, etc. ;
  - activités interactives ;
  - évaluations à correction automatisée ;
  - évaluations à correction personnalisée et corrigés types.
– Accompagnement individualisé : contact avec les conseillers et professeurs *via* l'espace de formation.

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription — juin à novembre[1]
Tarif France — **gratuit/179 €**
Tarif international — **à partir de 900 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Classe complète à inscription libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France — **1 065 €**
Tarif international — **à partir de 900 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours à la carte réglementé

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours à la carte libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (dégressif) — **325 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Scolarité complémentaire internationale

Période d'inscription — juin à décembre[1]
Tarif version numérique — **560 €**
Tarif version numérique + cours imprimés — **729 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Classe de Segpa

Préparation

Enseignements obligatoires
– Éducation artistique
– Enseignement moral et civique
– Français
– Histoire et géographie
– Langue vivante (anglais ou espagnol)
– Mathématiques
– Sciences et technologie

Enseignement facultatif
– Découverte du monde professionnel

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne : manuels, exercices interactifs et vidéos en ligne, évaluations à correction personnalisée et corrigés types, etc.
– La formation est organisée en huit modules. Chacun correspond à quatre semaines de travail et groupe toutes les disciplines.
– Accompagnement individualisé : contact avec les conseillers et professeurs *via* l'espace de formation.

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription — juin à novembre
Période de formation — l'année scolaire
Tarif France — **gratuit**
Tarif international — **890 €**

Le conseil du Cned

Les cours d'été du Cned permettent de réviser le programme de 5e en français et mathématiques, pour aborder la rentrée en toute sérénité.
Détail de l'offre sur cned.fr.

Les classes du collège

Troisième

Scolarité ordinaire

Préparation

Enseignements obligatoires
– Arts plastiques
– Éducation musicale
– Français
– Histoire-géographie, enseignement moral et civique
– Langue vivante 1, au choix : allemand, anglais, espagnol
– Langue vivante 2, au choix : allemand, anglais, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, portugais, russe
– Mathématiques
– Physique-chimie
– Sciences de la vie et de la Terre
– Technologie

Enseignement facultatif (un au choix)
– Latin
– Grec

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne :
  - cours, vidéos et pistes audio, etc. ;
  - activités interactives ;
  - évaluations à correction automatisée ;
  - évaluations à correction personnalisée et corrigés types.
– Accompagnement individualisé : contact avec les conseillers et professeurs *via* l'espace de formation.

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription — juin à novembre[1]
Tarif France — **gratuit/179 €**
Tarif international — **à partir de 900 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Classe complète à inscription libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France — **1 065 €**
Tarif international — **à partir de 900 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours à la carte réglementé

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Cours à la carte libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (dégressif) — **325 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Scolarité complémentaire internationale

Période d'inscription — juin à décembre[1]
Tarif version numérique — **560 €**
Tarif version numérique + cours imprimés — **729 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.

Classe de Segpa

Préparation

Enseignements obligatoires
– Éducation artistique
– Enseignement moral et civique
– Français
– Histoire et géographie
– Langue vivante (anglais ou espagnol)
– Mathématiques
– Sciences et technologie

Enseignement facultatif
– Champs professionnels

Moyens pédagogiques
– Formation hybride composée de supports imprimés et de contenus numériques en ligne : manuels, exercices interactifs et vidéos en ligne, évaluations à correction personnalisée et corrigés types, etc.
– La formation est organisée en huit modules. Chacun correspond à quatre semaines de travail et groupe toutes les disciplines.
– Accompagnement individualisé : contact avec les conseillers et professeurs *via* l'espace de formation.

Inscription*

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription — juin à novembre
Période de formation — l'année scolaire
Tarif France — **gratuit**
Tarif international — **890 €**

Le conseil du Cned

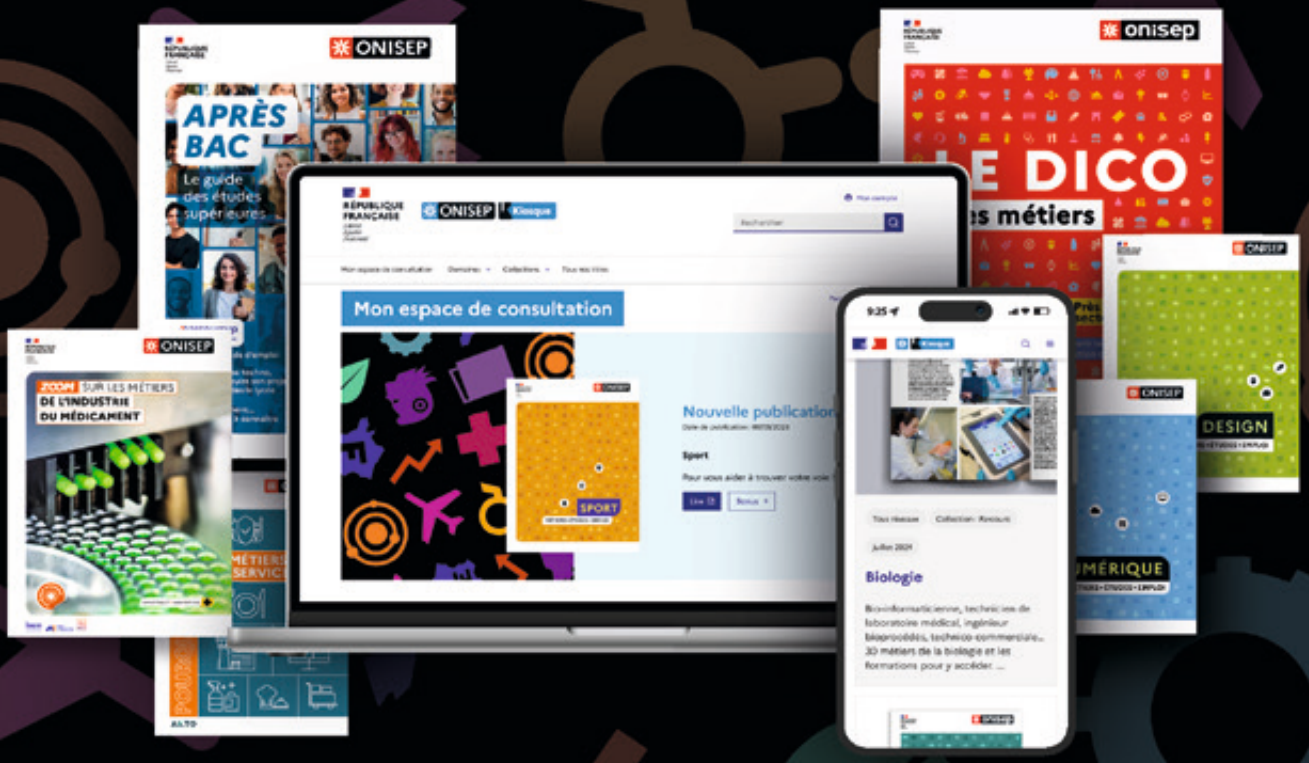
Les cours d'été du Cned permettent de réviser le programme de 4e en français et mathématiques, pour aborder la rentrée en toute sérénité.
Détail de l'offre sur cned.fr.

* Conditions d'inscription p. 22 à 24 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ONISEP

Kiosque



Onisep Kiosque : toute l'information pour l'orientation

Retrouvez-nous sur les réseaux sociaux

ABONNEMENT 1 AN À PARTIR DE **259 €** | kiosque.onisep.fr

Lycée

De la 2de à la Tale : bien choisir son parcours

Suivre une année complète

Cursus en trois ans, de la seconde à la terminale : voir ci-après les informations spécifiques sur les prestations du Cned, puis se reporter aux pages suivantes au bac choisi.

Modalités d'inscription

• **L'élève réside en France (métropole, outre-mer)**
– **Inscription en classe complète à inscription réglementée :** si l'élève a moins de 16 ans, avec l'autorisation du directeur académique des services de l'éducation nationale (DASEN).
– **Inscription en classe complète à inscription libre.**

• **L'élève réside à l'étranger (en résidence ou pour un séjour)**
– **Inscription en classe complète à inscription réglementée :** avec l'avis favorable du conseiller culturel.
– **Inscription en classe complète à inscription libre :** hors du cadre réglementé (si les familles n'ont pas obtenu l'accord du conseiller culturel ou n'ont pas souhaité le demander).

Encadrement de l'instruction à domicile : *la possibilité de recevoir l'instruction en famille, pour les élèves de moins de 16 ans, est soumise à l'autorisation de la direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) pour des motifs tirés de la situation de l'élève et limitativement définis par la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021.*

Conditions d'inscription

• **Inscription en classe complète à inscription réglementée**
– Si l'élève est âgé de moins de 16 ans au moment de l'inscription, l'autorisation du DASEN ou l'avis favorable du conseiller culturel[1] (selon son lieu de résidence) est à fournir obligatoirement.
– Si l'élève a plus de 16 ans au moment de l'inscription :
  - S'il réside en France, l'élève doit pouvoir justifier de son inscription au Cned sous statut réglementé.
  - S'il réside à l'étranger, l'avis favorable du conseiller culturel est à fournir obligatoirement.
– L'élève doit avoir suivi une scolarité sans interruption, ou une interruption inférieure à deux années scolaires, ou une interruption supérieure à deux années scolaires avec justificatif (raisons médicales, stages à l'étranger, etc.).
– L'élève doit pouvoir justifier de sa scolarité antérieure et de la possibilité de s'inscrire dans la classe demandée.
– L'élève ne doit pas être inscrit dans un autre établissement d'enseignement.

1. Cet avis du conseiller culturel ne concerne pas les élèves déjà inscrits au Cned l'année précédente, sauf pour une entrée en classe de 2de.

• **Inscription en classe complète à inscription libre**
À la suite de la promulgation de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, si l'élève de moins de 16 ans suit sa scolarité en France dans le cadre de l'instruction dans la famille au motif de l'existence d'une situation propre à l'élève motivant le projet éducatif, il doit avoir obtenu une autorisation d'instruction en famille délivrée par les services académiques.

Enseignements et moyens pédagogiques

– L'espace de formation, accessible 24 h/24, propose des parcours en ligne construits à partir d'activités numériques interactives.
– Les supports pédagogiques sont, selon les domaines, des cours, exercices, fichiers audio, activités interactives et ressources complémentaires. Pour certaines matières, les cours sont accompagnés d'un document de synthèse imprimé reprenant les essentiels à retenir.
– Les acquisitions de l'élève sont vérifiées au cours d'évaluations écrites et orales transmises au Cned *via* la plateforme de formation. Ces devoirs font l'objet d'une correction personnalisée par un enseignant titulaire de l'éducation nationale.
– Tutorat pédagogique : pour toute difficulté, il est possible de se mettre en relation avec un professeur enseignant dans la matière (par courriel).
– Éducation physique et sportive : pour tous les inscrits, la préparation se fait en autonomie à partir du cours. Les inscrits en classe complète réglementée et résidant en France peuvent également assister à des cours d'EPS dans un établissement scolaire de leur région et sous la responsabilité d'un enseignant.

Il est indispensable d'avoir accès à un ordinateur et à une connexion Internet à haut débit.

Validation administrative et pédagogique

• **En classe complète à inscription réglementée**
– Certificat de scolarité.
– Bulletins de notes.
– Livret scolaire en classe de 1re ou Tale.
– Décision d'orientation en fin d'année.

• **En classe complète à inscription libre**
Une attestation de suivi est délivrée sur demande à la fin de la formation.

Plus de précisions sur les modalités et conditions d'inscription, tarifs, démarches préalables et pièces à fournir sur cned.fr.

Travailler une ou plusieurs matières

L'élève souhaite suivre une matière qui n'est pas proposée dans son lycée ou qui est enseignée à des horaires incompatibles avec son emploi du temps, ou travailler ces matières à titre de découverte, d'approfondissement ou de soutien.

Modalités d'inscription

- **L'élève réside en France (métropole, outre-mer)**
  - **Inscription en cours à la carte réglementé** : avec l'autorisation du chef d'établissement.
  - **Inscription en cours à la carte libre** : l'élève souhaite découvrir une matière ou progresser à titre personnel.
- **L'élève réside à l'étranger (en résidence ou pour un séjour)**
  - **Inscription en cours à la carte réglementé** : l'élève est inscrit dans un établissement scolaire français, avec l'autorisation du chef d'établissement.
  - **Inscription en cours à la carte libre** : l'élève souhaite découvrir une matière ou progresser à titre personnel.

Conditions d'inscription

- **Inscription en cours à la carte réglementé**
  - Être inscrit dans un lycée.
  - Obtenir l'autorisation du chef d'établissement.
- **Inscription en cours à la carte libre**

L'inscription au Cned est totalement libre. Aucune démarche préalable n'est nécessaire.

Enseignements et moyens pédagogiques

Pour chaque matière, le programme, les contenus pédagogiques et leurs supports sont identiques à ceux proposés en classe complète. Le travail est évalué de la même façon que dans un établissement classique réglementé.

Validation administrative et pédagogique

- **En cours à la carte réglementé**
  - Relevé de notes transmis à l'établissement et intégré au bulletin trimestriel.
  - Appréciation du professeur prise en compte pour l'avis de passage en fin d'année.
- **En cours à la carte libre**
  - Chaque correction fait l'objet d'une fiche de synthèse.
  - Une simple attestation de suivi peut être délivrée sur demande à la fin de la formation.

Plus de précisions sur les modalités et conditions d'inscription, tarifs, démarches préalables et pièces à fournir sur cned.fr.

Scolarité complémentaire internationale

Pour les élèves francophones résidant à l'étranger inscrits dans un établissement du pays de résidence (à l'exception des établissements français homologués).

Objectif

Suivre une scolarité complémentaire à distance en français, afin de conserver un lien avec la langue et la culture françaises et pouvoir intégrer, au besoin, le système éducatif français.

Enseignements et moyens pédagogiques

- Trois matières fondamentales :
  - 2de générale et technologique : mathématiques, français, histoire-géographie ;
  - 1re générale : français, histoire-géographie, enseignement scientifique ;
  - Tale générale : philosophie, histoire-géographie, enseignement scientifique.
- L'ensemble des contenus pédagogiques est disponible en version numérique.
- La formation comprend pour chaque niveau :
  - des cours et des sujets de devoirs conformes aux programmes officiels ;
  - des évaluations écrites et/ou orales à renvoyer à la correction régulièrement ;
  - un tutorat disciplinaire (par courriel) ;
  - un suivi pédagogique assuré par des enseignants titulaires de l'éducation nationale.

Il est indispensable d'avoir accès à un ordinateur et à une connexion Internet à haut débit.

Validation administrative et pédagogique

- Chaque correction est individualisée.
- Une attestation de suivi est délivrée en fin de formation. Cette attestation permet au conseiller culturel de certifier le niveau atteint en cas de besoin, lors d'un retour en France par exemple.

Plus de précisions sur les contenus, volumes horaires hebdomadaires, modalités et conditions d'inscription sur cned.fr.

Lycée

Le lycée général

Bac général

Parcours en trois ans : seconde générale et technologique, première générale et terminale générale.

Préparation

– Formation en ligne :
  - cours, pistes audio, vidéos, ressources documentaires ;
  - activités interactives ;
  - applications et exercices autocorrectifs ;
  - évaluations à correction personnalisée.
– Tutorat pédagogique.

Seconde générale et technologique

Enseignements obligatoires
– Éducation physique et sportive
– Français
– Histoire-géographie
– Langue vivante A, au choix : allemand, anglais, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, polonais, portugais ou russe
– Langue vivante B : même proposition qu'en LVA
– Mathématiques
– Parcours citoyen[1]
– Physique-chimie
– Sciences de la vie et de la Terre
– Sciences économiques et sociales
– Sciences numériques et technologie

1. Parcours citoyen se compose de deux enseignements : Enseignement moral et civique, et Éducation aux médias et à l'information.

Enseignement facultatif général (un au choix)
– Arts : arts plastiques ou musique
– Langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
– Langue vivante C, au choix : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, japonais, portugais ou russe

Enseignement facultatif technologique (un au choix)
– Management et gestion
– Santé et social

Le conseil du Cned

Les cours d'été du Cned permettent de réviser le programme de 3e en français et mathématiques, pour aborder la rentrée en toute sérénité.
Détail de l'offre sur cned.fr.

Première générale

Enseignements obligatoires
– Éducation physique et sportive
– Enseignement scientifique
– Français
– Histoire-géographie
– Langue vivante A, au choix : allemand, anglais, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, polonais, portugais, russe ou turc
– Langue vivante B : même proposition qu'en LVA
– Mathématiques spécifiques[1]
– Parcours citoyen[2]

1. Enseignement obligatoire pour les élèves qui ne suivent pas la spécialité mathématiques.
2. Parcours citoyen se compose de deux enseignements : Enseignement moral et civique, et Éducation aux médias et à l'information.

Enseignements de spécialité (trois au choix)
– Arts : arts plastiques ou musique
– Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques
– Humanités, littérature et philosophie
– Langues, littératures et cultures étrangères et régionales au choix : allemand, anglais, espagnol, italien ou anglais du monde contemporain
– Littérature, langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
– Mathématiques
– Numérique et sciences informatiques
– Physique-chimie
– Sciences de la vie et de la Terre
– Sciences de l'ingénieur
– Sciences économiques et sociales

Enseignement facultatif (un au choix)
– Arts plastiques ou musique
– Langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
– Langue vivante C, au choix : allemand, arabe, basque, breton, chinois, corse, espagnol, italien, japonais, langue d'oc, portugais ou russe

Terminale générale

Enseignements obligatoires
- Éducation physique et sportive
- Enseignement scientifique
- Histoire-géographie
- Langue vivante A : allemand, anglais, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, polonais, portugais, russe ou turc
- Langue vivante B : même proposition qu'en LVA
- Parcours citoyen[1]
- Philosophie

1. Parcours citoyen se compose de deux enseignements : Enseignement moral et civique, et Éducation aux médias et à l'information.

Enseignements de spécialité (deux au choix)
- Arts : arts plastiques ou musique
- Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques
- Humanités, littérature et philosophie
- Langues, littératures et cultures étrangères et régionales au choix : allemand, anglais, espagnol, italien ou anglais du monde contemporain
- Littérature, langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
- Mathématiques
- Numérique et sciences informatiques
- Physique-chimie
- Sciences de la vie et de la Terre
- Sciences de l'ingénieur
- Sciences économiques et sociales

Enseignement facultatif 1 (un au choix)
- Droit et grands enjeux du monde contemporain
- Mathématiques complémentaires[1]
- Mathématiques expertes[2]

1. Enseignement destiné aux élèves ayant suivi la spécialité de mathématiques en classe de première et qui, bien que ne la poursuivant pas en terminale, ont besoin de compléter leurs connaissances en vue de leur poursuite d'études dans l'enseignement supérieur (médecine, économie, sciences sociales…).

2. Enseignement destiné aux élèves ayant choisi la spécialité de mathématiques en classe de terminale et qui visent une poursuite d'étude dans des formations où les mathématiques occupent une place prépondérante.

Enseignement facultatif 2 (un au choix)
- Arts plastiques ou musique
- Langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
- Langue vivante C, au choix : allemand, arabe, basque, breton, chinois, corse, espagnol, italien, japonais, langue d'oc, portugais ou russe

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription Seconde générale — juin à novembre[1]
Période d'inscription Première générale — juin à octobre[1]
Période d'inscription Terminale générale — juin à septembre[1]
Tarif France (par année) — **gratuit/379 €**
Tarif international (par année) — **1 120 €**

1. Sauf cas particuliers. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Classe complète à inscription libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (par année) — **1 120 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

Cours à la carte réglementé

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

1. Inscription réglementée hémisphère Sud : janvier à mars.

Cours à la carte libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (dégressif) — **325 €**

1. Inscription réglementée hémisphère Sud : janvier à mars.

Scolarité complémentaire internationale

Période d'inscription — juin à décembre[1]
Tarif — **789 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mai.



Lycée

Le lycée technologique

Bac Sciences et technologies du management et de la gestion (STMG)

Parcours en trois ans : seconde générale et technologique, première et terminale STMG.

Préparation

– Formation en ligne : cours, pistes audio, vidéos, activités interactives et exercices autocorrectifs, évaluations à correction personnalisée, etc.
– Tutorat pédagogique.

Seconde générale et technologique

Enseignements obligatoires
– Éducation physique et sportive
– Français
– Histoire-géographie
– Langue vivante A, au choix : allemand, anglais, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, polonais, portugais ou russe
– Langue vivante B : même proposition qu'en LVA
– Mathématiques
– Parcours citoyen[1]
– Physique-chimie
– Sciences de la vie et de la Terre
– Sciences économiques et sociales
– Sciences numériques et technologie

1. Parcours citoyen se compose de deux enseignements : Enseignement moral et civique, et Éducation aux médias et à l'information.

Enseignement facultatif général (un au choix)
– Arts : arts plastiques ou musique
– Langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
– Langue vivante C, au choix : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, japonais, portugais ou russe

Enseignement facultatif technologique (un au choix)
– Management et gestion
– Santé et social

Première STMG

Enseignements obligatoires
– Anglais ETLV
– Éducation physique et sportive
– Français
– Histoire-géographie
– Langue vivante B, au choix : allemand, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, polonais, portugais, russe ou turc
– Mathématiques
– Parcours citoyen[1]

1. Parcours citoyen se compose de deux enseignements : Enseignement moral et civique, et Éducation aux médias et à l'information.

Enseignements de spécialité
– Droit et économie
– Management des organisations
– Sciences de gestion et numérique

Enseignements facultatifs (un à deux au choix)
– Arts : arts plastiques ou musique
– Langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
– Langue vivante C, au choix : allemand, arabe, basque, breton, chinois, corse, espagnol, italien, japonais, langue d'oc, portugais ou russe

Terminale STMG

Enseignements obligatoires
– Anglais ETLV
– Éducation physique et sportive
– Histoire-géographie
– Langue vivante B : allemand, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, polonais, portugais, russe ou turc
– Mathématiques
– Parcours citoyen[1]
– Philosophie

1. Parcours citoyen se compose de deux enseignements : Enseignement moral et civique, et Éducation aux médias et à l'information.

Enseignements de spécialité
– Droit et économie
– Management, sciences de gestion et numérique, avec un enseignement spécifique au choix :
  - Gestion et finance
  - Mercatique
  - Ressources humaines et communication
  - Systèmes d'information et de gestion

Enseignements facultatifs (un à deux au choix)
– Arts : arts plastiques ou musique
– Droit et grands enjeux du monde contemporain
– Langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
– Langue vivante C, au choix : allemand, arabe, basque, breton, chinois, corse, espagnol, italien, japonais, langue d'oc, portugais ou russe

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée
Période d'inscription Seconde STMG — juin à novembre[1]
Période d'inscription Première STMG — juin à octobre[1]
Période d'inscription Terminale STMG — juin à septembre[1]
Tarif France (par année) — **gratuit/379 €**
Tarif international (par année) — **1 120 €**

Classe complète à inscription libre
Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (par année) — **1 120 €**

Cours à la carte réglementé
Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

Cours à la carte libre
Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (dégressif) — **325 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

* Conditions d'inscription p. 30 et 31 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Bac Sciences et technologies de la santé et du social (ST2S)

Parcours en trois ans : seconde générale et technologique, première et terminale ST2S.

Préparation

– Formation en ligne : cours, pistes audio, vidéos, activités interactives et exercices autocorrectifs, évaluations à correction personnalisée, etc.
– Tutorat pédagogique.

Seconde générale et technologique

Enseignements obligatoires
– Éducation physique et sportive
– Français
– Histoire-géographie
– Langue vivante A, au choix : allemand, anglais, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, polonais, portugais ou russe
– Langue vivante B : même proposition qu'en LVA
– Mathématiques
– Parcours citoyen[1]
– Physique-chimie
– Sciences de la vie et de la Terre
– Sciences économiques et sociales
– Sciences numériques et technologie

1. Parcours citoyen se compose de deux enseignements : Enseignement moral et civique, et Éducation aux médias et à l'information.

Enseignement facultatif général (un au choix)
– Arts : arts plastiques ou musique
– Langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
– Langue vivante C, au choix : allemand, arabe, chinois, espagnol, italien, japonais, portugais ou russe

Enseignement facultatif technologique (un au choix)
– Management et gestion
– Santé et social

Première ST2S

Enseignements obligatoires
– Anglais ETLV
– Éducation physique et sportive
– Français
– Histoire-géographie
– Langue vivante B, au choix : allemand, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, polonais, portugais, russe ou turc
– Mathématiques
– Parcours citoyen[1]

1. Parcours citoyen se compose de deux enseignements : Enseignement moral et civique, et Éducation aux médias et à l'information.

Enseignements de spécialité
– Biologie et physiopathologie humaines
– Physique-chimie pour la santé
– Sciences et techniques sanitaires et sociales

Enseignements facultatifs (un à deux au choix)
– Arts : arts plastiques ou musique
– Langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
– Langue vivante C, au choix : allemand, arabe, basque, breton, chinois, corse, espagnol, italien, japonais, langue d'oc, portugais ou russe

Terminale ST2S

Enseignements obligatoires
– Anglais ETLV
– Éducation physique et sportive
– Histoire-géographie
– Langue vivante B : allemand, arabe, chinois, espagnol, hébreu, italien, polonais, portugais, russe ou turc
– Mathématiques
– Parcours citoyen[1]
– Philosophie

1. Parcours citoyen se compose de deux enseignements : Enseignement moral et civique, et Éducation aux médias et à l'information.

Enseignements de spécialité
– Chimie, biologie et physiopathologie humaines
– Sciences et techniques sanitaires et sociales

Enseignements facultatifs (un à deux au choix)
– Arts : arts plastiques ou musique
– Droit et grands enjeux du monde contemporain
– Langues et cultures de l'Antiquité : grec ou latin
– Langue vivante C, au choix : allemand, arabe, basque, breton, chinois, corse, espagnol, italien, japonais, langue d'oc, portugais ou russe

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription Seconde ST2S — juin à novembre[1]
Période d'inscription Première ST2S — juin à octobre[1]
Période d'inscription Terminale ST2S — juin à septembre[1]
Tarif France (par année) — **gratuit/379 €**
Tarif international (par année) — **1 120 €**

Classe complète à inscription libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (par année) — **1 120 €**

Cours à la carte réglementé

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

Cours à la carte libre

Période d'inscription — juin à mars[1]
Tarif (dégressif) — **325 €**

1. Dates hémisphère Sud : janvier à mars.

* Conditions d'inscription p. 30 et 31 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Lycée

Le lycée professionnel

Bac pro Accompagnement, soins et services à la personne (ASSP)

Parcours en trois ans : seconde professionnelle, première professionnelle et terminale professionnelle ASSP.

Informations générales

Métier

Le bac pro ASSP prépare à exercer auprès de personnes dépendantes dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, afin de les assister dans tous les gestes de la vie quotidienne et de les aider à maintenir leur vie sociale. L'accompagnant prend part aux différents soins d'hygiène, à l'alimentation, à l'éducation, à l'acquisition ou au maintien de l'autonomie, au confort et à la sécurité des personnes. Il peut être amené à participer à des activités de gestion et de promotion de la santé en lien avec le projet d'établissement.

Stages

– 2de pro ASSP : six semaines.
– 1re pro ASSP : huit semaines.
– Tale pro ASSP : six semaines.

Préparation

Moyens pédagogiques

– Des cours en ligne, ressources, exercices autocorrectifs, évaluations à correction personnalisée et corrigés types, immersion métier avec des vidéos, mises en situation professionnelle, etc.
– Des services personnalisés ou collectifs : conseils, tutorat, forum d'échange.

Enseignements du domaine général

– Arts appliqués et cultures artistiques
– Économie-gestion
– Éducation physique et sportive
– Français
– Histoire-géographie, éducation morale et civique
– Langue vivante (une obligatoire à choisir) : allemand, anglais, espagnol ou italien
– Mathématiques
– Prévention Santé Environnement
– Sciences physiques et chimiques

Enseignements du domaine professionnel

– Bloc 1 : Accompagner la personne dans une approche globale et individualisée
– Bloc 2 : Intervenir auprès de la personne lors des soins d'hygiène, de confort et de sécurité, dans les activités de la vie quotidienne
– Bloc 3 : Travailler et communiquer en équipe pluriprofessionnelle
– Bloc 4 : Réaliser des actions d'éducation à la santé pour un public ciblé, dans un contexte donné

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription — juin à novembre
Tarif France (par année) — **gratuit/379 €**
Tarif international (par année) — **1 120 €**

Classe complète à inscription libre

Période d'inscription — juin à mars
Tarif (par année) — **1 120 €**

Cours à la carte réglementé

Période d'inscription — juin à mars
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

Cours à la carte libre

Période d'inscription — juin à mars
Tarif (dégressif) — **325 €**

Voir aussi
• Techniques professionnelles **Voir p. 108.**

* Conditions d'inscription p. 30 et 31 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA)

Parcours en trois ans : seconde professionnelle métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique (GATL), première professionnelle et terminale professionnelle Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA).

À savoir : la seconde est commune aux trois spécialités suivantes : assistance à la gestion des organisations et de leurs activités, organisation de transport de marchandises et logistique.

Informations générales

Métier

Les métiers de l'assistance à la gestion consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Ces métiers s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille : entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques, associations, fondations, hôpitaux, mutuelles, entreprises artisanales, etc.

Stages

– 2de pro GATL : six semaines
– 1re pro AGOrA : huit semaines
– Tale pro AGOrA : six semaines

Préparation

Moyens pédagogiques

– Des cours en ligne, ressources, exercices autocorrectifs, évaluations à correction personnalisée et corrigés types, immersion métier avec des vidéos, mises en situation professionnelle, etc.
– Des services personnalisés ou collectifs : conseils, tutorat, forum d'échange.

Enseignements du domaine général, scientifique et technique

– Arts appliqués et cultures artistiques
– Économie-droit
– Éducation physique et sportive
– Français
– Histoire-géographie, éducation morale et civique
– Langue vivante A, au choix : allemand, anglais, espagnol ou italien
– Langue vivante B : même proposition qu'en LVA
– Mathématiques

Enseignements du domaine professionnel

• **Seconde professionnelle GATL**

– Assurer le respect de la réglementation et des normes, et traiter les dysfonctionnements
– Gérer les relations interpersonnelles
– Organiser et planifier l'activité
– Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs
– Prévention Santé Environnement
– Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion

• **Première et terminale professionnelles AGOrA**

– Bloc 1 : Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents
– Bloc 2 : Organiser et suivre l'activité de production
– Bloc 3 : Administrer le personnel
– Prévention Santé Environnement

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée

Période d'inscription — juin à novembre
Tarif France (par année) — **gratuit/379 €**
Tarif international (par année) — **1 120 €**

Classe complète à inscription libre

Période d'inscription — juin à mars
Tarif (par année) — **1 120 €**

Cours à la carte réglementé

Période d'inscription — juin à mars
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

Cours à la carte libre

Période d'inscription — juin à mars
Tarif (dégressif) — **325 €**

Lycée

Le lycée professionnel

Bac pro Métiers du commerce et de la vente

Parcours en trois ans : seconde professionnelle Métiers de la relation client (MRC), première professionnelle et terminale professionnelle Métiers du commerce et de la vente (MCV), répondant au choix d'option A ou B.

Informations générales

Spécialité à choisir :
– option A : animation et gestion de l'espace commercial ;
– option B : prospection et valorisation de l'offre commerciale.

Métier
Le titulaire de ce diplôme s'inscrit dans une démarche commerciale active. Son activité consiste à accueillir, conseiller et vendre des produits et des services associés, contribuer au suivi des ventes, participer à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client. Bénéficiant du statut de salarié ou de celui d'indépendant, sédentaire ou itinérant, il agit tant en face-à-face qu'à distance.
Les emplois qu'il occupe sont :
– s'il a suivi l'option A : employé commercial, vendeur qualifié, vendeur spécialiste, etc. ;
– s'il a suivi l'option B : conseiller relation client à distance, conseiller en vente directe, vendeur à domicile indépendant, commercial, représentant commercial, etc.

Stages
– 2de pro MRC : six semaines
– 1re pro MCV : huit semaines dans l'option choisie
– Tale pro MCV : six semaines dans l'option choisie

Préparation

Moyens pédagogiques
– Des cours en ligne, ressources, exercices autocorrectifs, évaluations à correction personnalisée et corrigés types, immersion métier avec des vidéos, mises en situation professionnelle, etc.
– Des services personnalisés ou collectifs : conseils, tutorat, forum d'échange.

Enseignements du domaine général
– Arts appliqués et cultures artistiques
– Économie-droit
– Éducation physique et sportive
– Français
– Histoire-géographie, enseignement moral et civique
– Langue vivante A, au choix : allemand, anglais, espagnol ou italien
– Langue vivante B : même proposition qu'en LVA
– Mathématiques

Enseignements du domaine professionnel
• **Seconde professionnelle MRC**
– Enseignements professionnels : fondamentaux
– Enseignements professionnels : consolidation
– Enseignements professionnels : perfectionnement
– Prévention Santé Environnement

• **Première et terminale professionnelles MCV**
– Bloc 1 : Conseiller et vendre
– Bloc 2 : Suivre les ventes
– Bloc 3 : Fidéliser la clientèle et développer la relation client
– Bloc 4 : Animer et gérer l'espace commercial (option A) ou Prospecter et valoriser l'offre commerciale (option B)
– Prévention Santé Environnement

Inscription*

Période de formation — l'année scolaire

Classe complète à inscription réglementée
Période d'inscription — juin à novembre
Tarif France (par année) — **gratuit/379 €**
Tarif international (par année) — **1 120 €**

Classe complète à inscription libre
Période d'inscription — juin à mars
Tarif (par année) — **1 120 €**

Cours à la carte réglementé
Période d'inscription — juin à mars
Tarif France (dégressif) — **gratuit/305 €**
Tarif international (dégressif) — **325 €**

Cours à la carte libre
Période d'inscription — juin à mars
Tarif (dégressif) — **325 €**

* Conditions d'inscription p. 30 et 31 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12



Étudiant

De bac +2 à bac +5, le Cned propose des formations en partenariat avec des universités et établissements d'enseignement supérieur.

40. Entrée en grandes écoles

40. Sciences Po/IEP
41. Écoles de santé

42. BTS

42. Préparer un BTS avec le Cned
44. Commerce, marketing, communication
52. Droit, assurance
54. Économie, gestion, secrétariat
60. Hôtellerie, restauration, tourisme
64. Informatique
68. Santé, diététique
70. Social, services à la personne

74. DU-licence-master

74. Administration
76. Économie, gestion, commerce
78. Français langue étrangère
80. Sciences de l'éducation

Voir aussi

113. Langues étrangères
125. Prépa concours

Sciences Po/IEP

Prépa IEP

Préparation aux épreuves des concours des instituts d'études politiques (IEP) : Paris et Réseau Sciences Po (Aix-en-Provence, Lille, Lyon, Rennes, Saint-Germain-en-Laye, Strasbourg, Toulouse).

Informations générales

Public
Élèves de première et terminale.

Objectifs
– **En classe de première :** s'initier aux concours d'entrée des IEP (Réseau Sciences Po - concours commun) et se confronter au niveau d'exigence de ces concours.
– **En classe de terminale :** se préparer activement aux épreuves des concours d'entrée des IEP (Sciences Po Paris et Réseau Sciences Po).

Préparation

– **En classe de première :** un parcours de formation unique pour se présenter à un ou plusieurs concours d'entrée en IEP (Réseau Sciences Po).
– **En classe de terminale :** un parcours de formation pour se présenter aux concours d'entrée Sciences Po Paris et un parcours de formation pour se présenter aux concours d'entrée Réseau Sciences Po (concours commun).
– La formation propose un approfondissement des connaissances et des méthodes de travail. Elle contribue au développement de la culture générale, essentielle pour toute poursuite d'études supérieures.

Enseignements Prépa classe de première, Réseau Sciences Po
– Histoire contemporaine
– Thèmes d'actualité
– Langue vivante[1], au choix : anglais, allemand, espagnol ou italien

Enseignements Prépa classe de terminale
– Sciences Po Paris
  - Dossier Parcoursup
  - Entretien oral
  - Apprendre à apprendre
  - Connaissances en questions contemporaines
– Réseau Sciences Po[2]
  - Histoire contemporaine
  - Questions contemporaines
  - Langue vivante[1], au choix : anglais, allemand, espagnol ou italien

1. Possibilité de suivre une seconde langue en module complémentaire payant.
2. Chaque IEP a ses modalités spécifiques d'examen d'entrée. Pour connaître les dates, les programmes, la nature précise des épreuves, il convient de consulter les sites Internet des IEP.

Modalités pédagogiques
– La préparation en ligne comprend :
  - un webinaire d'accueil ;
  - des cours rédigés par des spécialistes ;
  - des activités et devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés ;
  - des exercices autocorrectifs ;
  - des ressources complémentaires (fiches thématiques et méthodologiques, bibliographies, webographies, etc.) ;
  - un tutorat individualisé ;
  - des groupes de discussions thématiques ou des oraux blancs, selon le concours visé.

Compléments de formation

Pour compléter la formation, le Cned propose, en option payante, des modules complémentaires.

Actualité décryptée
– Proposer un éclairage historique et géopolitique sur l'actualité politique française, européenne et mondiale.
– S'approprier les concepts majeurs en histoire et en géopolitique, à travers le décryptage de l'actualité.

Thèmes d'actualité socio-économiques
– Apporter un éclairage sur certains phénomènes composant l'actualité économique, sociale et/ou politique.
– Développer la pratique de l'analyse et enrichir son point de vue sur les événements contemporains marquants.

***Current Events :* actualité du monde anglo-saxon**
S'entraîner à la compréhension orale d'un document audio authentique et enrichir ses connaissances sur le monde anglo-saxon contemporain.

***Tema actual :* actualité du monde hispanique**
S'entraîner à la compréhension orale d'un document audio authentique et enrichir ses connaissances sur le monde hispanique contemporain.

Inscription*

Période d'inscription — mai à février
Période de formation — mai à mai de l'année suivante

Prépa Sciences Po/IEP

• **Prépa classe de première**
Tarif — **480 €**

• **Prépa classe de terminale**
Sciences Po Paris et/ou Réseau Sciences Po
Tarif (par préparation) — **599 €**
Tarif (pack complet) — **1 015 €**

• **Modules de langue supplémentaires**
Langues proposées : anglais, allemand, espagnol, italien
Tarif (par langue) – Prépa classe de première — **80 €**
Tarif (par langue) – Prépa classe de terminale — **100 €**

Formations complémentaires

• **Actualité décryptée**
Tarif — **230 €**

• **Thèmes d'actualité socio-économiques**
Tarif — **70 €**

• ***Current Events***
Tarif — **130 €**

• ***Tema actual***
Tarif — **130 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Écoles de santé

Prépa PASS

Le parcours d'accès spécifique santé (PASS) prépare l'entrée en études de santé. Le PASS donne accès à la filière MMOPK : médecine, maïeutique (sage-femme), odontologie (chirurgie dentaire), pharmacie et kinésithérapie.

Informations générales

Objectif

Faire le point sur ses connaissances en santé, société, humanité et biologie, afin d'acquérir une méthodologie adaptée à la charge de travail de la première année d'études universitaires.

Préparation

Conditions d'inscription

Être titulaire d'un bac, de préférence scientifique, ou d'un titre admis en équivalence.

Enseignements

• **Deux modules**

– Santé, société, humanité :
  - Acquérir des connaissances sur des thématiques fondamentales : santé publique, handicap, vieillissement, savoirs médicaux.
  - Développer son esprit critique en étudiant l'éthique, l'anthropologie et l'histoire des soins.
  - Étudier des sujets plus philosophiques, afin d'accroître sa capacité d'analyse : l'eugénisme, le corps et les identités, le normal et le pathologique.

– Vie et variabilité du vivant – Biologie :
  - Apporter les connaissances indispensables pour une meilleure assimilation des contenus de plusieurs unités d'enseignement (UE) au programme du PASS :
    • UE 1 : atomes, biomolécules, génome, bioénergétique, métabolisme
    • UE 2 : la cellule et les tissus
    • UE 3 et 5 : organisation des appareils et des systèmes

Modalités pédagogiques

La formation se déroule sur une plateforme en ligne :
– cours, conseils méthodologiques, fiches de travail, exercices d'autoévaluation ;
– devoirs de synthèse et devoirs de type épreuve de concours, avec corrections personnalisées et corrigés types ;
– tutorat disciplinaire pour chaque matière.

Inscription*

Formation par module

Nombre d'heures de formation	180 h/module
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif (dégressif)	**295 €**

Voir aussi
• Concours d'entrée en écoles santé-social **Voir p. 166 à 168.**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

BTS

Préparer un BTS avec le Cned

Un diplôme en adéquation avec le monde de l'entreprise

Le brevet de technicien supérieur (BTS) est un diplôme national de l'enseignement supérieur de niveau 5 (bac +2).

Les modalités d'examen

La forme globale
Le candidat passe l'ensemble des épreuves lors d'une même session, à l'issue de sa période de formation.

La forme progressive
Le candidat choisit la ou les épreuves ou sous-épreuves qu'il présente lors d'une même session.

Le diplôme est délivré aux candidats qui ont présenté toutes les épreuves et qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20.

Le diplôme de BTS donne droit à 120 *European Credits Transfer System* (ECTS).

Une formation à visée professionnelle

La formation est accessible après le baccalauréat pour les étudiants en poursuite d'études ou sans condition pour les personnes ayant intégré la vie active. Elle permet d'acquérir une qualification appréciée des employeurs.

Les formules Cned pour préparer le BTS

Mises à niveau
Pour de nombreux BTS, le Cned propose des mises à niveau destinées à ceux qui ont besoin de mettre à jour leurs connaissances dans certaines matières, notamment s'ils ne sont pas titulaires du titre ou diplôme recommandé pour suivre la formation. Selon la mise à niveau proposée (partielle ou complète), il est possible de suivre la formation avant ou parallèlement à la préparation au BTS.

Formation par année complète, 1re puis 2e année de BTS
Pour les candidats qui ont choisi de se former en deux ans et qui envisagent de s'inscrire à l'examen sous la forme globale.

Formation épreuve par épreuve (par unité ou bloc d'enseignement)
Pour trois grands types de public :
– les personnes qui ont choisi d'obtenir le BTS en plusieurs années, et qui se présenteront aux épreuves d'examen au fur et à mesure de leur formation (inscription à l'examen sous forme progressive) ;
– les bénéficiaires d'une validation des acquis de l'expérience (VAE) partielle pour un BTS, qui pourront choisir, selon leurs disponibilités, les épreuves qu'ils souhaitent passer chaque année ;
– les candidats ayant échoué auparavant à certaines épreuves.

L'inscription au Cned en formation épreuve par épreuve ne confère pas le statut d'étudiant. Pour conserver ce statut, l'inscription en classe complète est obligatoire.

Cours à la carte réglementé
Pour des étudiants inscrits en BTS dans un établissement d'enseignement public ou privé sous contrat, qui veulent travailler avec le Cned certaines matières d'enseignement général non enseignées dans leur établissement, afin de les présenter à l'examen à titre obligatoire ou facultatif.

Cours à la carte libre
Pour découvrir et progresser dans une matière d'enseignement général à titre personnel.

Conditions d'inscription

Candidat de la voie scolaire (formation initiale)[1]
L'inscription entre dans le cadre de la mission de service public du Cned[2] :
– **Inscription en classe complète ou année de mise à niveau :** être titulaire d'un diplôme de niveau 4 ou titre équivalent, être âgé de moins de 29 ans, ne pas avoir interrompu ses études plus de deux années scolaires[3] (sauf pour raisons médicales, stages à l'étranger, etc.) et ne pas exercer d'activité professionnelle (le nombre d'heures hebdomadaires travaillées doit être < à 20 h), sauf assistant d'éducation à temps complet ou incomplet ou assistant pédagogique employé à mi-temps.
– **Inscription en cours à la carte réglementé :** être inscrit dans un établissement scolaire et obtenir l'autorisation du chef d'établissement.
– **Inscription en cours à la carte libre :** l'inscription au Cned est totalement libre. Aucune démarche préalable.

1. L'inscription en 1re année de BTS nécessite des démarches en amont sur Parcoursup.
2. La mission de service public s'applique sur le territoire national, sans condition de nationalité.
3. Une formation en alternance, en contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage est considérée comme une interruption de scolarité (statut salarié).

Candidat de la voie de la formation continue (reprise d'études)[1]
– **Inscription en classe complète, formation épreuve par épreuve ou mise à niveau : aucune condition.**

1. Les personnes qui bénéficient d'un congé de formation (CFP) ou dont l'action de la formation est prise en charge financièrement par un employeur ou un organisme relèvent de la formation professionnelle continue. Elles doivent prendre contact avec nos conseillers avant toute démarche d'inscription.

Durée de formation

– La durée de formation exigée pour être autorisé à se présenter à l'examen est déterminée selon la voie de formation.
– Cette durée peut être modifiée par procédure de positionnement, selon le cursus antérieur du candidat, ses compétences et son expérience professionnelle (en fonction des textes réglementaires en vigueur). La même procédure peut être utilisée pour réduire la durée de stage.

Consulter le rectorat pour connaître les procédures de positionnement.

Un dispositif Cned complet pour réussir son BTS

La méthode d'apprentissage

– L'apprentissage se fait en ligne et à l'aide de supports imprimés (synthèses de cours).
– L'enseignement général est orienté vers l'acquisition d'une culture générale, linguistique, voire économique, juridique et managériale.
– L'enseignement professionnel est axé sur les compétences, avec des activités pédagogiques comportant des contextes professionnels.
– Tous les enseignements sont structurés en séquences pédagogiques qui convergent vers la préparation à l'examen, et les parcours en langue sont adaptés en fonction du niveau, grâce à un test diagnostic. Ces séquences pédagogiques s'articulent autour :
  - des apports théoriques sur les connaissances, des mises en situation professionnelle, ainsi que des apports méthodologiques d'épreuve ;
  - des entraînements aux épreuves à partir d'annales ou de QCM autocorrectifs ;
  - des évaluations avec correction personnalisée.
– Pour certains BTS, la préparation aux épreuves orales prévoit des exercices à partir de vidéos d'épreuves blanches, réalisées par de vrais candidats et de vrais membres de jury, qui apportent un retour analytique sur la prestation du candidat. L'apprenant, placé en qualité d'auditeur, se représente ainsi plus facilement ce qui est attendu le jour de son oral d'examen.

Un accompagnement permanent

Les équipes du Cned accompagnent l'apprenant tout au long de sa formation :
– Un webinaire d'accueil présente l'espace de formation, les supports pédagogiques, le stage, le tutorat ainsi que les modalités d'évaluation.
– Les enseignants apportent des explications sur les contenus et activités proposés dans les cours. Ils corrigent les évaluations et transmettent des pistes d'amélioration, des conseils méthodologiques, etc.
– L'équipe pédagogique informe l'apprenant des actualités de sa formation, encadre les périodes de stage en milieu professionnel, etc.
– L'équipe administrative suit les différentes étapes de sa formation (édition de documents administratifs, relevés de notes, etc.).

Le suivi de formation pour chaque BTS

– Relevés de notes.
– Avis de passage en 2e année en formation initiale et livret scolaire (ou de formation) à l'issue de la 2e année.

Des périodes de stage pour développer ses compétences

Un ou plusieurs « stages en milieu professionnel » ou « périodes de formation en entreprise » sont obligatoires pour les candidats qui souhaitent se présenter à l'examen.

Durée du stage

La durée du stage est spécifique à chaque BTS. Cette durée peut être réduite en fonction des compétences acquises lors de formations précédentes ou d'expériences professionnelles (voir « Durée de formation », page précédente).

Convention de stage

– Avant le début du stage, une convention est signée par l'employeur, le candidat et le Cned.
– En fin de stage, une attestation est remise au candidat par le responsable de l'entreprise ou son représentant, certifiant sa présence.

Encadrement du stage

– Un espace réservé au stage est mis à disposition sur la plateforme de formation (explications sur les attendus du stage, éventuellement, animations de groupes pour aider dans les démarches de recherche du stage, de rédaction d'un CV, etc.).
– Un enseignant référent Cned répond à toute question concernant le stage et valide ses objectifs. Il signe l'annexe pédagogique de la convention de stage.
– Un suivi administratif de la validation des conventions de stage est assuré par l'équipe pédagogique.

BTS

Commerce, marketing, communication

BTS Commerce international

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

– Le titulaire du BTS Commerce international (CI) accède à plusieurs niveaux de responsabilité, en fonction des opportunités professionnelles qui s'offrent à lui. Le cœur de cible reste toutefois le métier d'assistant/gestionnaire import/export.
– Le technicien supérieur exerce ses activités au sein d'entreprises industrielles, commerciales ou de prestations de services, principalement des PME. Il dépend directement d'un responsable export ou import, et occupe une fonction support auprès des commerciaux export ou des acheteurs import. Il coordonne ses actions avec les services internes (commercial, marketing, production, logistique, douane, juridique, comptabilité, etc.) et les services externes (prestataires de services logistiques, organismes de certification et de contrôle qualité, CCI, banques, etc.).

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG, bac pro en lien avec la spécialité du BTS ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

• E1 — Culture générale et expression
• E2 — Langue vivante étrangère 2[1]
• E3 — Culture économique, juridique et managériale
• E4 — Relation commerciale interculturelle en anglais et en français
• E5 — Mise en œuvre des opérations internationales
• E6 — Développement commercial international
• EF1 — Communication en langue vivante étrangère 3
• EF2 — Valorisation d'une année de césure[2]
• EF3 — Engagement étudiant[2]

1. L'évaluation de l'anglais (LV1) est intégrée à l'épreuve de relation commerciale interculturelle.

2. Épreuves facultatives non préparées par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Quatorze à seize semaines (dont quatre consécutives à l'étranger) réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned propose une mise à niveau, destinée à actualiser ou à renforcer un niveau équivalent au baccalauréat général. Elle est conseillée aux personnes qui éprouvent des difficultés dans une ou plusieurs matières ou qui ont interrompu leurs études depuis plus de quatre ans.

• **Enseignements**

– Anglais, espagnol
– Économie, droit et management
– Français
– Mathématiques

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).
– En cours à la carte libre ou réglementé (enseignement général de 1re ou de 2e année).

Langues vivantes étrangères proposées par le Cned

– Deux langues étrangères obligatoires : anglais + une langue à choisir parmi allemand, espagnol, italien.
– Une langue étrangère facultative, au choix : allemand, espagnol, italien.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, documents, extraits audio, vidéos, simulations de dialogues interactives ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.



Inscription*

Mise à niveau

Nombre d'heures de formation — 400 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **895 €**

À savoir : les matières sont également proposées en cours à la carte.

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation — 750 h/année
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• Culture générale et expression

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 120 h
Tarif — **535 €**

• Expression et culture en langue vivante étrangère 2[1]

Prépare à l'épreuve E2.

Langues proposées : allemand, espagnol, italien
Nombre d'heures de formation — 35 h/langue
Tarif (par langue) — **450 €**

1. L'anglais en LV1 est obligatoire. Son évaluation est intégrée à l'épreuve E4.

• Culture économique, juridique et managériale

Prépare à l'épreuve E3.

Nombre d'heures de formation — 240 h
Tarif — **630 €**

• Bloc 1 : Développement de la relation commerciale dans un environnement interculturel

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 180 h
Tarif — **630 €**

• Bloc 2 : Mise en œuvre des opérations internationales

Prépare à l'épreuve E5.

Nombre d'heures de formation — 330 h
Tarif — **760 €**

• Bloc 3 : Participation au développement commercial international

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 270 h
Tarif — **630 €**

• Communication en langue vivante étrangère 3

Prépare à l'épreuve EF1.

Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien
Nombre d'heures de formation — 35 h/langue
Tarif (par langue) — **450 €**

Cours à la carte libre

Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (dégressif) — **410 €**

• Culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h

• Culture économique, juridique et managériale

Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère

Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

Cours à la carte réglementé

Réservé aux inscrits dans un lycée.
Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **nous consulter**

• Culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h

• Culture économique, juridique et managériale

Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère

Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Commerce, marketing, communication

BTS Communication

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

– Le technicien supérieur participe à la conception, à la mise en œuvre et au suivi d'actions de communication interne ou externe.
– Ses fonctions varient selon la structure qui l'emploie. Ainsi, en entreprise, il peut procéder aux appels d'offres et négocier avec les prestataires. En agence de communication ou de publicité, il coordonne les activités des commerciaux, des responsables de fabrication et de création. En régie ou dans les médias, il organise la prospection, conseille les annonceurs et commercialise l'espace publicitaire.
– Le titulaire du BTS peut être assistant à la direction de la communication ou exercer des fonctions commerciales, administratives, d'assistant commercial et technique, ou dans certaines structures, exercer les fonctions d'attaché de presse ou d'acheteur d'espaces publicitaires.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG, bac pro en lien avec la spécialité ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

• E1 — Cultures de la communication
• E2 — Langue vivante étrangère 1 : Compréhension de l'écrit et expression écrite
• E3 — Langue vivante étrangère 1 : Production orale en continu et en interaction
• E4 — Culture économique, juridique et managériale
• E5 — Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de communication
• E6 — Conception et mise en œuvre de solutions de communication
• E7 — Accompagnement du développement de solutions média et digitales innovantes
• EF1 — Langue vivante étrangère 2
• EF2 — Engagement étudiant[1]
• EF3 — Entrepreneuriat[1]

1. Épreuves facultatives non préparées par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Quatorze semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned propose une mise à niveau destinée à actualiser ou à renforcer un niveau équivalent au baccalauréat général. Elle est conseillée aux personnes qui éprouvent des difficultés dans une ou plusieurs matières ou qui ont interrompu leurs études depuis plus de quatre ans.

• **Enseignements**

– Anglais, espagnol
– Économie, droit et management
– Français
– Mathématiques

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– En cours à la carte libre ou réglementé (enseignement général de 1re ou de 2e année).

Langues vivantes étrangères proposées par le Cned

– Une langue étrangère obligatoire, au choix : allemand, anglais, espagnol, italien.
– Une langue étrangère facultative, au choix : allemand, anglais, espagnol, italien.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, documents, audios, vidéos, interviews métier ;
– études de cas et mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Mise à niveau

Nombre d'heures de formation — 400 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **895 €**

À savoir : les matières sont également proposées en cours à la carte.

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation — 640 h/année
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Cours à la carte libre

Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (dégressif) — **410 €**

• Culture économique, juridique et managériale
Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère
Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.
Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

Cours à la carte réglementé

Réservé aux inscrits dans un lycée.
Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **nous consulter**

• Culture économique, juridique et managériale
Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère
Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.
Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Commerce, marketing, communication

BTS Management commercial opérationnel

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

Le titulaire du BTS MCO a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale. Il prend en charge la relation client dans sa globalité, ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre. Il assure également la gestion opérationnelle de l'unité commerciale, ainsi que le management de son équipe commerciale.
Cette polyvalence fonctionnelle s'inscrit dans un contexte d'activités commerciales numérisées, visant à mettre en œuvre la politique commerciale du réseau et/ou de l'unité commerciale.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG, bac pro commerce-vente ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

- E1 — Culture générale et expression
- E2 — Communication en langue vivante étrangère 1 : compréhension et expression écrite
- E3 — Communication en langue vivante étrangère 1 : compréhension de l'oral, production orale en continu et en interaction
- E4 — Culture économique, juridique et managériale
- E5 — Développement de la relation client et vente conseil
- E6 — Animation et dynamisation de l'offre commerciale
- E7 — Gestion opérationnelle
- E8 — Management de l'équipe commerciale
- EF1 — Communication en LVE 2
- EF2 — Parcours de professionnalisation à l'étranger[1]
- EF3 — Entrepreneuriat[1]
- EF4 — Engagement étudiant[1]

1. Épreuves facultatives non préparées par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Quatorze à seize semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned propose une mise à niveau, destinée à actualiser ou à renforcer un niveau équivalent au baccalauréat général. Elle est conseillée aux personnes qui éprouvent des difficultés dans une ou plusieurs matières ou qui ont interrompu leurs études depuis plus de quatre ans.

- **Enseignements**

– Anglais, espagnol
– Économie, droit et management
– Français
– Mathématiques

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).
– En cours à la carte libre ou réglementé (enseignement général de 1re ou de 2e année).

Langues vivantes étrangères proposées par le Cned

– Une langue étrangère obligatoire, au choix : allemand, anglais, espagnol, italien.
– Une langue étrangère facultative, au choix : allemand, anglais, espagnol, italien.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, documents ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– forum d'échange entre étudiants.



Inscription*

Mise à niveau

Nombre d'heures de formation — 400 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **895 €**

À savoir : les matières sont également proposées en cours à la carte.

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation — 840 h/année
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• Culture générale et expression

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 120 h
Tarif — **535 €**

• Langue vivante étrangère 1

Prépare aux épreuves E2 et E3.
Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien

Nombre d'heures de formation — 180 h/langue
Tarif (par langue) — **450 €**

• Culture économique, juridique et managériale

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 240 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 1 : Développer la relation client et assurer la vente conseil

Prépare à l'épreuve E5.
Le même enseignement Cned prépare aux épreuves E5 et E6.

Nombre d'heures de formation — 330 h
Tarif — **860 €**

• Bloc de compétences 2 : Animer et dynamiser l'offre commerciale

Prépare à l'épreuve E6.
Le même enseignement Cned prépare aux épreuves E5 et E6.

Nombre d'heures de formation — 330 h
Tarif — **860 €**

• Bloc de compétences 3 : Assurer la gestion opérationnelle

Prépare à l'épreuve E7.

Nombre d'heures de formation — 210 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 4 : Manager l'équipe commerciale

Prépare à l'épreuve E8.

Nombre d'heures de formation — 210 h
Tarif — **630 €**

• Langue vivante étrangère 2

Prépare à l'épreuve EF1.
Mêmes propositions que pour LV1.

Cours à la carte libre

Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (dégressif) — **410 €**

• Culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h

• Culture économique, juridique et managériale

Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère

Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

Cours à la carte réglementé

Réservé aux inscrits dans un lycée.
Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **nous consulter**

• Culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h

• Culture économique, juridique et managériale

Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère

Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Commerce, marketing, communication

BTS Négociation et digitalisation de la relation client

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

– Le technicien supérieur NDRC est un commercial généraliste, capable d'exercer dans tous les secteurs d'activité et dans tout type d'organisation avec tout type de clientèle (*B to B, B to C, B to G*), quelle que soit la forme de la relation client (en présence, à distance, e-relation) et dans toute sa complexité.
– L'activité du titulaire du BTS s'inscrit dans un contexte de mutations profondes et permanentes des métiers commerciaux, liées elles-mêmes aux évolutions et à la place qu'occupe la fonction commerciale dans les stratégies des entreprises et des organisations.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG, bac pro commerce ou vente, ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

• E1 — Culture générale et expression
• E2 — Communication en langue vivante étrangère 1
• E3 — Culture économique, juridique et managériale
• E4 — Relation client et négociation, vente
• E5 — Relation client à distance et digitalisation
• E6 — Relation client et animation de réseaux
• EF1 — Langue vivante étrangère 2
• EF2 — Engagement étudiant[1]

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Seize semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned propose une mise à niveau, destinée à actualiser ou à renforcer un niveau équivalent au baccalauréat général. Elle est conseillée aux personnes qui éprouvent des difficultés dans une ou plusieurs matières ou qui ont interrompu leurs études depuis plus de quatre ans.

• **Enseignements**

– Anglais, espagnol
– Économie, droit et management
– Français
– Mathématiques

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).
– En cours à la carte libre ou réglementé (enseignement général de 1re ou de 2e année).

Langues vivantes étrangères proposées par le Cned

– Une langue étrangère obligatoire, au choix : allemand, anglais, espagnol, italien.
– Une langue étrangère facultative, au choix : allemand, anglais, espagnol, italien.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, documents, simulations de dialogues interactives ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Mise à niveau

Nombre d'heures de formation — 400 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **895 €**

À savoir : les matières sont également proposées en cours à la carte.

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation — 750 h/année
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• Culture générale et expression

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 120 h
Tarif — **535 €**

• Communication en langue vivante étrangère 1

Prépare à l'épreuve E2.
Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien

Nombre d'heures de formation — 104 h/langue
Tarif (par langue) — **450 €**

• Culture économique, juridique et managériale

Prépare à l'épreuve E3.

Nombre d'heures de formation — 240 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 1 : Relation client et négociation, vente

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 324 h
Tarif — **760 €**

• Bloc de compétences 2 : Relation client à distance et digitalisation

Prépare à l'épreuve E5.

Nombre d'heures de formation — 232 h
Tarif — **760 €**

• Bloc de compétences 3 : Relation client et animation de réseaux

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 180 h
Tarif — **630 €**

• Communication en langue vivante étrangère 2

Prépare à l'épreuve EF1.
Mêmes propositions que pour LV1.

Cours à la carte libre

Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (dégressif) — **410 €**

• Culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h

• Culture économique, juridique et managériale

Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère

Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

Cours à la carte réglementé

Réservé aux inscrits dans un lycée.
Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **nous consulter**

• Culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h

• Culture économique, juridique et managériale

Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère

Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

BTS

Droit, assurance

BTS Assurance

Partenariat Cned — Ifpass (Institut de formation de la profession de l'assurance)
Délivrance du diplôme : État

À la rentrée 2025, le Cned et l'Ifpass ne dispensent plus la 1re année du BTS Assurance à distance.
La 2e année du BTS Assurance est proposée en classe complète pour les personnes désireuses de terminer leur cursus.

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

– Le titulaire du BTS Assurance est appelé à exercer des activités à caractère commercial, technique et de gestion, de la souscription au règlement, en assurance de biens et de responsabilité ou en assurance de personnes, en relation avec tout type de client.
– Il exerce principalement dans des entreprises d'assurances et/ou de réassurances, des agences générales d'assurances, des cabinets de courtage d'assurances et/ou de réassurances, des cabinets d'expertise en assurances, des entreprises industrielles ou commerciales, des collectivités territoriales.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG, bac pro en lien avec la spécialité du BTS ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

- E1 — Culture générale et expression
- E2 — Langue vivante étrangère
- E3 — Développement commercial et gestion des contrats
  - U31 Culture professionnelle et suivi du client
  - U32 Développement commercial et conduite d'entretien
- E4 — Gestion des sinistres et des prestations
  - U41 Gestion des sinistres
  - U42 Accueil en situation de sinistre
- E5 — Communication digitale, utilisation du système d'information et des outils numériques
- EF1 — Langue vivante étrangère 2[1]

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Quinze semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Modalités de préparation du BTS

– Année complète 2e année.

Langue vivante étrangère proposée par le Cned

L'anglais est obligatoire.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, fiches méthodologiques ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* forum ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Classe complète : 2e année

Nombre d'heures de formation	810 h
Période d'inscription	juillet à mars
Période de formation	l'année scolaire
Tarif	**1 415 €**

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

BTS Collaborateur juriste notarial

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

Le titulaire du BTS Collaborateur juriste notarial travaille au sein d'un office notarial. Il assiste le notaire dans l'accomplissement de certaines tâches en tant qu'assistant rédacteur d'actes ou que négociateur. Il est responsable du traitement juridique et administratif lié à l'ouverture, à la constitution, au suivi et à la clôture des dossiers.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

- E1 — Culture générale et expression
- E2 — Langue vivante étrangère anglaise : compréhension écrite et expression écrite
- E3 — Langue vivante étrangère anglaise : production orale en continu et interaction
- E4 — Éléments fondamentaux du droit
- E5 — Environnement de l'activité notariale
- E6 — Accompagnement du client selon les règles déontologiques
- E7 — Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial
- E8 — Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise
- EF1 — Langue vivante étrangère 2[1]
- EF2 — Engagement étudiant[1]

1. Épreuves facultatives non préparées par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Douze semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned propose une mise à niveau en culture générale et expression destinée à actualiser ou à renforcer un niveau équivalent au baccalauréat général. Elle permet de compléter ou d'acquérir les connaissances indispensables pour aborder l'épreuve E1 dans de bonnes conditions pédagogiques.

- **Programme**

– Identifier les différents types de texte et analyser un texte informatif.
– Comprendre un texte argumentatif.
– Savoir commenter un texte argumentatif.
– Exprimer sa pensée.
– Comparer des textes.

Modalités de préparation du BTS

Le BTS CJN est proposé en année complète (1re puis 2e année).

Langue vivante étrangère proposée par le Cned

L'anglais est obligatoire.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, fiches méthodologiques ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage et de la constitution des écrits professionnels ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Mise à niveau en culture générale et expression

Nombre d'heures de formation	80 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	8 mois maximum
Tarif	**355 €**

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation 1re année	836 h
Nombre d'heures de formation 2e année	826 h
Période d'inscription	juillet à mars
Période de formation	l'année scolaire
Tarif (par année)	**1 230 €**

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

BTS

Économie, gestion, secrétariat

BTS Comptabilité et gestion

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

– Le technicien supérieur en comptabilité et gestion travaille dans un cabinet comptable, au service comptabilité d'une entreprise, dans une banque ou une administration, etc.
– Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés ; il est capable de participer aux projets informatiques de son service.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG, bac pro en lien avec la spécialité du BTS ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

• E1 — Culture générale et expression
• E2 — Langue vivante étrangère obligatoire : anglais
• E3 — Mathématiques appliquées
• E4 — Culture économique, juridique et managériale
• E5 — Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales : étude de cas
• E6 — Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales : pratiques comptables, fiscales et sociales
• E7 — Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière
• E8 — Parcours de professionnalisation
• EF1 — Langue vivante étrangère B[1]
• EF2 — Module d'approfondissement[1]
• EF3 — Engagement étudiant[1]

1. Épreuves facultatives non préparées par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Dix semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned propose une mise à niveau, destinée à actualiser ou à renforcer un niveau équivalent au baccalauréat général. Elle permet de compléter ou d'acquérir les connaissances indispensables pour aborder les épreuves E1 ou E3 dans de bonnes conditions pédagogiques.

• **Culture générale et expression**

– Identifier les différents types de texte et analyser un texte informatif.
– Comprendre un texte argumentatif.
– Savoir commenter un texte argumentatif.
– Exprimer sa pensée.
– Comparer des textes.

• **Mathématiques**

– Techniques de calcul, équations, inéquations
– Généralités sur les fonctions, limites, dérivées
– Primitives et calcul intégral
– Logarithmes
– Exponentielles
– Généralités sur les suites
– Suites géométriques, suites arithmétiques
– Dénombrement
– Probabilités
– Séries statistiques à une variable

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par unité d'enseignement (par épreuve).

Langue vivante étrangère proposée par le Cned

L'anglais est obligatoire.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, fiches méthodologiques ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Mise à niveau en culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 8 mois maximum
Tarif — **355 €**

Mise à niveau en mathématiques

Nombre d'heures de formation — 80 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 8 mois maximum
Tarif — **355 €**

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation 1re année — 1 030 h
Nombre d'heures de formation 2e année — 1 010 h
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 415 €**

Unités d'enseignement

Pour chaque unité d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• Culture générale et expression

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 150 h
Tarif — **535 €**

• Langue vivante étrangère : anglais

Prépare à l'épreuve E2.

Nombre d'heures de formation — 150 h
Tarif — **450 €**

• Mathématiques appliquées

Prépare à l'épreuve E3.

Nombre d'heures de formation — 150 h
Tarif — **540 €**

• Culture économique, juridique et managériale

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 400 h
Tarif — **630 €**

• Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales : étude de cas

Prépare à l'épreuve E5.

Nombre d'heures de formation — 440 h
Tarif — **760 €**

• Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales : pratiques comptables, sociales et fiscales

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 385 h
Tarif — **760 €**

• Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

Prépare à l'épreuve E7.

Nombre d'heures de formation — 385 h
Tarif — **609 €**

• Parcours de professionnalisation

Prépare à l'épreuve E8.

Nombre d'heures de formation — 100 h
Tarif — **609 €**

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

BTS

Économie, gestion, secrétariat

BTS Gestion de la PME

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

– Le BTS Gestion de la PME permet d'acquérir des compétences reconnues dans la gestion administrative de structures organisationnelles diverses : petites ou moyennes entreprises de 5 à 50 salariés (principalement) ; entreprises de plus de 50 salariés structurées en centres de responsabilité ou de profit (agences, filiales de petite taille, succursales) ; associations dont le fonctionnement et les contingences seraient proches de ceux de la PME ; voire organismes publics sous les mêmes conditions.
– Les activités de gestion administrative dans ces structures organisationnelles requièrent une forte polyvalence et une forte composante communicationnelle.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG, bac pro en lien avec la spécialité du BTS ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

- E1 — Culture générale et expression
- E2 — Langue vivante étrangère 1
  - E21 Compréhension et expression écrite, production orale
  - E22 Compréhension de l'oral
- E3 — Culture économique, juridique et managériale
- E4 — Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- E5 — Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME
  - E51 Participer à la gestion des risques de la PME
  - E52 Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME
- E6 — Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- EF1 — Langue vivante étrangère 2[1]

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Douze semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned propose une mise à niveau en culture générale et expression, destinée à actualiser ou à renforcer un niveau équivalent au baccalauréat général. Elle permet de compléter ou d'acquérir les connaissances indispensables pour aborder l'épreuve E1 dans de bonnes conditions pédagogiques.

- **Programme**

– Identifier les différents types de texte et analyser un texte informatif.
– Comprendre un texte argumentatif.
– Savoir commenter un texte argumentatif.
– Exprimer sa pensée.
– Comparer des textes.

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).

Langue vivante étrangère proposée par le Cned

Une langue étrangère obligatoire : anglais ou espagnol.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, fiches méthodologiques ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.



Inscription*

Mise à niveau en culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 8 mois maximum
Tarif — **355 €**

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation 1re année — 800 h
Nombre d'heures de formation 2e année — 845 h
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• Culture générale et expression

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 150 h
Tarif — **535 €**

• Langue vivante étrangère 1

Prépare à l'épreuve E2.
Langues proposées : anglais, espagnol.

Nombre d'heures de formation — 200 h/langue
Tarif (par langue) — **450 €**

• Culture économique, juridique et managériale

Prépare à l'épreuve E3.

Nombre d'heures de formation — 280 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 1 : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **760 €**

• Bloc de compétences 2 : Participer à la gestion des risques de la PME

Prépare à l'épreuve E51.

Nombre d'heures de formation — 295 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 3 : Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

Prépare à l'épreuve E52.

Nombre d'heures de formation — 230 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 430 h
Tarif — **760 €**

Voir aussi
• DU Compétences en gestion des entreprises **Voir p. 102.**

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

BTS

Économie, gestion, secrétariat

BTS Support à l'action managériale

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

Le titulaire du BTS Support à l'action managériale exerce des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif et auprès d'un ou plusieurs responsables. Par son action proactive et facilitatrice, il contribue au développement du travail collaboratif dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG, bac pro en lien avec la spécialité du BTS ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

- E1 — Culture générale et expression
- E2 — Expression et culture en langues vivantes étrangères
  - E21 Langue A
  - E22 Langue B
- E3 — Culture économique, juridique et managériale
- E4 — Optimisation des processus administratifs
- E5 — Gestion de projet
- E6 — Collaboration à la gestion des ressources humaines
- EF1 — Langue vivante étrangère C
- EF2 — Module de parcours individualisé[1]

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Quatorze semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned propose une mise à niveau, destinée à actualiser ou à renforcer un niveau équivalent au baccalauréat général. Elle est conseillée aux personnes qui éprouvent des difficultés dans une ou plusieurs matières ou qui ont interrompu leurs études depuis plus de quatre ans.

- **Enseignements**

– Anglais, espagnol
– Économie, droit et management
– Français
– Mathématiques

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).
– En cours à la carte libre ou réglementé (enseignement général de 1re ou de 2e année).

Langues vivantes étrangères proposées par le Cned

– Deux langues étrangères obligatoires : anglais + une langue à choisir parmi allemand, anglais, espagnol, italien.
– Une langue étrangère facultative, au choix : allemand, anglais, espagnol, italien.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, documents ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Mise à niveau

Nombre d'heures de formation — 400 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **895 €**

À savoir : les matières sont également proposées en cours à la carte.

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation — 750 h/année
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• Culture générale et expression

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 120 h
Tarif — **535 €**

• Expression et culture en langues vivantes étrangères A et B

Prépare à l'épreuve E2.
Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 30 h/langue
Tarif (par langue) — **450 €**

• Culture économique, juridique et managériale

Prépare à l'épreuve E3.

Nombre d'heures de formation — 240 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 1 : Optimisation des processus administratifs

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 240 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 2 : Gestion de projet

Prépare à l'épreuve E5.

Nombre d'heures de formation — 240 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 3 : Collaboration à la GRH

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 240 h
Tarif — **630 €**

• Langue vivante étrangère C

Prépare à l'épreuve EF1.
Mêmes propositions que pour LVA et LVB.

Cours à la carte libre

Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (dégressif) — **410 €**

• Culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h

• Culture économique, juridique et managériale

Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère

Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

Cours à la carte réglementé

Réservé aux inscrits dans un lycée.
Inscription par année, 1re ou 2e année du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **nous consulter**

• Culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h

• Culture économique, juridique et managériale

Nombre d'heures de formation — 120 h

• Langue vivante étrangère

Langues proposées : allemand, anglais, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 90 h/langue

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Hôtellerie, restauration, tourisme

BTS Management en hôtellerie-restauration

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Spécialité

Option à choisir en 2e année :
– option A : management d'unité de restauration ;
– option B : management d'unité de production culinaire.

Métier

– Le BTS Management en hôtellerie-restauration (MHR) donne des compétences reconnues en techniques de recherche, d'accueil et de traitement des différents types de clientèle, dans les activités de restauration (nutrition, diététique, hygiène, sécurité), en management, formation et animation d'une équipe, dans les procédés et équipements des différents types de production et de distribution de la nourriture, dans la gestion des achats, réception et stockage des marchandises.
– Le titulaire du BTS MHR exerce son activité dans les organisations productives de biens et services hôteliers à vocation commerciale ou sociale, dans des organisations productives d'agroalimentaire et des entreprises de services connexes à l'industrie hôtelière.

Accès à la formation

Formation accessible aux titulaires d'un diplôme de niveau 4 en hôtellerie-restauration (bac pro du domaine de la restauration et de la cuisine, bac technologique hôtelier) ou après une mise à niveau pour les titulaires d'un diplôme de niveau 4 non hôtelier (bac général ou d'une autre filière technologique).

Épreuves de l'examen

• E1 — Culture générale et expression
• E2 — Langues vivantes étrangères[1]
  - E21 LVE 1
  - E22 LVE 2
• E3 — Management, pilotage et entrepreneuriat en HR
  - E31 Pilotage de la production de services en HR
  - E32 Projet d'entrepreneuriat en HR
  - E33 Management de la production de services en HR
• E4 — Mercatique des services en HR
• E5 — Conception et production de services dans l'option choisie
• EF1 — Langue vivante étrangère 3[2]

1. Deux LVE à l'examen, dont l'une est obligatoirement l'anglais.
2. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Seize semaines (dont douze consécutives) réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau hôtellerie-restauration

Une année de mise à niveau avant l'entrée en BTS est obligatoire pour les personnes, en voie scolaire, non titulaires d'un baccalauréat professionnel cuisine, d'un baccalauréat professionnel commercialisation et services en restauration ou encore d'un baccalauréat technologique STHR.

• **Enseignements**
– Comprendre l'évolution de la cuisine
– Respecter l'hygiène, la sécurité et l'environnement
– Restaurer en fonction d'attentes multiples
– Accueillir dans des contextes variés
– Organiser sa gestion
– Adapter ses prestations
– Créer son entreprise
– Manager ses ressources
– Commercialiser son établissement
– Communiquer à l'interne et à l'externe
– Analyser la bonne marche de son entreprise
– Évaluer la performance de son entreprise
– Anglais, espagnol

• **Stage de la mise à niveau HR**

Huit semaines dans le même établissement.

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).

Langues vivantes étrangères proposées par le Cned

Deux langues étrangères obligatoires : anglais et espagnol.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, documents ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Mise à niveau hôtellerie-restauration

Nombre d'heures de formation — 480 h
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif — **895 €**

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation — 750 h/année
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• Culture générale et expression

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 120 h
Tarif — **510 €**

• Langue vivante étrangère 1[1]

Prépare à l'épreuve E21.
Langues proposées : anglais ou espagnol.

Nombre d'heures de formation — 120 h
Tarif — **435 €**

• Langue vivante étrangère 2[1]

Prépare à l'épreuve E22.
Langues proposées : anglais ou espagnol.

Nombre d'heures de formation — 120 h
Tarif — **435 €**

1. L'une des deux langues est obligatoirement l'anglais.

• Bloc de compétences 1 : Conception et production de services en HR, en option A ou B

Prépare à l'épreuve E5.

Nombre d'heures de formation — 440 h
Tarif — **760 €**

• Bloc de compétences 2 : Mercatique des services en HR

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 220 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 3 : Management de la production de services en HR

Prépare à l'épreuve E33.

Nombre d'heures de formation — 200 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 4 : Pilotage de la production de services en HR

Prépare à l'épreuve E31.

Nombre d'heures de formation — 140 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 5 : Projet d'entrepreneuriat en HR

Prépare à l'épreuve E32.

Nombre d'heures de formation — 140 h
Tarif — **630 €**

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Hôtellerie, restauration, tourisme

BTS Tourisme

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

Conseiller en voyage ou en séjour, agent d'accueil, agent d'escale, forfaitiste, accompagnateur de séjour, animateur du tourisme local, etc. Le BTS Tourisme fait référence au vaste secteur d'activité dans lequel le titulaire du diplôme pourra exercer une compétence centrée sur la relation avec les touristes individuels ou collectifs, d'une part, et avec les offreurs de prestations touristiques, d'autre part.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STMG, bac professionnel ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

- E1 — Culture générale et expression
- E2 — Communication en langues vivantes étrangères
  - E21 LVE A : anglais
  - E22 LVE B
- E3 — Tourisme et territoires
- E4 — Gestion de la relation clientèle touristique
- E5 — Élaboration d'une prestation touristique
- E6 — Gestion de l'information touristique
- EF1 — Langue vivante étrangère C
- EF2 — Parcours de professionnalisation à l'étranger[1]
- EF3 — Projet de spécialisation

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Quatorze semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).

Langues vivantes étrangères proposées par le Cned

– Deux langues étrangères obligatoires : anglais + une langue à choisir parmi allemand, espagnol, italien.
– Une langue étrangère facultative, au choix : allemand, espagnol, italien.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, documents ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Prestation complémentaire (payante)

Projet de spécialisation : vise à évaluer la démarche entreprise par l'apprenant pour construire des compétences complémentaires aux compétences génériques du BTS Tourisme afin de faciliter son insertion professionnelle ou sa poursuite d'études.
Réservé aux étudiants de 2e année de BTS (classe complète).



Inscription*

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation — 750 h/année
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• Bloc de compétences 1 : Gestion de la relation clientèle touristique

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 330 h
Tarif — **760 €**

• Bloc de compétences 2 : Élaboration d'une prestation touristique

Prépare à l'épreuve E5.

Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **760 €**

• Bloc de compétences 3 : Gestion de l'information touristique

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 180 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 4 : Culture générale et expression

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 120 h
Tarif — **535 €**

• Bloc de compétences 5 : Langue vivante étrangère A : anglais

Prépare à l'épreuve E21.

Nombre d'heures de formation — 180 h
Tarif — **450 €**

• Bloc de compétences 6 : Langue vivante étrangère B

Prépare à l'épreuve E22.
Langues proposées : allemand, espagnol, italien.

Nombre d'heures de formation — 180 h/langue
Tarif (par langue) — **450 €**

• Bloc de compétences 7 : Tourisme et territoires

Prépare à l'épreuve E3.

Nombre d'heures de formation — 270 h
Tarif — **630 €**

• Langue vivante étrangère C

Prépare à l'épreuve EF1.
Mêmes propositions que pour LVA et LVB.

Voir aussi
• Licence Gestion, parcours Management et stratégie en hôtellerie-tourisme
Voir p. 76.

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Informatique

BTS Cybersécurité, informatique et réseaux, électronique, option Informatique et réseaux

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Spécialité
Le Cned prépare le BTS CIEL option A (IR).

Métier
Les métiers de l'informatique, des réseaux et de l'électronique se déploient aujourd'hui dans la plupart des secteurs d'activité. Ces professionnels jouent un rôle essentiel dans la société en offrant à chacun des outils performants et adaptés aux besoins.
Le BTS vise à former des techniciens qui participent à :
– l'étude, la conception, l'exploitation et la maintenance de réseaux informatiques, ainsi que la valorisation de la donnée et la cybersécurité pour l'option A (IR) ;
– l'étude, la conception, la production, l'intégration et la maintenance de produits électroniques, ainsi que la mise en œuvre de réseaux informatiques pour l'option B (EC).

Accès à la formation
Formations recommandées : bac général, bac STI2D, bac pro CIEL, bac pro métiers de l'électricité et des environnement connectés, ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen
- E1 — Culture générale et expression
- E2 — Langue vivante étrangère : anglais
- E3 — Mathématiques
- E4 — Étude et conception de réseaux informatiques
- E5 — Exploitation et maintenance de réseaux informatiques
- E6 — Valorisation de la donnée et cybersécurité
- EF1 — Langue vivante étrangère 2[1]
- EF2 — Engagement étudiant[1]

1. Épreuves facultatives non préparées par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)
Six à huit semaines consécutives réparties sur la période de formation.

Préparation

Modalités de préparation du BTS
Le BTS CIEL, option IR est proposé en année complète (1re puis 2e année).

Langue vivante étrangère proposée par le Cned
L'anglais est obligatoire.

Moyens pédagogiques
Formation en ligne :
– cours, fiches méthodologiques ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation	900 h
Période d'inscription	juillet à mars
Période de formation	l'année scolaire
Tarif	**1 415 €**

Voir aussi
• Assistant en cybersécurité
Voir p. 103.

* Conditions d'inscription p. 42 — Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12


Je prépare
mon BTS
avec
le Cned
Ma formation en ligne
| Où je veux
| Quand je veux
| Comme je veux
CNED
cned.fr
parcoursup

BTS

Informatique

BTS Services informatiques aux organisations

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Spécialité

Option à choisir :
– SISR : solutions d'infrastructure, systèmes et réseau ;
– SLAM : solutions logicielles et applications métiers.

Métier

Le BTS Services informatiques aux organisations donne des compétences d'informaticien reconnues pour participer à la production et à la fourniture de services.
Il rend capable :
– de réaliser ou d'adapter des solutions d'infrastructure ; d'assurer le fonctionnement optimal des équipements (choisir la spécialité SISR) ;
– de développer, d'adapter ou de maintenir des solutions informatiques applicatives (choisir la spécialité SLAM).

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac STI2D, STMG, bac pro CIEL ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

- E1 — Culture générale et expression
- E2 — Expression et communication en langue anglaise
- E3 — Mathématiques pour l'informatique
- E4 — Culture économique, juridique et managériale pour l'informatique
- E5 — Support et mise à disposition de services informatiques
- E6 — Administration des systèmes et des réseaux (spécifique à l'option choisie)
- E7 — Cybersécurité des services informatiques (spécifique à l'option choisie)
- EF1 — Langue vivante étrangère 2[1]
- EF2 — Mathématiques approfondies[1]
- EF3 — Parcours de certification complémentaire[1]
- EF4 — Engagement étudiant[1]

1. Épreuves facultatives non préparées par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Dix semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned propose une mise à niveau, destinée à actualiser ou à renforcer un niveau équivalent au baccalauréat général. Elle permet de compléter ou d'acquérir les connaissances indispensables pour aborder les épreuves E1 ou E3 dans de bonnes conditions pédagogiques.

- **Culture générale et expression**

– Identifier les différents types de texte et analyser un texte informatif.
– Comprendre un texte argumentatif.
– Savoir commenter un texte argumentatif.
– Exprimer sa pensée.
– Comparer des textes.

- **Mathématiques**

– Techniques de calcul, équations, inéquations
– Généralités sur les fonctions, limites, dérivées
– Primitives et calcul intégral
– Logarithmes
– Exponentielles
– Généralités sur les suites
– Suites géométriques, suites arithmétiques
– Systèmes de numérotation

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).

Langue vivante étrangère proposée par le Cned

L'anglais est obligatoire.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, fiches méthodologiques ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Mise à niveau en culture générale et expression

Nombre d'heures de formation — 80 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 8 mois maximum
Tarif — **355 €**

Mise à niveau en mathématiques

Nombre d'heures de formation — 80 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 8 mois maximum
Tarif — **355 €**

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation 1re année — 900 h
Nombre d'heures de formation 2e année — 700 h
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

- **Bloc de compétences 1 : Support et mise à disposition de services informatiques**

Prépare à l'épreuve E5.

Nombre d'heures de formation — 276 h
Tarif — **630 €**

- **Bloc de compétences 2 : SISR - Administration des systèmes et des réseaux**

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 459 h
Tarif — **760 €**

- **Bloc de compétences 2 : SLAM - Conception et développement d'applications**

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 459 h
Tarif — **760 €**

- **Bloc de compétences 3 : SISR - Cybersécurité des services informatiques**

Prépare à l'épreuve E7.

Nombre d'heures de formation — 200 h
Tarif — **630 €**

- **Bloc de compétences 3 : SLAM - Cybersécurité des services informatiques**

Prépare à l'épreuve E7.

Nombre d'heures de formation — 200 h
Tarif — **630 €**

- **Bloc de compétences 4 : Culture générale et expression**

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 150 h
Tarif — **535 €**

- **Bloc de compétences 5 : Expression et communication en langue anglaise**

Prépare à l'épreuve E2.

Nombre d'heures de formation — 138 h
Tarif — **450 €**

- **Bloc de compétences 6 : Mathématiques pour l'informatique**

Prépare à l'épreuve E3.

Nombre d'heures de formation — 161 h
Tarif — **535 €**

- **Bloc de compétences 7 : Culture économique, juridique et managériale pour l'informatique**

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 216 h
Tarif — **630 €**

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

BTS

Santé, diététique

BTS Diététique et nutrition

Par arrêté du 27 novembre 2024, le BTS Diététique et nutrition remplace le BTS Diététique, dont la dernière session d'examen aura lieu en 2026. À la rentrée 2025, le Cned propose le BTS Diététique et nutrition 1re année en classe complète et le BTS Diététique 2e année en classe complète ou par unité d'enseignement pour les personnes désireuses de terminer leur cursus. La 2e année du BTS Diététique et nutrition sera disponible à la rentrée 2026.

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

– Le titulaire d'un BTS Diététique et nutrition est un professionnel de la santé, expert en nutrition et alimentation.
– Il établit un diagnostic diététique et les modalités de mise en œuvre des soins diététiques, de l'éducation et de la prévention diététiques, intégrés dans un programme de soin global.
– Il intervient sur prescription médicale, dans l'éducation et la rééducation nutritionnelles des personnes prises en soins atteintes de troubles du métabolisme ou de l'alimentation.
– Le diététicien collabore avec des professionnels de santé et du secteur médico-social, des professionnels de la restauration, de l'agroalimentaire et de l'industrie pharmaceutique.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général avec spécialités scientifiques, bac ST2S, STL, bac pro en lien avec la spécialité du BTS ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen (session 2026)

- E1 — Bases scientifiques de la diététique
  - E1A Biochimie-Physiologie
  - E1B Aliments et nutrition
- E2 — Bases physiopathologiques de la diététique
- E3 — Économie et gestion
- E4 — Présentation et soutenance du mémoire
- E5 — Épreuve professionnelle de synthèse
  - E5A Étude de cas
  - E5B Mise en œuvre d'activités technologiques d'alimentation
- E6 — Langue vivante étrangère : anglais

Épreuves de l'examen (session 2027)

- E1 — Anglais
- E2 — Biologie et physiopathologie appliquées à la diététique et à la nutrition
- E3 — Élaboration et mise en œuvre d'une démarche de soin diététique et nutritionnel
- E4 — Conception et élaboration d'une alimentation saine, durable et adaptée
- E5 — Interventions en santé publique dans les domaines de la diététique et de la nutrition
- EF1 — Langue vivante étrangère 2[1]
- EF2 — Engagement étudiant[1]

1. Épreuves facultatives non préparées par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Vingt semaines réparties sur la période de formation :

• Session 2026 :
– cinq semaines en restauration collective ;
– dix semaines en milieu thérapeutique ;
– cinq semaines à thématique libre en lien avec la diététique.

• Session 2027 :
– quatre semaines en restauration collective ;
– dix semaines en milieu thérapeutique ;
– six semaines d'intervention en santé publique en lien avec la diététique et la nutrition.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned conseille une année de mise à niveau avant l'entrée en BTS, dès que la personne se trouve dans la situation suivante :
– avoir un niveau insuffisant dans les matières scientifiques (biologie et chimie) ;
– avoir un bac autre que général avec spécialités scientifiques, STL (option biochimie, génie biologique) ou ST2S ;
– avoir l'un de ces bacs, mais obtenu depuis plus de cinq ans.

• **Enseignements**
– Biologie
– Chimie

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par unité d'enseignement (par épreuve).

Langue vivante étrangère proposée par le Cned

L'anglais est obligatoire.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, documents ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Prestation complémentaire (payante)

Suivi personnalisé du mémoire : conseils personnalisés sur les quatre parties constituant le mémoire.
Réservé aux étudiants de 2e année de BTS (classe complète, session d'examen 2026).



Inscription*

Mise à niveau BTS Diététique et nutrition

Nombre d'heures de formation — 400 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 6 mois maximum
Tarif — **610 €**

À savoir : les matières sont également proposées en cours à la carte.

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation 1e année — 795 h
Nombre d'heures de formation 2e année — 750 h
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Unités d'enseignement (session 2026)

Pour chaque unité d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• **Biochimie-Physiologie**
Prépare à l'épreuve E1A.
Nombre d'heures de formation — 300 h
Tarif — **745 €**

• **Aliments et nutrition**
Prépare à l'épreuve E1B.
Nombre d'heures de formation — 455 h
Tarif — **745 €**

• **Bases physiopathologiques de la diététique**
Prépare à l'épreuve E2.
Nombre d'heures de formation — 450 h
Tarif — **745 €**

• **Économie et gestion**
Prépare à l'épreuve E3.
Nombre d'heures de formation — 250 h
Tarif — **535 €**

• **Présentation et soutenance du mémoire**
Prépare à l'épreuve E4.
Nombre d'heures de formation — 165 h
Tarif — **450 €**

• **Étude de cas**
Prépare à l'épreuve E5A.
Nombre d'heures de formation — 395 h
Tarif — **535 €**

• **Mise en œuvre d'activités technologiques d'alimentation**
Prépare à l'épreuve E5B.
Nombre d'heures de formation — 155 h
Tarif — **450 €**

• **Langue vivante étrangère : anglais**
Prépare à l'épreuve E6.
Nombre d'heures de formation — 50 h
Tarif — **745 €**

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

BTS

Social, services à la personne

BTS Économie sociale familiale

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

– Le technicien Économie sociale familiale est un expert de tous les domaines de la vie quotidienne : alimentation-santé, budget, consommation, environnement-énergie, habitat-logement.
– Il réalise des études techniques dans ces domaines et formule des propositions en fonction des besoins des usagers qu'il a au préalable identifiés. Il peut également concevoir et conduire des actions de conseil et d'animation autour de ces domaines. Par ses activités, il participe à l'impulsion des évolutions de comportements individuels ou collectifs, dans un contexte de développement durable.
– Il est amené à travailler en collaboration avec d'autres experts (travailleurs sociaux, juristes, professionnels de santé, etc.). Il peut être recruté par des associations familiales, des collectivités territoriales, des fournisseurs d'énergie, des services en prévention santé, des centres sociaux, etc. Selon la structure qui l'emploie, il occupera des postes de conseiller habitat, chargé de gestion locative, conseiller en énergie, animateur en consommation, animateur prévention santé, etc.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac ST2S, STL, STMG, bac pro ASSP ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

• E1 — Expertise et conseil technologiques en vie quotidienne
• E2 — Organisation technique de la vie quotidienne dans un service, dans un établissement
• E3 — Animation, formation dans les domaines de la vie quotidienne
• E4 — Communication professionnelle – animation d'équipe
• E5 — Participation à la dynamique institutionnelle et partenariale
• E6 — Communication en langue vivante étrangère
• EF1 — Langue vivante étrangère 2
• EF2 — Engagement étudiant[1]

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Treize semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned conseille une année de mise à niveau avant l'entrée en BTS, dès que la personne se trouve dans l'une des situations suivantes :
– avoir un niveau insuffisant ;
– avoir un bac autre que ST2S, STL, STMG, bac pro ASSP ou bac général ;
– avoir l'un de ces bacs, mais obtenu depuis plus de cinq ans.

• **Enseignements**

– Biologie
– Communication et méthodologie de l'écrit
– Institutions politiques
– Langue vivante étrangère : anglais et espagnol
– Physique-chimie

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).

Langues vivantes étrangères proposées par le Cned

– Une langue étrangère obligatoire : anglais.
– Une langue étrangère facultative : espagnol.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, documents ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Mise à niveau BTS ESF

Nombre d'heures de formation — 320 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 6 mois maximum
Tarif — **610 €**

À savoir : les matières sont également proposées en cours à la carte.

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation — 750 h/année
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

- **Bloc de compétences 1 : Mobiliser l'expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne**

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 490 h
Tarif — **760 €**

- **Bloc de compétences 2 : Organiser d'un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement**

Prépare à l'épreuve E2.

Nombre d'heures de formation — 230 h
Tarif — **630 €**

- **Bloc de compétences 3 : Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne**

Prépare à l'épreuve E3.

Nombre d'heures de formation — 380 h
Tarif — **630 €**

- **Bloc de compétences 4 : Communiquer et animer une équipe**

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 120 h
Tarif — **630 €**

- **Bloc de compétences 5 : Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale**

Prépare à l'épreuve E5.

Nombre d'heures de formation — 180 h
Tarif — **630 €**

- **Communication en langue vivante étrangère 1 : anglais**

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 100 h
Tarif — **450 €**

- **Communication en langue vivante étrangère 2 : espagnol**

Prépare à l'épreuve EF1.

Nombre d'heures de formation — 100 h
Tarif — **450 €**

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

BTS

Social, services à la personne

BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social

Informations générales

Généralités sur les BTS, public et modalités : voir p. 42 et 43.

Métier

Le titulaire du BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social :
– participe à la réalisation des missions des établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux et socio-éducatifs ;
– travaille avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels ;
– met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services et de prestations sociales.

Accès à la formation

Formations recommandées : bac général, bac ST2S, STL, STMG, bac pro ASSP ou titre ou diplôme équivalent.

Épreuves de l'examen

- E1 — Culture générale et expression
- E2 — Langue vivante étrangère 1
- E3 — Gestion de la structure et du service
- E4 — Politique de la structure et territoire
- E5 — Accompagnement et coordination du parcours de la personne
- E6 — Projet et démarche qualité
- EF1 — Langue vivante étrangère 2
- EF2 — Engagement étudiant[1]

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Stage obligatoire (sauf cas particuliers)

Treize semaines réparties sur la période de formation.

Préparation

Mise à niveau

Le Cned conseille une année de mise à niveau avant l'entrée en BTS, dès que la personne se trouve dans l'une des situations suivantes :
– avoir un niveau insuffisant ;
– avoir un bac autre que ST2S, STL, STMG, bac pro ASSP ou bac général ;
– avoir l'un de ces bacs, mais obtenu depuis plus de cinq ans.

- **Enseignements**

– Communication et méthodologie de l'écrit
– Institutions politiques
– Langue vivante étrangère : anglais et espagnol

Modalités de préparation du BTS

– En année complète (1re puis 2e année).
– Par bloc d'enseignement (par épreuve).

Langues vivantes étrangères proposées par le Cned

– Une langue étrangère obligatoire : anglais.
– Une langue étrangère facultative : espagnol.

Moyens pédagogiques

Formation en ligne :
– cours, fiches méthodologiques ;
– mises en situation professionnelle ;
– exercices autocorrectifs ;
– activités d'entraînement à l'examen ;
– évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline *via* messagerie électronique ;
– suivi personnalisé par un enseignant référent dans le cadre du stage ;
– classes virtuelles ;
– forum d'échange entre étudiants.



Inscription*

Mise à niveau BTS SP3S

Nombre d'heures de formation — 160 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 6 mois maximum
Tarif — **610 €**

À savoir : les matières sont également proposées en cours à la carte.

Classe complète : 1re puis 2e année

Nombre d'heures de formation — 750 h/année
Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire
Tarif (par année) — **1 230 €**

Blocs d'enseignement

Pour chaque bloc d'enseignement, la formation comprend le programme des deux années du BTS.

Période d'inscription — juillet à mars
Période de formation — l'année scolaire

• Culture générale et expression

Prépare à l'épreuve E1.

Nombre d'heures de formation — 150 h
Tarif — **535 €**

• Communication en langue vivante étrangère 1 : anglais

Prépare à l'épreuve E2.

Nombre d'heures de formation — 100 h
Tarif — **450 €**

• Bloc de compétences 1 : Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure

Prépare à l'épreuve E5.

Nombre d'heures de formation — 390 h
Tarif — **760 €**

• Bloc de compétences 2 : Participer aux projets et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu

Prépare à l'épreuve E6.

Nombre d'heures de formation — 290 h
Tarif — **630 €**

• Bloc de compétences 3 : Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire

Prépare à l'épreuve E4.

Nombre d'heures de formation — 370 h
Tarif — **760 €**

• Bloc de compétences 4 : Collaborer à la gestion de la structure et du service

Prépare à l'épreuve E3.

Nombre d'heures de formation — 200 h
Tarif — **630 €**

• Communication en langue vivante étrangère 2 : espagnol

Prépare à l'épreuve EF1.

Nombre d'heures de formation — 100 h
Tarif — **450 €**

* Conditions d'inscription p. 42 – Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

DU-licence-master

Administration

Licence Administration publique

Préparation à la 3e année (L3) de licence Administration publique

Partenariat Cned — Ipag-CIMP de Poitiers et réseau*
Délivrance du diplôme : Ipag-CIMP de Poitiers

** Ipag-CIMP de Poitiers : Institut de préparation à l'administration générale de l'université de Poitiers.*
Réseau des Ipag-CIMP : Aix-en-Provence, Fort-de-France, Lille, Nouméa, Paris, Poitiers, Strasbourg, Toulouse et Valenciennes.

Informations générales

Objectifs

– La licence d'administration publique donne accès aux concours de catégorie A de la fonction publique et, notamment, au concours d'entrée aux instituts régionaux d'administration (IRA), voir p. 139.
– Poursuite d'études en master Administration publique (voir page suivante).

Conditions d'accès (formation diplômante)

– Titulaires d'une 2e année validée de licence de droit ou économie gestion ou AES : admission sans équivalence.
– Titulaires d'un bac +2 (2e année d'autres licences, DUT, BTS, etc.), sous réserve de l'avis favorable de l'Ipag-CIMP de Poitiers ou validation d'accès ou validation des acquis de l'expérience.
– Toutes les candidatures sont examinées par la commission pédagogique de l'université.

Préparation

Enseignements

Le Cned et l'Ipag-CIMP de Poitiers proposent une préparation répartie sur deux semestres.
– Actions publiques
– Connaissances juridiques
– Culture de l'État
– Finances publiques et contrôle de gestion
– Gestion publique
– Langue étrangère et culture numérique
– Questions internationales
– Préparation aux concours

Modalités pédagogiques

– La préparation se compose de méthodes en ligne, de documents de cours, d'entraînements en autocorrection et de devoirs à correction personnalisée, accompagnés de propositions de corrigés.
– Un site Internet propose des services, des activités en ligne, des tests de positionnement et permet d'échanger entre étudiants (forum libre) ou avec les enseignants (forum animé).
– Un webinaire d'accueil est proposé en début d'année pour présenter la formation.
– Passation de la certification PIX permettant d'attester un profil de compétences numériques reconnu par l'État et le monde professionnel (en formation diplômante uniquement).
– Trois journées de regroupement obligatoires, prévues dans le centre Ipag de rattachement.

Inscription*

Formation diplômante Ipag-CIMP de Poitiers

Exclusivement réservée aux personnes s'inscrivant à l'Ipag-CIMP de Poitiers (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge des inscrits). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures à l'Ipag.

Nombre d'heures de formation	500 h
Période d'inscription à l'Ipag-CIMP	nous consulter
Période de formation	l'année universitaire
Tarif	**839 €**

À savoir : une offre est réservée aux personnes s'inscrivant pour la seconde fois. Pour toute information complémentaire, consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

Formation non diplômante

Inscription totalement libre, au Cned uniquement, mais sans possibilité de validation.
Période d'inscription, période de formation et tarif : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

En option

Recevoir les cours imprimés

Tarif	**110 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Master mention Administration publique

Préparation au master 1 (M1) mention Administration publique et au master 2 (M2) mention Administration publique, parcours Management public et droit des collectivités territoriales ou parcours Management public de l'État et des organisations publiques

Partenariat Cned — Ipag-CIMP de Poitiers et réseau*
Délivrance du diplôme : Ipag-CIMP de Poitiers

** Ipag-CIMP de Poitiers : Institut de préparation à l'administration générale de l'université de Poitiers.*
Réseau des Ipag-CIMP : Aix-en-Provence, Fort-de-France, Lille, Nouméa, Paris, Poitiers, Strasbourg, Toulouse et Valenciennes.

Informations générales

Objectifs
Ce cursus de deux ans aboutit au grade de master en droit, économie, gestion à finalité indifférenciée (professionnelle et recherche), mention Administration publique. La formation permet d'intégrer la fonction publique en se présentant à la plupart des concours.

Conditions d'accès
- Master 1 : titulaires d'une L3 de sciences de gestion, de sciences économiques, de droit public, d'administration publique ou d'administration économique et sociale.
- Master 2 : titulaires d'un M1 parcours Gestion publique et carrières administratives, AES, de sciences de gestion, de sciences économiques, de droit public.
- Les masters sont également accessibles en validation des acquis de l'expérience et en validation d'acquis professionnels et personnels.
- Toutes les candidatures sont examinées par la commission pédagogique de l'université.

Stages
- Six à huit semaines en master 1.
- Trois à six mois en master 2.

Préparation

Enseignements M1 mention Administration publique
- Cadre financier
- Cadre juridique
- Économie publique
- Gestion économique et sociale
- Management public
- Projet professionnel
- Préparation aux concours et aux fonctions d'encadrement

Enseignements M2 mention Administration publique, parcours Management public et droit des collectivités territoriales
- Analyse des politiques locales
- Environnement administratif des collectivités territoriales
- Environnement numérique et digital des collectivités locales
- Pilotage financier et comptable des collectivités territoriales
- Pilotage managérial des collectivités territoriales
- Relation administrations et usager
- Projet professionnel (mémoire ou stage)
- Parfaire la préparation aux concours

Enseignements M2 mention Administration publique, parcours Management public de l'État et des organisations publiques
- Analyse des politiques publiques
- Environnement économique et social
- Environnement numérique et digitalisation des administrations
- Gestion publique
- Management et pilotage des organisations publiques
- Pilotage institutionnel, juridique et financier
- Projet professionnel (mémoire ou stage)
- Préparation aux concours et aux fonctions d'encadrement

Modalités pédagogiques
- Formation en ligne.
- La préparation se compose de méthodes, de documents de cours, d'activités autocorrectives et d'entraînements à correction personnalisée.
- Un site Internet réservé aux étudiants du master permet d'échanger entre étudiants ou avec les enseignants-tuteurs.
- Un webinaire d'accueil est proposé en début d'année pour présenter la formation.
- Trois journées de regroupement, par année, prévues dans les centres de Paris-Nanterre et Poitiers.

Inscription*

Formation diplômante Ipag-CIMP de Poitiers

Exclusivement réservée aux personnes s'inscrivant à l'Ipag-CIMP de Poitiers (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge des inscrits). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures à l'Ipag. Les candidatures pour le M1 se font via la plateforme Mon Master.

Période d'inscription à l'Ipag-CIMP — nous consulter
Période de formation — l'année universitaire

• 1re année (M1)
Nombre d'heures de formation — 650 h
Tarif — **1 159 €**

• 2e année (M2)
Nombre d'heures de formation — 580 h
Tarif — **1 390 €**

En option

Recevoir les cours imprimés
Tarif — **110 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

DU-licence-master

Économie, gestion, commerce

Licence Gestion

Préparation à la 1re année (L1), à la 2e année (L2) de licence Gestion et à la 3e année (L3) de licence Gestion, spécialité Marketing-vente, parcours Management et stratégie en hôtellerie-tourisme

Partenariat Cned — MOMA (Montpellier Management - université de Montpellier)
Délivrance du diplôme : université de Montpellier
À savoir : la 1re année et la 2e année sont communes à plusieurs licences Gestion de Montpellier Management.

Informations générales

Objectifs
– Se perfectionner et donner des bases théoriques à un savoir-faire acquis sur le terrain.
– Intégrer une organisation en tant que cadre généraliste de gestion ou spécialiste du commerce/de l'hôtellerie et du tourisme, selon le parcours choisi.

Conditions d'accès

• **1re année (L1)**
– Titulaires d'un bac.

• **2e année (L2)**
– Titulaires d'au moins une 1re année réussie d'enseignement supérieur.
– Étudiants admis en 2e année de BTS ou d'IUT.
– Autres (expérience professionnelle, études à l'étranger, etc.), après validation par MOMA.

• **3e année (L3)**
– Étudiants ayant suivi les années de L1 et L2 Gestion.
– Titulaires d'un diplôme bac +2 dans le domaine de la gestion ou du commerce selon le parcours souhaité de L3.
– Autres, après validation, par MOMA, d'une expérience professionnelle en cours.

Toutes les candidatures sont examinées par la commission pédagogique de l'université.

Stages
Deux mois en L2 et deux mois en L3 (le stage peut être remplacé par un rapport d'activité, pour les inscrits en formation continue).

Préparation

Enseignements 1re année (L1)
– Fonctions juridiques et managériales d'une organisation
– Choisir et utiliser les outils numériques et universitaires
– Identifier et exploiter des données à des fins d'analyse
– Repérer et différencier les environnements de l'entreprise
– Évoluer dans un contexte professionnel

Enseignements 2e année (L2)
– Données comptables et financières
– Principes managériaux et marketing
– Contrats et données économiques
– Langues et outils d'insertion professionnelle
– Analyser et interpréter les données de gestion
– Optimiser les relations sociales et juridiques

Enseignements 3e année (L3), spécialité Marketing, vente
– Traiter des données et produire des informations destinées à la prise de décisions
– Choisir les formes d'organisation de l'activité
– Élaborer une stratégie marketing
– Élaborer une stratégie commerciale
– Développer les ventes
– Développer la marque
– Préparer son insertion professionnelle dans un contexte national et international

Enseignements 3e année (L3), parcours Management et stratégie en hôtellerie-tourisme
– Maîtriser les formes d'organisation
– Préparer son insertion professionnelle
– Comprendre et analyser les spécificités
– Réaliser des études sectorielles
– Développer les compétences comptables et financières
– Traiter des données et produire des informations
– Gérer des projets et des événements

Modalités pédagogiques
– Formation tutorée intégralement en ligne.
– Services d'accompagnement :
  - activités animées par des enseignants ;
  - évaluations et notations ;
  - forums pour communiquer entre étudiants et avec les enseignants ;
  - une journée de regroupement à Montpellier chaque début d'année.
– La formation de 3e année (L3) comprend le passage du Toeic®.

Inscription*

Formation diplômante

Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures à l'université. Les candidatures en L1 se font via Parcoursup.

Période d'inscription — nous consulter
Période de formation — octobre à juin

• **1re année (L1)**
Nombre d'heures de formation — 453 h
Tarif — **1 579 €**

• **2e année (L2)**
Nombre d'heures de formation — 516 h
Tarif — **2 149 €**

• **3e année (L3)**
Spécialité marketing-vente
Nombre d'heures de formation — 552 h
Parcours MSHT
Nombre d'heures de formation — 534 h
Tarif — **2 680 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Master Management et business development

Préparation à la 1re année (M1) et à la 2e année (M2) de master Management et business development

Partenariat Cned — MOMA (Montpellier Management - université de Montpellier)
Délivrance du diplôme : université de Montpellier

Informations générales

Objectifs
– Intégrer la composante marketing ou vente d'une entreprise du secteur de la vente (*B to B*, *B to C*) en tant que chef de produit, chef de groupe, directeur marketing, responsable des ventes ou directement au niveau de l'encadrement supérieur (ingénieur commercial, responsable de comptes clés ou directeur des ventes).
– Pour les salariés : perfectionner un savoir-faire professionnel.

Conditions d'accès
Sélection sur dossier.

• **1re année (M1)**
– Titulaires d'une 3e année de licence universitaire de gestion ou de tout diplôme homologué de niveau bac +3 ou inscrit au RNCP.
– Autres, après validation, par MOMA, d'une expérience professionnelle en cours.

• **2e année (M2)**
– Étudiants ayant validé les 60 ECTS d'un master 1re année préparé à MOMA et/ou au Cned.
– Titulaires d'un diplôme national de master 1 en gestion, économie, droit, ou d'IUP ou de sciences et techniques.
– Étudiants ayant validé l'équivalent de 60 ECTS d'un master 1 et ayant de solides connaissances en marketing.
– Titulaires du diplôme de certaines écoles de commerce ou d'ingénieurs qui possèdent de solides bases en marketing.
– Autres, après validation, par MOMA, d'une expérience professionnelle en cours et/ou d'études.

Stages
Deux à cinq mois en M1 et quatre à six mois en M2.

Préparation

Enseignements 1re année (M1)
– Élaborer une stratégie de développement dans une perspective durable
– Connaître et développer ses marchés
– Maîtriser les outils du développement d'affaires
– Développer une politique commerciale dans un contexte international
– Maîtriser les outils digitaux
– Manager des équipes et négocier
– Projet d'études qualitatives/quantitatives
– Méthodologie du mémoire de stage

Enseignements 2e année (M2)
– Déployer une stratégie de *Business development* au niveau national et international
– Piloter le *Business development*
– Manager les relations clients et les équipes terrain
– Développer de nouveaux marchés
– Méthodologie d'études et de recherches approfondies
– Séminaire professionnel

Modalités pédagogiques
– Formation tutorée intégralement en ligne.
– La formation de 1re année (M1) comprend le passage du Toeic®.
– Services d'accompagnement :
  - activités animées par des enseignants pour chaque cours ;
  - évaluations et notations ;
  - forums pour échanger entre étudiants et avec les enseignants ;
  - une journée de regroupement à Montpellier chaque début d'année.

Inscription*

Formation diplômante
Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures à l'université. Les candidatures pour le M1 se font via la plateforme Mon Master.

Période d'inscription — nous consulter
Tarif (par année) — **2 680 €**

• **1re année (M1)**
Nombre d'heures de formation — 475 h (hors stage)
Période de formation — octobre à juin

• **2e année (M2)**
Nombre d'heures de formation — 300 h (hors stage)
Période de formation — octobre à septembre

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

DU-licence-master

Français langue étrangère

DU Français langue étrangère (FLE)

Partenariat Cned — université Grenoble Alpes
Délivrance du diplôme : université Grenoble Alpes

Informations générales

Objectifs

Le cursus universitaire de FLE (diplôme d'université FLE, master mention Didactique des langues, parcours FLES) prépare à enseigner le français à des publics non francophones en France comme à l'étranger. Il permet également à des enseignants de FLE en activité de mettre à jour leurs connaissances et d'obtenir une certification pour valider leurs compétences.

Conditions d'accès

– Être titulaire d'une licence délivrée par une université française, quel que soit le domaine disciplinaire.
– Dans tous les autres cas, la demande est soumise à la procédure de validation d'études ou de validation des acquis de l'expérience mise en place par l'université.

Poursuite d'études

Master mention Didactique des langues, parcours FLES, voir page suivante.

Préparation

Enseignements (3 ECTS chacun)

– Initiation à la didactique du FLE
– Expérience d'apprentissage d'une langue nouvelle
– Introduction à la linguistique française
– Approches de la littérature dans l'enseignement du FLE

Modalités pédagogiques

Formation 100 % en ligne :
– cours et documents supports ;
– devoirs d'entraînement autocorrigés et corrigés types ;
– activités en autocorrection ;
– services d'accompagnement *via* le site de la formation :
  - activités tutorées,
  - forums disciplinaires,
  - forums d'échange entre étudiants.

Inscription*

Formation diplômante

Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit). Se renseigner au plus tôt auprès de l'université sur les dates de dépôt des candidatures.

• Formation complète

Nombre d'heures de formation	120 h
Période d'inscription	nous consulter
Période de formation	l'année universitaire
Tarif	**375 €**

À savoir : existe aussi en formation par éléments capitalisables. Conditions d'inscription et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

Formation non diplômante

Inscription totalement libre, au Cned uniquement, mais sans possibilité de validation. Conditions d'inscription et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Master mention Didactique des langues, parcours FLES

Préparation à la 1re année (M1) et à la 2e année (M2) de master mention Didactique des langues, parcours FLES

Partenariat Cned — université Grenoble Alpes
Délivrance du diplôme : université Grenoble Alpes

Informations générales

Objectif

Le cursus universitaire de FLE (diplôme d'université FLE[1], master mention Didactique des langues, parcours FLES) prépare à enseigner le français à des publics non francophones en France comme à l'étranger. Il permet également à des enseignants de FLE en activité de mettre à jour leurs connaissances et d'obtenir une certification pour valider leurs compétences.

1. Voir page précédente.

Conditions d'accès

• **1re année (M1)**

– Être titulaire d'une licence délivrée par une université française, quelle que soit la spécialité, et de l'un des diplômes suivants :
  - DU FLE de l'université Grenoble Alpes ;
  - parcours/module complémentaire/mention FLE de niveau licence délivré par une autre université française ;
  - DDIFOS (CCI de Paris) ;
  - DAEFLE (Cned-Alliance française de Paris) ;
  - DSA (CUEF de Grenoble) ;
  - stage annuel d'initiation à l'enseignement du FLE du CUEF de Grenoble.
– Ou être titulaire du Capes de langues, lettres classiques ou modernes, PLP2 langues ou lettres, agrégé de langues, lettres ou grammaire, professeur des écoles, instituteur, titulaire d'un DEA, d'un M2 ou d'un doctorat en langues, lettres, sciences du langage, sciences de l'éducation.

Dans tous les autres cas, la demande est soumise à la procédure de validation d'études ou de validation des acquis de l'expérience mise en place par l'université.

• **2e année (M2)**

– Pas d'accès direct. Toute candidature est soumise à la commission de l'université (UGA).
– Le dépôt du dossier de candidature se fait directement sur le site de l'université à compter du mois de mai.

Stages

– M1 : observation de classe et mémoire pour l'orientation professionnelle.
– M2 : 600 à 924 h de stage.

Préparation

Enseignements 1re année (M1)

– Courants méthodologiques et analyse de manuels
– Méthodologie du mémoire d'observation de classe
– Didactique de la grammaire
– Didactique du lexique
– Phonétique et prosodie en classe de FLE
– Interactions en classe de langue et didactique de l'oral
– Dialogue des arts
– Plurilinguisme et identités
– Langue
– Acquisition et apprentissage des langues secondes
– Mémoire d'observation de classe
– Intégrer le numérique dans l'enseignement des langues
– Littératie et didactique de l'écrit
– S'initier à la variété des publics et des contextes

Enseignements 2e année (M2)

Cours obligatoires :
– Évaluation des apprentissages
– Ingénierie de formation et gestion de projets
– Méthodologie du mémoire
– Approches discursives de l'interculturel

Quatre cours à choisir parmi :
– Conception d'unités didactiques
– Français sur objectifs spécifiques
– Ingénierie pédagogique et numérique
– Élèves allophones et français langue de scolarisation
– Agir professoral
– Éducation plurilingue et interculturelle
– Recherches sur le numérique dans l'apprentissage des langues

Modalités pédagogiques

Formation 100 % en ligne :
– cours et activités en autocorrection ;
– correction personnalisée des devoirs d'entraînement (M1) ;
– travaux dirigés (M2) ;
– tutorat pédagogique et tutorat méthodologique ;
– forums d'échange entre étudiants.

Inscription*

Formation diplômante

Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures auprès de l'université. Les candidatures pour le M1 se font via la plateforme Mon Master.

Période d'inscription — nous consulter
Période de formation — l'année universitaire

• **1re année (M1)**

Nombre d'heures de formation — 342 h (hors stage)
Tarif — **595 €**

• **2e année (M2)**

Nombre d'heures de formation — 180 à 204 h (hors stage)
Tarif — **750 €**

À savoir : le DU et le M1 sont également proposés en formation par éléments capitalisables. L'ensemble du cursus peut être suivi en parcours non diplômant. Conditions d'inscription et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

DU-licence-master

Sciences de l'éducation

Licence Sciences de l'éducation et de la formation

Préparation à la 3e année (L3) de licence Sciences de l'éducation et de la formation

Partenariat Cned — universités Lyon 2 et Rouen Normandie dans le cadre du campus numérique Forse
Délivrance du diplôme : universités Lyon 2 ou Rouen Normandie

Informations générales

Objectifs
La 3e année de licence Sciences de l'éducation et de la formation offre une approche interdisciplinaire et méthodologique de ce domaine. Elle permet une poursuite d'études en lien avec un projet professionnel (métiers de l'éducation, de la santé, du travail social et de la formation), de préparer un concours de la fonction publique ou d'entrer directement dans la vie active.

Conditions d'accès
Titulaires d'un diplôme universitaire de niveau bac +2 ou/d'un diplôme de niveau bac +3 dans le domaine de la santé ou du paramédical (arrêté du 29 septembre 1993), ou personnes ayant suivi une formation de niveau équivalent – minimum bac +2 (BTS, DUT) – et pouvant justifier d'une expérience professionnelle significative, en continu ou non, en rapport avec la formation demandée dans les activités d'éducation (enseignement, travail social et formation).

Dans tous les cas, l'inscription à l'université est soumise à l'avis de la commission pédagogique d'admission.

Poursuite d'études possible
Master 1 en Sciences humaines et sociales, mention Sciences de l'éducation et de la formation et masters 2 du domaine des sciences de l'éducation et de la formation : voir pages 81 à 84.

Préparation

Enseignements
Formation en six unités capitalisables : cinq unités communes et une unité qui définit la dominante de la formation.

- **Unités communes**
  - UE 1.1 : Approches interdisciplinaires
    - Les institutions scolaires
    - Histoire des idées éducatives
    - Apprentissage et didactique
  - UE 1.2 : Approches disciplinaires
    - Philosophie de l'éducation
    - Psychologie de l'éducation
    - Sociologie de l'éducation
  - UE 1.3 : Préprofessionnalisation
  - UE 2.2 : Approches méthodologiques
    - Méthodologie qualitative et quantitative
    - Travail d'étude/dossier méthodologique
  - UE 2.3 : Langue de spécialité et numérique : anglais et éducation aux technologies numériques *(Digital Literary Education)*
- **Dominante au choix :**
  - UE 2.1 - D1 : Dominante enseignement/éducation
  - UE 2.1 - D2 : Dominante sanitaire et sociale
  - UE 2.1 - D3 : Dominante formation des adultes
  - UE 2.1 - D4 : Dominante ingénierie de la formation ouverte et à distance

Modalités pédagogiques
- Formation 100 % en ligne.
- Guides d'études.
- Tableau de bord avec actualités et agenda.
- Activités et exercices d'entraînement à l'examen.
- Tutorat pédagogique et méthodologique.
- Guide méthodologique.
- Webinaires.
- Regroupements pédagogiques à distance : présentation du dispositif, prise de contact avec les équipes pédagogiques, cours, travaux dirigés, préparation aux examens, etc.
- Forum d'échange entre étudiants.

Inscription*

Formation diplômante

Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures à l'université.

Nombre d'heures de formation	290 h
Période d'inscription	nous consulter
Période de formation	l'année universitaire
Tarif	**1 080 €**

À savoir : un tarif préférentiel est réservé aux personnes précédemment inscrites au Cned en licence de sciences de l'éducation et de la formation. Consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

Formation non diplômante

Inscription totalement libre, sans inscription à l'université, mais sans possibilité de validation.
Conditions d'inscription, nombre d'heures de formation et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Master Ingénierie et conseil en formation

Préparation au master 1 (M1) en Sciences humaines et sociales, mention Sciences de l'éducation et de la formation et au master 2 (M2), mention Sciences de l'éducation et de la formation, parcours Ingénierie et conseil en formation (ICF)

Partenariat Cned — universités Lyon 2 et Rouen Normandie dans le cadre du campus numérique Forse
Délivrance du diplôme : universités Lyon 2 ou Rouen Normandie

À savoir : la 1re année de master est commune aux masters Sciences de l'éducation (p. 81 à 84).

Informations générales

Objectifs

– Développer des connaissances dans les domaines des sciences de l'éducation et de la formation, orientées vers l'initiation à la recherche et le développement de compétences professionnelles.
– Accéder aux concours de la fonction publique ou poursuivre des études en 2e cycle.

Cursus

La préparation au master 1 (M1) et au master 2 (M2) se déroule sur une année universitaire chacune, avec l'université de Lyon 2 ou de Rouen Normandie.

Conditions d'accès

– M1 : prioritairement, être titulaire d'une licence en sciences de l'éducation et de la formation ou avoir un niveau équivalent obtenu par validation des acquis.
– M2 : être titulaire d'un master 1 en sciences de l'éducation et de la formation ou avoir un niveau équivalent obtenu par validation des acquis.
– Les candidatures sont soumises à la décision d'une commission pédagogique constituée d'enseignants de l'université.

Stage

450 heures minimum de stage en entreprise ou en centre de formation à effectuer en 2e année (M2).

Préparation

Enseignements 1re année (M1)

– Enseignements fondamentaux disciplinaires :
  - Philosophie de l'éducation
  - Histoire : institutions et pratiques
  - Sociologie de l'éducation
  - Psychologie de l'éducation
– Enseignements fondamentaux pluridisciplinaires :
  - Éducation et société
  - Technologies éducatives
– Recherche en éducation et en formation :
  - Travail exploratoire de recherche
– Parcours professionnalisant, une filière au choix parmi :
  - Métiers de l'éducation scolaire et périscolaire
  - Métiers du numérique pour l'éducation et la formation
  - Métiers de l'intervention sanitaire et sociale
  - Métiers de la formation des adultes
– Langue de spécialité : anglais obligatoire

Enseignements 2e année (M2)

• **Semestre 1**
– **Unité 1** : Connaissance de l'environnement professionnel, système et institutions
– **Unité 2** : Questions du domaine de la formation
– **Unité 3** : Ingénierie et pilotage des projets

• **Semestre 2**
– **Unité 1** : Concevoir, animer et accompagner
– **Unité 2** : Actualités des questions de la recherche, approches méthodologiques et valorisation des résultats

Modalités pédagogiques

– Accessibles *via* le site de la formation :
  - tableau de bord avec actualités et agenda ;
  - guides d'études, ressources ;
  - webinaires ;
  - forum d'échange ;
  - tutorat pédagogique et méthodologique ;
  - suivi de mémoire de recherche ;
  - travaux collaboratifs.
– Journées de regroupement.

Inscription*

Formation diplômante

Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures à l'université. Les candidatures en M1 se font via la plateforme Mon Master.

Période d'inscription — nous consulter
Période de formation — l'année universitaire

• **1re année (M1)**

Nombre d'heures de formation — 300 h
Tarif — **1 805 €**

• **2e année (M2)**

Nombre d'heures de formation — 300 à 450 h
+ 450 h de chantier et de conduite de projet
Tarif — **2 940 €**

À savoir : les étudiants qui n'auraient pas obtenu leur diplôme à l'issue de la session de septembre ont la possibilité de se réinscrire au Cned et à l'université à tarif préférentiel.
Pour les étudiants relevant de la VAE, une inscription par module est possible.
Conditions d'inscription, nombre d'heures de formation et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

DU-licence-master

Sciences de l'éducation

Master Ingénierie numérique et pédagogique en éducation et formation

Préparation au master 1 (M1) en Sciences humaines et sociales, mention Sciences de l'éducation et de la formation et au master 2 (M2), mention Sciences de l'éducation et de la formation, parcours Ingénierie numérique et pédagogique en éducation et formation (INPEF)

Partenariat Cned — universités Lyon 2 ou Rouen Normandie dans le cadre du campus numérique Forse
Délivrance du diplôme : universités Lyon 2 ou Rouen Normandie

À savoir : la 1re année de master est commune aux masters Sciences de l'éducation (p. 81 à 84).

Informations générales

Objectifs

– Développer des connaissances dans les domaines des sciences de l'éducation et de la formation, orientées vers l'initiation à la recherche et le développement de compétences professionnelles.
– Accéder aux concours de la fonction publique et des études en doctorat.

Cursus

La préparation au master 1 (M1) et au master 2 (M2) se déroule sur une année universitaire chacune, avec l'université de Lyon 2 ou de Rouen Normandie.

Conditions d'accès

– M1 : prioritairement, être titulaire d'une licence en sciences de l'éducation et de la formation ou avoir un niveau équivalent obtenu par validation des acquis.
– M2 : être titulaire d'un master 1 en sciences de l'éducation et de la formation ou avoir un niveau équivalent obtenu par validation des acquis.
– Les candidatures sont soumises à la décision d'une commission pédagogique constituée d'enseignants de l'université.

Stage

450 heures minimum de stage en entreprise ou en centre de formation à effectuer en 2e année (M2).

Préparation

Enseignements 1re année (M1)

– Enseignements fondamentaux disciplinaires :
  - Philosophie de l'éducation
  - Histoire : institutions et pratiques
  - Sociologie de l'éducation
  - Psychologie de l'éducation
– Enseignements fondamentaux pluridisciplinaires :
  - Éducation et société
  - Technologies éducatives
– Recherche en éducation et en formation :
  - Travail exploratoire de recherche
– Parcours professionnalisant, une filière au choix parmi :
  - Métiers de l'éducation scolaire et périscolaire
  - Métiers du numérique pour l'éducation et la formation
  - Métiers de l'intervention sanitaire et sociale
  - Métiers de la formation des adultes
– Langue de spécialité : anglais obligatoire

Enseignements 2e année (M2)

– **Unité 1** : Analyse de l'environnement professionnel, acteurs, système et institutions
– **Unité 2** : Ingénierie numérique et pilotage de projet de formation
– **Unité 3** : Fondamentaux théoriques de l'animation et de l'accompagnement des personnes en formation
– **Unité 4** : Conseil et gestion de projets numériques en formation
– **Unité 5** : Pratiques avancées et spécialisées
– **Unité 6** : Recherche en éducation et formation

Modalités pédagogiques

– Accessibles *via* le site de la formation :
  - tableau de bord avec actualités et agenda ;
  - guides d'études, ressources ;
  - forum d'échange ;
  - tutorat pédagogique et méthodologique ;
  - travaux collaboratifs ;
  - webinaires ;
  - suivi de mémoire de recherche.
– Journées de regroupement.

Inscription*

Formation diplômante

Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures à l'université. Les candidatures en M1 se font via la plateforme Mon Master.

Période d'inscription — nous consulter
Période de formation — l'année universitaire

• **1re année (M1)**
Nombre d'heures de formation — 300 h
Tarif — **1 805 €**

• **2e année (M2)**
Nombre d'heures de formation — 300 à 400 h
+ 450 h de chantier et de conduite de projet
Tarif (par année) — **2 940 €**

À savoir : les étudiants qui n'auraient pas obtenu leur diplôme à l'issue de la session de septembre ont la possibilité de se réinscrire au Cned et à l'université à tarif préférentiel. Pour les étudiants relevant de la VAE, une inscription par module est possible.
Conditions d'inscription, nombre d'heures de formation et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Master Ingénierie de l'éducation à la santé et de l'éducation thérapeutique

Préparation au master 1 (M1) en Sciences humaines et sociales, mention Sciences de l'éducation et de la formation et au master 2 (M2), mention Sciences de l'éducation et de la formation, parcours Ingénierie de l'éducation à la santé et de l'éducation thérapeutique (IESET)

Partenariat Cned — universités Lyon 2 et Rouen Normandie dans le cadre du campus numérique Forse
Délivrance du diplôme : universités Lyon 2 ou Rouen Normandie

À savoir : la 1re année de master est commune aux masters Sciences de l'éducation (p. 81 à 84).

Informations générales

Objectifs

– Proposer les outils et les concepts nécessaires aux fonctions de chargé de missions ou de chef de projet, dans un service public, parapublic, ou un organisme privé (entreprise ou association) dans le champ de la promotion éducative en santé.
– Former des praticiens critiques qui peuvent intervenir dans la conception, la mise en place, l'organisation, l'évaluation et la valorisation d'actions et de programmes d'éducation pour la santé ou d'éducation thérapeutique du patient (ETP).
– Savoir choisir et utiliser des outils d'animation et d'évaluation des programmes d'ETP et des actions d'éducation à la santé, à partir d'indicateurs.

Cursus

La préparation au master 1 (M1) et au master 2 (M2) se déroule sur une année universitaire chacune, avec l'université de Lyon 2 ou de Rouen Normandie.

Conditions d'accès

– M1 : prioritairement, être titulaire d'une licence en sciences de l'éducation et de la formation ou avoir un niveau équivalent obtenu par validation des acquis.
– M2 : être titulaire d'un master 1 en sciences de l'éducation et de la formation ou dans les filières des sciences humaines et sociales, sciences de la santé ou travail social, avec un intérêt antérieur marqué pour les questions de la prévention des risques, de l'éducation ou de la promotion de la santé ou de l'ETP ou être titulaire d'une licence (ou équivalent) avec un minimum de trois années d'expérience dans le champ professionnel considéré, ou infirmier, diététicien, kinésithérapeute, ergothérapeute, orthoptiste, puériculteur, psychomotricien, podologue, animateur de prévention, patient expert, avec au moins trois ans d'expérience dans le champ professionnel considéré.
– Médecin, pharmacien, chirurgien-dentiste, cadre de santé, sage-femme, psychologue, philosophie du soin.

Stage

450 heures minimum de stage en entreprise en 2e année (M2).

Préparation

Enseignements 1re année (M1)

– Enseignements fondamentaux disciplinaires :
  - Philosophie de l'éducation
  - Histoire : institutions et pratiques
  - Sociologie de l'éducation
  - Psychologie de l'éducation
– Enseignements fondamentaux pluridisciplinaires :
  - Éducation et société
  - Technologies éducatives
– Recherche en éducation et en formation :
  - Travail exploratoire de recherche
– Parcours professionnalisant, une filière au choix parmi :
  - Métiers de l'éducation scolaire et périscolaire
  - Métiers du numérique pour l'éducation et la formation
  - Métiers de l'intervention sanitaire et sociale
  - Métiers de la formation des adultes
  - Langue de spécialité : anglais obligatoire

Enseignements 2e année (M2)

• **Semestre 1**

– **Unité 1.1** : Connaissance de l'environnement professionnel, système et institutions
– **Unité 1.2** : Fondamentaux théoriques de l'animation et de l'accompagnement des personnes en formation de la recherche
– **Unité 1.3** : Ingénierie et pilotage des projets

• **Semestre 2**

– **Unité 2.1** : Concevoir, animer et accompagner
– **Unité 2.2** : Méthodologies et démarches de recherche en éducation et formation

Modalités pédagogiques

– Accessibles *via* le site de la formation :
  - tableau de bord avec actualités et agenda ;
  - guides d'études, ressources ;
  - webinaires ;
  - forum d'échange ;
  - tutorat pédagogique et méthodologique ;
  - suivi de mémoire de recherche ;
  - travaux collaboratifs.
– Journées de regroupement.

Inscription*

Formation diplômante

Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures à l'université. Les candidatures en M1 se font via la plateforme Mon Master.

Période d'inscription — nous consulter
Période de formation — l'année universitaire

• **1re année (M1)**

Nombre d'heures de formation — 300 h
Tarif — **1 805 €**

• **2e année (M2)**

Nombre d'heures de formation — 300 à 450 h
+ 450 h de chantier et de conduite de projet
Tarif — **2 940 €**

Pour les étudiants relevant de la VAE, une inscription par module est possible. Conditions d'inscription, nombre d'heures de formation et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

DU-licence-master

Sciences de l'éducation

Master International francophone en éducation et formation

Préparation au master 1 (M1) en Sciences humaines et sociales, mention Sciences de l'éducation et de la formation et au master 2 (M2) International francophone en éducation et formation (MIFEF)

Partenariat Cned — universités Lyon 2 et Rouen Normandie dans le cadre du campus numérique Forse
Délivrance du diplôme : universités Lyon 2 ou Rouen Normandie

À savoir : la 1re année de master est commune aux masters Sciences de l'éducation (p. 81 à 84).

Informations générales

Objectifs

– Développer ses connaissances dans les domaines des sciences de l'éducation et de la formation, et poursuivre une thèse.
– Accéder aux concours de la fonction publique et de l'enseignement.

Cursus

La préparation au master 1 (M1) et au master 2 (M2) se déroule sur une année universitaire, avec l'université de Lyon 2 ou de Rouen Normandie.

Conditions d'accès

– M1 : prioritairement, être titulaire d'une licence en sciences de l'éducation et de la formation ou avoir un niveau équivalent obtenu par validation des acquis.
– M2 : être titulaire d'un M1 en sciences de l'éducation et de la formation ou avoir un niveau équivalent obtenu par validation des acquis.
– Les candidatures sont soumises à la décision d'une commission pédagogique constituée d'enseignants de l'université.

Préparation

Enseignements 1re année (M1)

– Enseignements fondamentaux disciplinaires :
  - Philosophie de l'éducation
  - Histoire : institutions et pratiques
  - Sociologie de l'éducation
  - Psychologie de l'éducation
– Enseignements fondamentaux pluridisciplinaires :
  - Éducation et société
  - Technologies éducatives
– Recherche en éducation et en formation :
  - Travail exploratoire de recherche
– Parcours professionnalisant, une filière au choix parmi :
  - Métiers de l'éducation scolaire et périscolaire
  - Métiers du numérique pour l'éducation et la formation
  - Métiers de l'intervention sanitaire et sociale
  - Métiers de la formation des adultes
– Langue de spécialité : anglais obligatoire

Enseignements 2e année (M2)

– Trois séminaires thématiques au choix parmi :
  - Séminaire A – Philosophie et histoire de l'éducation
  - Séminaire B – TICE
  - Séminaire C – Enseignement et apprentissage
  - Séminaire D – Formation des adultes
  - Séminaire E – Politiques éducatives et sociologie de l'éducation
  - Séminaire F – Handicap et société inclusive
– Cours de méthodologie
– Cours d'anglais
– Concevoir un portfolio

Modalités pédagogiques

– Accessibles *via* le site de la formation :
  - tableau de bord avec actualités et agenda ;
  - guides d'études, ressources ;
  - forum d'échange ;
  - tutorat pédagogique et méthodologique ;
  - webinaires ;
  - suivi de mémoire ;
  - travaux collaboratifs.
– Journées de regroupement.

Inscription*

Formation diplômante

Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit). Se renseigner au plus tôt sur les dates de dépôt des candidatures à l'université. Les candidatures en M1 se font via la plateforme Mon Master.

Période d'inscription — nous consulter
Période de formation — l'année universitaire

• 1re année (M1)

Nombre d'heures de formation — 300 h
Tarif — **1 805 €**

• 2e année (M2)

Nombre d'heures de formation — 300 à 400 h
Tarif — **3 230 €**

À savoir : les étudiants qui n'auraient pas obtenu leur diplôme à l'issue de la session de septembre ont la possibilité de se réinscrire au Cned et à l'université à tarif préférentiel.
Conditions d'inscription, nombre d'heures de formation et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12



Vie active

Reprendre ses études, suivre une formation professionnelle pour avancer dans sa carrière ou changer de métier, apprendre une nouvelle langue… Le Cned accompagne chacun dans la réussite de son projet.

86. Reprise d'études

86. Remise à niveau
89. Accès à l'université

92. Formation professionnelle

92. Commerce
93. Communication
94. Comptabilité, secrétariat
96. Esthétique
98. Professionnels de la formation
100. Français langue étrangère
102. Gestion, droit, RH
103. Informatique
104. Petite enfance
105. Restauration
106. Santé-social, services à la personne
110. Secrétariat médical
111. Transition écologique

112. Langues[1]

112. Langues anciennes
113. Langues étrangères

Voir aussi

42. BTS
74. DU - licence - master
125. Prépa concours

1. Formations conçues pour des adultes. Pour tous les cours de langue associés à d'autres formations, notamment le scolaire, voir page 16 et suivantes.

Reprise d'études

Remise à niveau

Savoirs de base

Informations générales

Objectifs

– Acquérir ou réactualiser des connaissances de base en français et en mathématiques.
– Les programmes des cours, s'adressant à tout public, couvrent toutes les notions indispensables s'échelonnant entre les cycles élémentaires et la fin du collège, pour une préparation au diplôme national du brevet (DNB), aux concours de catégorie C, à la poursuite dans une orientation professionnelle, etc.

Public

Personnes âgées de 16 ans et plus ayant interrompu leurs études et désirant acquérir un premier diplôme.

Tests

Pour déterminer son niveau, il faut tenir compte des résultats obtenus au cours de ses études antérieures.
En cas de difficultés à s'évaluer, des tests gratuits et autocorrectifs sont téléchargeables sur cned.fr.

Préparation

Parcours de formation

La formation se compose de deux matières (mathématiques et français) réparties chacune sur trois niveaux : s'initier, se perfectionner et maîtriser.
– Il est possible de ne choisir qu'un cours (français ou mathématiques) ou de choisir les deux cours, d'un même niveau ou de niveaux différents.
– Six à dix évaluations par niveau et par matière.

Programme

• **Mathématiques**
– S'initier : calcul, géométrie.
– Se perfectionner : calcul, géométrie.
– Maîtriser : nombres et calculs, géométrie, grandeurs et mesures.

• **Français**
– S'initier : orthographe, communication écrite et orale.
– Se perfectionner : orthographe, communication écrite et orale.
– Maîtriser : types de textes, principaux genres littéraires (fable, autobiographie, théâtre, poésie...), étude de l'image et étude de la langue (grammaire, syntaxe, lexique).

Modalités pédagogiques

– La formation comprend des ressources pédagogiques accessibles en ligne ou expédiées par voie postale (guide de formation, cours, exercices autocorrectifs, activités interactives, devoirs à correction personnalisée et corrigés types) et des services en ligne (forum d'échange entre apprenants et forum disciplinaire animé par des tuteurs).
– Accompagnement individualisé.

Inscription*

Préparation par module

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

• **Mathématiques**

Trois modules proposés : s'initier, se perfectionner, maîtriser

Nombre d'heures de formation — 130 h/module
Tarif par module (dégressif) — **440 €**

• **Français**

Trois modules proposés : s'initier, se perfectionner, maîtriser

Nombre d'heures de formation — 130 h/module
Tarif par module (dégressif) — **440 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Collection « renforcer ses compétences »

Mathématiques

Préparation

Objectifs
– Réviser efficacement les connaissances fondamentales du collège en mathématiques.
– S'entraîner sur les thèmes : numération, calculs, fonctions, géométrie, équations, algèbre et algorithmique de base.

Prérequis
Avoir un niveau de début de collège.

Moyens pédagogiques
– Un cours facile d'accès, de difficulté progressive.
– De nombreux exercices et problèmes autocorrectifs.
– Trois devoirs à correction personnalisée.
– Site Internet avec :
- un tutorat par des enseignants de l'éducation nationale ;
- un questionnaire à choix unique (QCU) d'une centaine de questions pour tester ses acquis ;
- un forum d'échange.

Inscription*

Nombre d'heures de formation — 150 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **240 €**

Français : grammaire

Préparation

Objectifs
– Acquérir et renforcer des compétences grammaticales indispensables (notion de phrase, nature des mots, fonctions grammaticales).
– Mieux aborder les épreuves d'examen ou de concours en français (niveau 4).

Prérequis
Avoir un niveau de fin de collège.

Moyens pédagogiques
– Des cours imprimés et téléchargeables.
– Un test d'autoévaluation et situations-problèmes qui renvoient vers le cours (ou *vade-mecum*).
– Trois devoirs à correction personnalisée.
– Site Internet avec :
- des activités interactives ;
- un tutorat par des enseignants de l'éducation nationale ;
- un forum d'échange.

Inscription*

Nombre d'heures de formation — 150 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **240 €**

Français : orthographe

Préparation

Objectif
Comprendre et corriger les erreurs d'orthographe grammaticale les plus fréquentes.

Prérequis
Avoir un niveau de collège.

Méthode
– Destiné aux adultes maîtrisant les savoirs de base, ce cours vise à remédier aux erreurs d'orthographe grammaticale les plus fréquentes que le correcteur orthographique ne peut pas prendre en compte, notamment les transcriptions du même son pour des orthographes différentes, entraînant des confusions de sens. L'orthographe lexicale n'est pas abordée (correcteur orthographique et dictionnaire à utiliser).
– À la question « Comment écrire le son [e] en fin de verbe ? », le cours fournit tous les éléments indispensables à prendre en compte. La méthode utilisée propose de cerner les points à maîtriser pour résoudre chaque problème orthographique envisagé.
– Les exercices permettent de repérer les notions à connaître et de s'entraîner pour les maîtriser.

Moyens pédagogiques
– Une typologie des erreurs les plus fréquentes.
– Des cours imprimés et téléchargeables.
– Une série de QCM pour construire son portrait orthographique.
– Des situations-problèmes amenant à réviser les règles générales d'orthographe et de grammaire.
– Des exercices interactifs permettant un entraînement sur les thèmes révisés.
– Trois devoirs à correction personnalisée.
– Site Internet avec :
- un tutorat par des enseignants de l'éducation nationale ;
- un forum d'échange.

Inscription*

Nombre d'heures de formation — 150 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **240 €**

Prestation complémentaire
Le Cned propose, en option payante, une prestation « certification Le Robert » comprenant un entraînement sous la forme d'un examen blanc et d'une inscription à l'examen. La certification Le Robert permet d'attester de son niveau de français écrit, notamment en milieu professionnel. Plus d'informations sur cned.fr.

Remise à niveau

Collection « renforcer ses compétences »

Français : résumé, dissertation, note de synthèse

Préparation

Objectifs
Revoir et pratiquer les techniques d'expression, développer ses capacités à comprendre un texte et à rédiger (résumé, synthèse et dissertation), pour retrouver les bases fondamentales de l'expression écrite, enrichir son vocabulaire et développer ses capacités à comprendre des textes informatifs, explicatifs et/ou argumentatifs.

Prérequis
Niveau post-bac.

Moyens pédagogiques
– Un cours facile d'accès, des exercices progressifs et dynamiques, des commentaires et des corrigés d'exercice détaillés.
– Trois devoirs à correction personnalisée.
– Site Internet avec :
  - un tutorat par des enseignants de l'éducation nationale ;
  - un questionnaire à choix unique (QCU) pour tester ses acquis ;
  - un forum d'échange.

Inscription*

Nombre d'heures de formation — 150 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **240 €**

Communication interpersonnelle

Préparation

Objectif
Mieux communiquer avec autrui dans le cadre privé ou professionnel, analyser des situations de groupe.

Prérequis
Niveau baccalauréat conseillé.

Moyens pédagogiques
– Un cours imprimé et téléchargeable.
– Deux devoirs avec correction personnalisée.
– Site Internet avec :
  - des activités interactives ;
  - des vidéos illustrant des situations de dialogue ;
  - un forum d'échange.

Inscription*

Nombre d'heures de formation — 100 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **240 €**

Compétences rédactionnelles

Préparation

Objectifs
– Organiser ses idées à l'écrit.
– Rédiger des lettres (lettre de réclamation, lettre administrative, annonce d'un événement, note d'information) ou des courriels.
– Faire un compte rendu de réunion, écrire un discours.
– Écrire pour soi, écrire une carte postale.

Prérequis
Niveau baccalauréat conseillé.

Modalités de formation
La formation est proposée en classe complète « le rédactionnel commun ». Elle peut être complétée par une « option professionnelle ».
– Le rédactionnel commun offre une réflexion sur les contextes de l'écrit : rédiger selon le contexte divers types de lettres, de courriels, etc., et l'étude des techniques de l'écriture : chercher des idées et structurer sa pensée, rédiger clairement et argumenter en nuançant ses propos.
– L'option professionnelle donne des exemples concrets pour ceux qui ont besoin de développer leurs connaissances et leur pratique dans la communication professionnelle : étude des normes de la lettre administrative, des différents types de notes, des principes du compte rendu de réunion, des communiqués de presse, des CV, des lettres de motivation, etc.

Moyens pédagogiques
– Un cours imprimé et téléchargeable.
– Une présentation méthodique des notions indispensables à la pratique de la langue française (formes grammaticales, syntaxe, ponctuation).
– Une méthode d'analyse des différents types de texte.
– Quatre devoirs à correction personnalisée par des enseignants de l'éducation nationale.
– Site Internet avec :
  - de nombreux exercices autocorrectifs et exercices interactifs ;
  - un forum d'échange.

Inscription*

Formation complète

Nombre d'heures de formation — 100 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif — **240 €**

En option

• Option professionnelle en supplément de la formation complète.
Nombre d'heures de formation — 50 h
Tarif — **109 €**

Prestation complémentaire
Le Cned propose, en option payante, une prestation « certification Le Robert » comprenant un entraînement sous la forme d'un examen blanc et d'une inscription à l'examen. La certification Le Robert permet d'attester de son niveau de français écrit, notamment en milieu professionnel. Plus d'informations sur cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Accès à l'université

Capacité en droit

Partenariat Cned — Paris 1/IED-EDS
Délivrance du diplôme : Paris 1/IED-EDS

IED-EDS : Institut d'enseignement à distance de l'école de droit de la Sorbonne.

Informations générales

Public
Adultes et jeunes à partir de 17 ans.

Objectif
Acquérir de solides bases en droit pour obtenir un diplôme équivalent au baccalauréat en deux années. Il offre aux non-bacheliers la possibilité de s'inscrire en enseignement supérieur, notamment en licence de droit (L1 ou L2), en DUT carrières juridiques ou GEA, ou de se présenter à certains concours de catégorie B de la fonction publique.

Préparation

Enseignements 1re année
– Droit civil
– Droit commercial
– Droit public général

Enseignements 2e année
Dans le cadre du partenariat, cinq ou six matières selon le certificat préparé, à choisir lors de l'inscription à l'IED-EDS : administration, carrières judiciaires, entreprise.
– Droit administratif spécial
– Droit commercial
– Droit fiscal
– Droit pénal et procédure pénale
– Droit privé notarial
– Droit social
– Économie politique
– Procédure civile et voies d'exécution

Modalités pédagogiques
– La formation comprend des ressources pédagogiques accessibles en ligne ou expédiées par voie postale et des services en ligne (groupes de discussion animés par des enseignants).
– Les contenus pédagogiques sont conformes aux exigences de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et de l'IED-EDS. Par enseignement : un cours, un document de travail, des TD audio et des devoirs à correction personnalisée et leur proposition de corrigé.

Inscription*

Parcours diplômant IED-EDS

Permet de s'inscrire à l'université et de passer les examens à Paris 1/IED-EDS[1] (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit).

1. Attention : inscription au Cned sur justificatif d'une admission d'inscription à Paris 1. Le dépôt du dossier de candidature se fait directement sur le site eCandidat.

Période d'inscription — août à mi-décembre
Période de formation — jusqu'à fin juin

• Capacité en droit – 1re année
Nombre d'heures de formation — 300 h
Tarif — **489 €**

• Capacité en droit – 2e année
Nombre d'heures de formation (selon la filière) — 300 à 400 h
Tarif — **489 €**

Parcours hors IED-EDS

• Parcours complet
Permet de suivre l'ensemble des enseignements d'une année, avec pour objectifs :
– *de préparer et de présenter les examens auprès d'une autre université que Paris 1/IED-EDS ; dans ce premier cas, l'université choisie par le candidat doit accepter les étudiants suivant la formation à distance ET la formation Cned doit correspondre au programme d'enseignement de cette université (vérifier les conditions avec l'université ; formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit) ;*
– *de se former sans passer l'examen.*

• Parcours à la carte
Permet de suivre certains enseignements au choix parmi ceux au programme de droit.

Période d'inscription, période de formation et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

Accès à l'université

DAEU

Informations générales

Qu'est-ce que le DAEU ?

Le diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) est un diplôme national de niveau 4 qui confère les mêmes droits que le baccalauréat. L'examen se déroule à l'université. Il permet de reprendre des études à l'université, passer des concours de la fonction publique pour lesquels le baccalauréat est requis, postuler à des fonctions ou évoluer professionnellement sans être bloqué par l'absence du bac ou encore se mettre à niveau et se former en culture générale.

Deux orientations

– DAEU A (littéraire) : donne accès aux études supérieures en lettres, arts, langues, communication, droit, sciences humaines et sociales.
– DAEU B (scientifique) : donne accès aux études supérieures scientifiques et médicales.

Conditions d'inscription en formation diplômante

Avoir interrompu ses études initiales depuis au moins deux ans et satisfaire aux conditions suivantes :
– Avoir au moins 20 ans au 1er octobre de l'année de l'examen et justifier de deux années d'activité professionnelle salariée ou d'une activité ayant donné lieu à deux années de cotisation à la Sécurité sociale.
– Avoir 24 ans ou plus au 1er octobre de l'année de l'examen.

Préparer le DAEU avec le Cned

Le Cned propose de préparer le DAEU A ou le DAEU B avec une université partenaire :
– en une seule fois (quatre matières) ;
– ou en plusieurs années (quatre années consécutives au maximum). Dans ce cas, la préparation comprend un à trois modules par an.

Pour pouvoir passer l'examen, il est impératif de s'inscrire dans l'une des universités françaises ayant passé convention avec le Cned[1].

1. Les coordonnées des universités partenaires du Cned sont disponibles dans la documentation de la formation, téléchargeable sur cned.fr.

Prérequis

– Pour tirer profit de la préparation au DAEU, il est préférable d'avoir un niveau lycée.
– Aux personnes qui n'ont pas ce niveau, nous conseillons de commencer par une mise à niveau.

Tests

Pour s'assurer de pouvoir suivre la formation avec profit, il est conseillé de faire les tests de positionnement, gratuits, à remplir en ligne sur cned.fr.

Mise à niveau DAEU

Public

Ce cycle préparatoire est conseillé aux personnes n'ayant pas le niveau de connaissances requis pour le DAEU, dans une ou plusieurs disciplines.

Progression

– Ce cycle de préparation comporte deux niveaux :
  - 1er niveau : niveau 2de générale (rappels du collège) ;
  - 2e niveau : niveau 1re générale.
– Il est composé de modules indépendants.
– Différentes combinaisons sont possibles : suivre deux niveaux d'une discipline la même année, par exemple.

Préparation

Enseignements 1er niveau

– Français (DAEU A et B)
– Langues (DAEU A et B) : anglais ou espagnol
– Mathématiques (DAEU A et B)

NB : consulter cned.fr pour connaître le programme détaillé de chaque module.

Enseignements 2e niveau

– Chimie (DAEU B)
– Géographie (DAEU A)
– Histoire (DAEU A)
– Langues (DAEU A et B) : anglais ou espagnol
– Mathématiques (DAEU A et B)
– Physique (DAEU B)
– Sciences de la vie et de la Terre (DAEU A et B)

NB : consulter cned.fr pour connaître le programme détaillé de chaque module.

Moyens pédagogiques

– Cours imprimés et téléchargeables.
– Site Internet avec :
  - une présentation des cours ;
  - les conseils de tuteurs (appartenant tous à l'éducation nationale) ;
  - un forum d'échange.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	200 h/module
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif par module (dégressif)	**230 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Préparation au DAEU A ou B

Partenariat Cned — universités[1]
Délivrance du diplôme : université choisie

1. Les coordonnées des universités partenaires du Cned sont disponibles dans la documentation de la formation, téléchargeable sur cned.fr.

Examen

L'examen du DAEU A comporte quatre matières :
– deux obligatoires (français et une langue vivante) ;
– deux optionnelles.
L'examen du DAEU B comporte quatre matières :
– deux obligatoires (français et mathématiques) ;
– deux optionnelles.
Chaque université décide, pour ses étudiants, de la liste des langues vivantes et des autres matières proposées à l'examen. Le Cned prépare à la majorité des options proposées par les universités.

Préparation

Enseignements DAEU A

– Deux enseignements obligatoires :
  - Français
  - Langue vivante, au choix : allemand, anglais, espagnol, italien
– Deux options à choisir parmi :
  - Biologie
  - Géographie
  - Histoire
  - Mathématiques
  - Philosophie

NB : consulter cned.fr pour connaître le programme détaillé de chaque module.

Enseignements DAEU B

– Deux enseignements obligatoires :
  - Français
  - Mathématiques
– Deux options à choisir parmi :
  - Biologie
  - Chimie
  - Langue vivante, au choix : anglais, espagnol
  - Physique

NB : consulter cned.fr pour connaître le programme détaillé de chaque module.

Modalités pédagogiques

La formation 100 % en ligne comprend :
– des ressources pédagogiques : cours, méthodologies, devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés, entraînements en autocorrection.
– des services d'accompagnement : tutorat individualisé, groupes de discussion, webinaires, etc.

Inscription*

Formation diplômante

Une double inscription est obligatoire : auprès de l'université, puis au Cned. Il est essentiel de s'inscrire auprès de l'un de nos partenaires universitaires[1] pour passer les examens (droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit).

Période d'inscription — ouverture des inscriptions en août[2]
Période de formation — jusqu'à fin juin

1. Liste des partenaires sur cned.fr.
2. La clôture des inscriptions est définie par chaque université de rattachement.

• Formation complète DAEU A ou DAEU B

Quatre enseignements Cned

Nombre d'heures de formation — 400 h/formation
Tarif (par formation) — **510 €**

À savoir : une offre est réservée aux personnes qui s'inscrivent pour la seconde fois.
Pour toute information complémentaire, consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

• Modules capitalisables

Un à trois enseignements Cned

Nombre d'heures de formation — 100 h/matière
Tarif par module (dégressif) — **195 €**

À savoir : existe en formation non diplômante (modules libres).
Inscription totalement libre, sans inscription à l'université, mais sans possibilité de validation.
Période d'inscription, période de formation et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Commerce

CAP Fleuriste

Informations générales

Public
Avoir 18 ans au 31 décembre de l'année d'inscription.

Métier
Le titulaire du CAP Fleuriste exerce une activité à caractère artisanal et artistique. Il maîtrise les techniques de base du métier de fleuriste et travaille le plus souvent dans un magasin, au rayon spécialisé d'une grande surface ou dans une entreprise de décoration. Il assure la réception des fleurs coupées, des plantes et des arbustes. Doté d'un esprit créatif, il réalise des arrangements floraux. Il assure la vente courante des plantes et des fleurs, conseille la clientèle et concourt à sa fidélisation.

Épreuves d'examen du domaine général
- EG1 — Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
- EG2 — Mathématiques, sciences physiques et chimiques
- EG3 — Éducation physique et sportive
- EG4 — Prévention Santé Environnement
- EG5 — Langue vivante étrangère
- EF — Langue vivante[1]

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Épreuves d'examen du domaine professionnel
- EP1 — Préparation et confection d'une production florale
- EP2 — Vente, conseil et mise en valeur de l'offre

NB : les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP, d'un diplôme ou titre au moins de niveau 4, sont dispensés, à leur demande, des épreuves EG1, EG2 et EG3. Aussi, les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP ou d'un bac professionnel, sont dispensés, à leur demande, de l'épreuve EG4. Enfin, les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP ou d'un diplôme au moins de niveau 4, lorsque la certification dont ils sont titulaires comporte au moins une épreuve en langue vivante étrangère, sont dispensés, à leur demande, de l'épreuve EG5. Ces dispositions s'appliquent également au CAP et BEP maritime ou agricole.

Stage
Quatorze semaines en milieu professionnel (ou expérience professionnelle).

Préparation

Quatre possibilités de préparation, en fonction de ses diplômes et de son expérience :
– soit une formation complète ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine général ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine professionnel ;
– soit une préparation en blocs de compétences pour préparer l'une des deux épreuves d'examen du domaine professionnel.

Prérequis
Niveau troisième conseillé.

Enseignements du domaine général
– Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
– Mathématiques, physique-chimie
– Prévention Santé Environnement
– Anglais

Enseignements du domaine professionnel
– Bloc 1 (EP1) : Préparer les produits, les végétaux et réaliser une composition florale :
  - réceptionner, préparer, stocker ;
  - transformer et confectionner.
– Bloc 2 (EP2) : Vendre, conseiller le client et mettre en valeur l'offre :
  - mettre en valeur l'offre ;
  - vendre, conseiller et fidéliser.

Moyens pédagogiques
Formation en ligne comprenant :
– des cours et des ressources complémentaires ;
– des évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– des évaluations à correction automatisée ;
– des évaluations d'aide à la préparation à l'examen (du type CAP blanc) ;
– des vidéos de démonstration des gestes techniques et professionnels ;
– un service de tutorat ;
– des conventions de stage ;
– un forum d'échange entre apprenants.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 18 mois maximum

Formation complète
Nombre d'heures de formation — 850 h
Tarif — **1 125 €**

Formation par domaine ou par épreuve
• Enseignement général
Nombre d'heures de formation — 250 h
Tarif — **559 €**

• Enseignement professionnel
Nombre d'heures de formation — 600 h
Tarif — **1 015 €**

• Enseignement par bloc de compétences (bloc 1 ou bloc 2)
Nombre d'heures de formation — 300 h/bloc
Tarif (par bloc) — **675 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Communication

Assistant d'administration commerciale en TPE/PME (ASCOM)

Informations générales

Certification professionnelle

– Le titre ASCOM est une certification professionnelle de niveau 4 (baccalauréat), délivrée par le Cned et l'UPPCTSC[1]. Cette certification est inscrite au répertoire national des certifications professionnelles et reconnue par l'État (arrêté du 28 juillet 2017, publié au *Journal officiel* du 5 août 2017). Elle a été renouvelée par France compétences le 9 février 2024, sous le numéro RNCP38625.
– La certification ASCOM peut s'obtenir selon deux voies :
- formation, puis examen ;
- validation des acquis de l'expérience (VAE) auprès de l'UPPCTSC.

1. Union professionnelle des professeurs, cadres et techniciens du secrétariat et de la comptabilité.

Public

Avoir 18 ans au 31 décembre de l'année d'inscription.

Métier

– Fonctions polyvalentes, essentiellement dans les PME et TPE de tous secteurs d'activité : réaliser la tenue des dossiers clients et fournisseurs, réaliser le suivi des commandes, mettre à jour des bases de données, rédiger des devis, réaliser l'envoi et le suivi des factures, rédiger des documents, contacter et prospecter de nouveaux clients, établir la liaison entre les différents acteurs internes et externes de l'entreprise, gérer les aspects administratifs de l'entreprise, mettre à jour les portefeuilles clients et des tableaux de vente, résoudre les problèmes liés aux clients et aux fournisseurs, gérer les plannings des équipes commerciales.
– Ces fonctions s'exercent directement auprès du chef d'entreprise ou auprès d'un responsable de service.
– Les postes correspondant à ces fonctions peuvent avoir pour intitulé : assistant commercial, assistant polyvalent, secrétaire, etc.

Examen

– L'examen de validation du titre se compose de trois épreuves sur poste informatique :
• ASCOM-E1 — Assister l'équipe commerciale à la réalisation de la chaîne commerciale de la TPE/PME
• ASCOM-E2 — Assister les services périphériques à la fonction commerciale de la TPE/PME dans leur quotidien
• ASCOM-E3 — Contribuer à la fidélisation des clients et au développement du chiffre d'affaires des TPE/PME
– Trois sessions d'examen sont organisées chaque année : en janvier, juin et octobre. Les épreuves se déroulent dans les centres d'examen partenaires de l'UPPCTSC (liste sur : www.union-prof.asso.fr/liste-des-centres/).

Stage

Trois semaines (105 heures) de période d'application en entreprise obligatoire (ou expérience professionnelle).

Préparation

Prérequis

Posséder un niveau CAP ou BEP ou toute autre qualification équivalente.

Modalités pédagogiques

– Formation intégralement en ligne.
– Dispositif innovant qui place l'apprenant au sein d'une seule et même entreprise virtuelle. Ainsi, pour acquérir chaque compétence, les mises en situation professionnelle et les consignes sont données directement par le chef d'entreprise ou son assistante.

Programme

Formation organisée en blocs de compétences correspondant aux épreuves de l'examen.
– Bloc de compétences 1 :
- suivi administratif des ventes à l'aide des outils numériques de l'entreprise ;
- support client et coordination interne.
– Bloc de compétences 2 :
- communication interne et externe avec les collaborateurs, les clients et les fournisseurs, les banques et les administrations de la TPE/PME ;
- soutien administratif à l'activité managériale de l'entreprise.
– Bloc de compétences 3 :
- participation aux actions de prospection ;
- contribution à la promotion et à l'engagement en ligne pour soutenir les activités commerciales de l'entreprise.

Moyens pédagogiques

– Guide de la formation, planning indicatif.
– Activités professionnelles avec propositions de solutions.
– Fiches ressources et fiches méthodologiques téléchargeables et imprimables.
– Exercices en autoévaluation.
– Évaluations de type examen pour chaque bloc.
– Tutoriels vidéo pour les logiciels.
– Forum entre apprenants.
– Tutorat.
– Correction individualisée des travaux réalisés et corrigés types.
– Classes virtuelles thématiques et de bureautique.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

Formation complète

Nombre d'heures de formation — 610 h
Tarif — **1 130 €**

Formation par bloc de compétences

Nombre d'heures de formation — 170 à 225 h/bloc
Tarif (par bloc) — **565 €**

Voir aussi
• BTS Communication
Voir p.46.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Comptabilité, secrétariat

Assistant de comptabilité et d'administration (ASCA)

Informations générales

Certification professionnelle

– La certification professionnelle d'assistant de comptabilité et d'administration (ASCA) est délivrée conjointement par le Cned et l'UPPCTSC[1]. Son enregistrement au niveau 4 au répertoire national des certifications professionnelles a été renouvelé par France compétences le 21 décembre 2023, sous le numéro RNCP38506.
– La certification ASCA peut s'obtenir selon deux voies :
  - formation, puis examen ;
  - validation des acquis de l'expérience (VAE) auprès de l'UPPCTSC.

1. Union professionnelle des professeurs, cadres et techniciens du secrétariat et de la comptabilité.

Public

Avoir 18 ans au 31 décembre de l'année d'inscription.

Métier

– L'assistant de comptabilité et d'administration travaille pour les gestionnaires et les responsables de l'entreprise, auxquels il fournit tableaux de bord, outils et analyses qui éclaireront la réflexion stratégique et le management. Au quotidien, il assure le suivi de la comptabilité de l'entreprise : tenue à jour des écritures comptables, des salaires et de la paie, suivi de la trésorerie et des stocks, préparation des travaux d'inventaire. Grâce à ses compétences en bureautique, il assure également les tâches de secrétariat administratif : suivi du courrier, transmission des informations, communication interne et externe, selon la taille de la société.
– Les postes correspondant à ces fonctions peuvent avoir pour nom secrétaire comptable, comptable, aide-comptable.

Examen

– L'examen de validation du titre se compose de trois épreuves sur poste informatique :
  • ASCA-E1 — Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME
  • ASCA-E2 — Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME
  • ASCA-E3 — Aider au quotidien administratif de l'entreprise
– Trois sessions d'examen sont organisées chaque année, en janvier, juin et octobre. Les épreuves se déroulent dans les centres d'examen partenaires de l'UPPCTSC (plus d'informations sur www.union-prof.asso.fr/).

Stage

Trois semaines (105 heures) de période d'application en entreprise obligatoire (ou expérience professionnelle).

Préparation

Prérequis

Aucun.

Modalités pédagogiques

– Formation intégralement en ligne.
– Dispositif innovant qui place l'apprenant en immersion dans la vie d'une entreprise en tant qu'assistant de comptabilité et d'administration avec des missions à réaliser dans l'environnement professionnel simulé.

Programme

– Préparation à l'épreuve ASCA-E1 : Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME :
  - comptabilisation des opérations courantes de la PME ;
  - suivi des comptes clients et fournisseurs ;
  - suivi des comptes de trésorerie ;
  - préparation de la TVA mensuelle.
– Préparation à l'épreuve ASCA-E2 : Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME :
  - participation à l'évaluation de l'actif et du passif ;
  - ajustement des postes du compte de résultat ;
  - contribution à l'élaboration des tableaux de bord de gestion.
– Préparation à l'épreuve ASCA-E3 : Aider au quotidien administratif de l'entreprise :
  - communication interne avec les collaborateurs et externe avec les partenaires de la PME ;
  - soutien administratif à l'activité managériale de l'entreprise.

Moyens pédagogiques

– Guide de la formation, planning indicatif.
– Activités professionnelles en situations concrètes.
– Fiches ressources et fiches méthodologiques téléchargeables et imprimables.
– Exercices en autoévaluation.
– Évaluations de type examen pour chaque bloc.
– Tutoriels vidéo pour les logiciels.
– Forum entre apprenants.
– Tutorat.
– Correction individualisée des travaux réalisés et corrigés types.
– Webinaires et ateliers thématiques.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

Formation complète

Nombre d'heures de formation — 460 h
Tarif — **1 130 €**

Formation par bloc de compétences

Nombre d'heures de formation — 130 à 175 h/bloc
Tarif (par bloc) — **565 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA)

Informations générales

Public

Formation conçue pour répondre aux attentes d'adultes pouvant prétendre à une formation au titre de la formation professionnelle continue, ou en reprise d'études (pour le public scolaire, se reporter au bac pro AGOrA p. 37).

Épreuves de l'examen

- E1 — Épreuve scientifique et technique
  - E11 Économie-Droit
  - E12 Mathématiques
- E2 — Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production
- E3 — Pratiques professionnelles d'assistance à la gestion des organisations
  - E31 Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
  - E32 Administration du personnel
  - E33 Prévention-santé-environnement
- E4 — Épreuve de langue vivante
  - E41 Langue vivante 1
  - E42 Langue vivante 2
- E5 — Épreuve de français, histoire-géographie et éducation civique
  - E51 Français
  - E52 Histoire-géographie et éducation civique
- E6 — Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques
- E7 — Épreuve d'éducation physique et sportive[1]
- EF1 — Langues vivantes[2]

1. Dispense sur demande pour les candidats du Cned.
2. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Stage

Seize semaines (ou expérience professionnelle).

Préparation

Deux préparations sont proposées, en fonction de son niveau et de son expérience professionnelle :
– préparation complète (860 heures) ;
– préparation avec dispense de certaines épreuves (650 heures).

Prérequis

– Pour la préparation complète, aucun niveau requis n'est exigé.
– Pour la préparation avec dispense de certaines épreuves :
  - posséder un titre ou un diplôme de niveau 4 (baccalauréat, DAEU, etc.) ;
  - ou posséder un baccalauréat professionnel d'une autre spécialité.

NB : pour les personnes souhaitant acquérir ou consolider des connaissances sans se présenter à l'examen, aucune justification de niveau n'est demandée.

Enseignements

– Administration du personnel
– Arts appliqués et cultures artistiques[1]
– Économie-droit
– Français[1]
– Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
– Histoire-géographie, éducation civique et morale[1]
– Langue vivante étrangère 1 : anglais[1]
– Langue vivante étrangère 2 : espagnol[1]
– Mathématiques
– Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
– Outils d'apprentissage et ateliers rédactionnels
– Prévention Santé Environnement

1. Concerne uniquement la préparation complète en 860 heures.

Moyens pédagogiques

Formation 100 % en ligne :
– forum d'échange avec les tuteurs et les autres apprenants ;
– documents audio ou vidéo ;
– cours avec des exercices autocorrectifs ;
– devoirs à correction personnalisée et corrigés types ;
– tutorat par discipline.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 18 mois maximum

Préparation complète

Nombre d'heures de formation — 860 h
Tarif — **1 120 €**

Préparation avec dispense d'épreuves

Nombre d'heures de formation — 650 h
Tarif — **1 009 €**

Esthétique

CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie

Informations générales

Public
Avoir 18 ans au 31 décembre de l'année d'inscription.

Métier
Le titulaire du CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie maîtrise les techniques de soins esthétiques du visage, des mains et des pieds. Il peut notamment réaliser des épilations, des soins de manucure et des maquillages. Il conseille la clientèle, assure la démonstration et la vente des produits de soins, de maquillage, d'hygiène et de parfumerie. Il peut également assurer la gestion des stocks et l'organisation des rendez-vous. Ce professionnel exerce principalement en institut de beauté, mais aussi en parfumerie, en salon de coiffure, dans les grands magasins. Il peut également travailler à domicile ou dans un établissement de soins.

Épreuves d'examen du domaine général
- EG1 — Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
- EG2 — Mathématiques, physique, chimie
- EG3 — Éducation physique et sportive
- EG4 — Prévention Santé Environnement
- EG5 — Langue vivante étrangère
- EF — Arts appliqués et cultures artistiques[1]

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Épreuves d'examen du domaine professionnel
- EP1 — Techniques esthétiques (visage, mains, pieds)
- EP2 — Techniques esthétiques liées aux phanères
- EP3 — Conduite d'un institut de beauté et de bien-être : relation avec la clientèle et vie de l'institut

NB : les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP, d'un diplôme ou titre au moins de niveau 4 sont dispensés, à leur demande, des épreuves EG1, EG2 et EG3. Aussi, les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP ou d'un bac professionnel sont dispensés, à leur demande, de l'épreuve EG4. Enfin, les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP ou d'un diplôme au moins de niveau 4, lorsque la certification dont ils sont titulaires comporte au moins une épreuve en langue vivante étrangère, sont dispensés, à leur demande, de l'épreuve EG5. Ces dispositions s'appliquent également au CAP et BEP maritime ou agricole.

Stage
Quatorze semaines en milieu professionnel (ou expérience professionnelle).

Préparation

Quatre possibilités de préparation, en fonction de ses diplômes et de son expérience :
– soit une formation complète ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine général ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine professionnel ;
– soit une préparation par bloc de compétences pour préparer l'une des trois épreuves d'examen du domaine professionnel.

Prérequis
Niveau troisième conseillé.

Enseignements du domaine général
– Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
– Mathématiques, physique-chimie
– Prévention Santé Environnement
– Anglais

Enseignements du domaine professionnel
– Bloc 1 (EP1) : Techniques esthétiques (visage, mains, pieds)
  - Mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques et de maquillage du visage
– Bloc 2 (EP2) : Techniques esthétiques liées aux phanères
  - Mettre en œuvre des protocoles de techniques esthétiques liées aux phanères
  - Mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage des ongles
– Bloc 3 (EP3) : Conduite d'un institut de beauté et de bien-être
  - Accueillir et prendre en charge la clientèle
  - Conseiller et vendre des produits cosmétiques et des prestations esthétiques
  - Mettre en valeur et promouvoir des produits et des prestations
  - Organiser un planning de rendez-vous
  - Participer à la vie d'un institut de beauté et de bien-être

Moyens pédagogiques
Formation en ligne comprenant :
– des cours et des ressources complémentaires ;
– des évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– des évaluations à correction automatisée ;
– des activités autocorrectives ;
– des évaluations d'aide à la préparation à l'examen (du type CAP blanc) ;
– des vidéos de démonstration des gestes techniques et professionnels ;
– un service de tutorat ;
– des conventions de stage ;
– un forum d'échange entre apprenants.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 18 mois maximum

Formation complète

Nombre d'heures de formation — 850 h
Tarif — **1 125 €**

Formation par domaine ou par épreuve

• Enseignement général
Nombre d'heures de formation — 250 h
Tarif — **559 €**

• Enseignement professionnel
Nombre d'heures de formation — 600 h
Tarif — **1 015 €**

• Enseignement par bloc de compétences (bloc 1 ou bloc 2 ou bloc 3)
Nombre d'heures de formation — 135 à 330 h/bloc
Tarif (par bloc) — **à partir de 339 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

CAP Métiers de la coiffure

Informations générales

Public
Avoir 18 ans au 31 décembre de l'année d'inscription.

Métier
Le titulaire du CAP Métiers de la coiffure utilise les techniques courantes de coiffure pour hommes, femmes et enfants. Il lave, coupe, coiffe les cheveux. Sous les directives d'un responsable, il peut réaliser les colorations et les permanentes.
Attentif à l'accueil, il peut aussi conseiller la clientèle. Il participe à la gestion des stocks, à l'organisation et au rangement du salon, ainsi qu'à la tenue du planning de rendez-vous. Le diplômé débute le plus souvent comme assistant dans un salon. Il peut également exercer dans un établissement de soins ou de cure.

Épreuves d'examen du domaine général
- EG1 — Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
- EG2 — Mathématiques et physique-chimie
- EG3 — Éducation physique et sportive
- EG4 — Prévention Santé Environnement
- EG5 — Langue vivante étrangère
- EF — Arts appliqués et cultures artistiques [1]

1. Épreuve facultative non préparée par le Cned.

Épreuves d'examen du domaine professionnel
- EP1 — Techniques de coiffure
- EP2 — Relation clientèle et participation à l'activité de l'entreprise

NB : les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP, d'un diplôme ou titre au moins de niveau 4 sont dispensés, à leur demande, des épreuves EG1, EG2 et EG3. Aussi, les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP ou d'un bac professionnel sont dispensés, à leur demande, de l'épreuve EG4. Enfin, les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP ou d'un diplôme au moins de niveau 4, lorsque la certification dont ils sont titulaires comporte au moins une épreuve en langue vivante étrangère, sont dispensés, à leur demande, de l'épreuve EG5. Ces dispositions s'appliquent également au CAP et BEP maritime ou agricole.

Stage
Quatorze semaines en milieu professionnel (ou expérience professionnelle).

Préparation

Quatre possibilités de préparation, en fonction de ses diplômes et de son expérience :
– soit une formation complète ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine général ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine professionnel ;
– soit une préparation par bloc de compétences pour préparer l'une des deux épreuves d'examen du domaine professionnel.

Prérequis
Niveau troisième conseillé.

Enseignements du domaine général
– Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
– Mathématiques, physique-chimie
– Prévention Santé Environnement
– Anglais

Enseignements du domaine professionnel
– Bloc 1 (EP1) : Prestations de coiffure
  - Biologie appliquée
  - Environnement professionnel
  - Hygiène, santé et sécurité
  - Technologie
– Bloc 2 (EP2) : Relation clientèle et activité de l'entreprise
  - Accueil de la clientèle et prise de rendez-vous
  - Activité de l'entreprise
  - Conseil et vente de services, matériels et produits capillaires

Moyens pédagogiques
Formation en ligne basée sur des mises en situation professionnelle, comprenant :
– des cours et des ressources complémentaires ;
– des évaluations à correction automatisée ;
– des évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– des activités autocorrectives ;
– des évaluations d'aide à la préparation à l'examen (du type CAP blanc) ;
– des vidéos sur les gestes professionnels (coupe, permanente, couleur, coiffage, etc.) ;
– un service de tutorat ;
– un forum d'échange entre apprenants.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 18 mois maximum

Formation complète

Nombre d'heures de formation — 850 h
Tarif — **1 125 €**

Formation par domaine ou par épreuve

• Enseignement général
Nombre d'heures de formation — 250 h
Tarif — **559 €**

• Enseignement professionnel
Nombre d'heures de formation — 600 h
Tarif — **1 015 €**

• Enseignement par bloc de compétences (bloc 1 ou bloc 2)
Nombre d'heures de formation — 120 à 480 h/bloc
Tarif (par bloc) — **à partir de 339 €**

Professionnels de la formation

Digitaliser vos formations

Informations générales

Public
– Formateurs, enseignants, tuteurs, etc.
– Responsables de formation, concepteurs pédagogiques, etc.
– Personnels de direction de centres de formation.

Objectif
Donner des clés pour digitaliser son portefeuille de formation, acquérir ou renforcer des compétences professionnelles pour enseigner à distance.

Préparation

Prérequis
Une aisance dans l'environnement informatique est conseillée.

Modalités pédagogiques
– Formation 100 % en ligne.
– L'ensemble des modules de formation est basé sur la mise en action des apprenants à travers différents types de productions (études de cas basées sur de réelles situations professionnelles…).
– Des séquences d'autoformation asynchrones sont conçues pour de courtes durées d'apprentissage (5 à 30 min).
– Interactifs, les modules permettent de recevoir un feedback complet pour apprendre en autonomie à son rythme.
– Des classes virtuelles avec un tuteur expert sont planifiées pour accompagner dans les apprentissages, remédier aux difficultés éventuelles, poser des questions, débattre…
– Un forum est animé par un intervenant professionnel pour échanger entre pairs.
– En fin de formation, l'évaluation finale permet de valider l'ensemble du référentiel pour obtenir une attestation d'acquisition de compétences.

Choisir le *digital learning*

Ce module apporte aux responsables d'organisme de formation une méthodologie et des outils leur permettant de prendre des décisions avant de se lancer dans un projet de digitalisation.

Programme
– Six séquences de 30 minutes chacune, réparties en trois unités :
  - Qu'est-ce que le *digital learning* ?
  - Comment savoir si sa structure est mûre pour une transformation digitale ?
  - Quelle méthode adopter pour réussir sa transformation digitale ?
– Un carnet de bord servant à l'analyse de son organisme de formation et utilisé pour l'évaluation.

Concevoir et animer une formation avec la pédagogie active

Ce module apporte aux formateurs et tuteurs une méthode concrète et pratique leur permettant de concevoir et d'animer leurs formations à distance avec la pédagogie active ; et d'améliorer un dispositif e-learning ou une modalité synchrone déjà existant avec une approche et des techniques de pédagogie active.

Programme
– Quinze séquences de 15 minutes chacune, réparties en trois unités :
  - développer la pédagogie active ;
  - concevoir des activités en e-learning pertinentes et engageantes avec une méthode active ;
  - adapter la pédagogie active à la modalité synchrone.
– Une mission à réaliser sous forme de production.

Concevoir un dispositif de formation à distance

Ce module permet aux formateurs et aux responsables de formation de concevoir un dispositif de formation à distance en prenant en compte les caractéristiques techniques et pédagogiques spécifiques à ce type de dispositif.

Programme
– Dix-neuf séquences de 20 minutes chacune, réparties en cinq unités :
  - caractéristiques du contexte de formation ;
  - conception du module de formation ;
  - tutorat ;
  - production des contenus ;
  - diffusion des contenus.
– Deux missions à réaliser sous forme de production.

Digital learning : évaluer l'acquisition des compétences

Ce module permet aux responsables de formation, concepteurs et formateurs de concevoir et mettre en œuvre les processus d'évaluation des compétences en formation à distance.

Programme
– Neuf séquences de 10 minutes chacune, réparties en deux unités :
  - concevoir le système d'évaluation ;
  - concevoir les modalités d'évaluation.
– Une mission à réaliser sous forme de production.

Digital learning : trouver son modèle économique

Ce module permet aux responsables d'organisme de formation de déterminer le modèle économique le plus adapté à leur projet de développement de formations hybrides ou à distance.

Programme
– Neuf séquences de 10 minutes, réparties en trois unités :
  - les différents modèles économiques ;
  - les facteurs influents d'un projet de formation ;
  - le choix d'un modèle économique adapté.
– Une mission à réaliser sous forme de production.

Digital learning : une propriété intellectuelle adaptée

Ce module permet aux professionnels de la formation d'acquérir ou renforcer les compétences nécessaires afin de respecter les règles du code de la propriété intellectuelle dans la réalisation d'une formation en ligne.

Programme
– Six séquences de 20 minutes chacune, réparties en deux unités :
  - les principes de la propriété intellectuelle ;
  - la gestion de la propriété intellectuelle.
– Deux missions à réaliser sous forme de production.

E-tutorat : devenir tuteur à distance

Ce module permet d'acquérir ou de renforcer des compétences spécifiques au tutorat à distance, notamment dans l'accompagnement de ses futurs apprenants.

Programme

– Vingt séquences de 20 minutes chacune, réparties en quatre unités :
  - les enjeux du tutorat ;
  - les actions tutorales ;
  - les outils numériques ;
  - échanges et collaboration.
– Quatre missions à réaliser sous forme de production.

Expert métier : devenir formateur à distance

Ce module apporte aux formateurs expert métier une méthodologie pour adapter les formations en présentiel en formation à distance ou en formation hybride.

Programme

– Dix séquences de 20 minutes chacune, réparties en trois unités :
  - adapter les séquences de formation existant en présentiel en séquences de formation à distance ;
  - évaluer le niveau de compétence atteint par les apprenants tout au long de leur formation ;
  - adopter une attitude de tuteur à distance pour favoriser la réussite des apprenants.
– Trois missions à réaliser sous forme de production.

Intégrer le micro learning dans la formation

Ce module permet aux concepteurs et formateurs de scénariser et de concevoir des formations à distance en micro learning.

Programme

– Douze séquences de 10 minutes chacune, réparties en deux unités :
  - scénariser un dispositif en micro learning ;
  - concevoir des séquences en micro learning.
– Deux missions à réaliser sous forme de production.

Neurosciences : un levier d'amélioration pour vos formations

Ce module permet aux concepteurs et formateurs d'améliorer des modules de formation existants en s'appuyant sur les neurosciences. Les améliorations concernent aussi bien les contenus que l'organisation des modules.

Programme

– Neuf séquences de 15 minutes chacune, réparties en trois unités :
  - analyser les données d'apprentissage disponibles pour un dispositif ;
  - adapter les ressources en utilisant les neurosciences ;
  - améliorer le dispositif de formation en s'appuyant sur les neurosciences.
– Deux missions à réaliser sous forme de production.

Piloter un projet de formation à distance

Ce module permet aux responsables de formation et concepteurs de piloter un projet de développement de formation de manière optimale en utilisant la méthodologie la plus adaptée à leur besoin.

Programme

– Douze séquences de 15 minutes chacune, réparties en deux unités :
  - concevoir le cadrage d'un projet de formation intégrant les éléments clés ;
  - gérer le plan d'actions défini dans le cadrage du projet.
– Deux missions à réaliser sous forme de production.

Réussir sa classe virtuelle : animation

Ce module permet d'acquérir des compétences spécifiques pour animer une classe virtuelle. Elle vise à créer un contexte favorable aux apprentissages proposés pendant une séance.

Programme

– Dix séquences de 10 minutes chacune, réparties en trois unités :
  - approche de la formation à distance (introduction) ;
  - les points clés d'une classe virtuelle réussie ;
  - la relation dans l'animation d'une classe virtuelle.
– Deux missions à réaliser sous forme de production.

Réussir sa classe virtuelle : conception

Ce module permet d'acquérir des compétences spécifiques pour concevoir une classe virtuelle. Elle vise à faciliter la préparation de la classe virtuelle et son succès.

Programme

– Dix séquences de 10 minutes chacune, réparties en trois unités :
  - approche de la formation à distance (introduction) ;
  - les préalables à la conception ;
  - la conception d'une classe virtuelle.
– Deux missions à réaliser sous forme de production.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	7 à 18 h/module
Période d'inscription	nous consulter
Durée de formation	4 à 8 semaines/module
Tarif (par module)	**à partir de 605 €**

Français langue étrangère

Diplôme d'aptitude à l'enseignement du FLE (DAEFLE)

Partenariat Cned — Alliance Française de Paris
Délivrance du diplôme : Alliance Française de Paris

Informations générales

Diplôme
Diplôme reconnu par le réseau international Alliance française, le DAEFLE atteste les compétences d'enseignement du français à des non-francophones, partout dans le monde.

Public
Le DAEFLE s'adresse à toute personne se préparant à enseigner ou enseignant déjà le FLE qui souhaite acquérir ou actualiser des compétences et les valider.

Objectifs
Acquérir des savoirs et des compétences orientés vers la pratique de classe : prendre en main une classe, analyser les besoins des apprenants, organiser un programme de cours adapté, choisir ou produire un matériel pédagogique approprié, gérer des situations interculturelles, s'investir au sein d'une équipe d'enseignants.

Préparation

La préparation au DAEFLE peut être suivie en formation complète ou par blocs de compétences capitalisables.

Prérequis
– Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (baccalauréat français ou étranger ou titre ou diplôme équivalent).
– Réussir le test d'accès numérique conçu, organisé et corrigé par l'Alliance Française de Paris (possibilité de s'inscrire à la préparation par bloc de compétences de spécialisation sans test d'accès).

Renseignements : www.alliancefr.org

Enseignements
– Cinq blocs de compétences fondamentaux :
  - Évoluer dans son domaine professionnel
  - Préparer un cours
  - Animer un cours
  - Accompagner les apprenants par l'évaluation
  - Favoriser l'acquisition de la prononciation
– Un bloc de compétences de spécialisation, optionnel, au choix parmi :
  - Enseigner le français sur objectif spécifique
  - Enseigner le FLE aux jeunes publics
  - Enseigner le français à des publics peu ou pas scolarisés

Modalités pédagogiques
– Formation 100 % numérique, composée de blocs de compétences. Chaque contenu comprend des séquences d'apprentissage, qui proposent des activités autocorrigées.
– Tutorats méthodologique et pédagogique.
– Évaluations à correction personnalisée pour chaque bloc de compétences.
– Macrotâches d'entraînement aux épreuves finales.
– Webinaire d'accueil et webinaires pédagogiques thématiques.
– Forums d'échange entre étudiants.

Inscription*

Deux périodes possibles :
– inscription de janvier à mars = formation de janvier à novembre
– inscription de mi-juin à septembre = formation de juillet à mai

Formation complète

Nombre d'heures de formation — 390 h
Tarif — **1 560 €**

NB : tarifs hors frais d'inscription au test d'accès et à l'examen final.

Formation par bloc de compétences

• **Blocs fondamentaux**
Nombre d'heures de formation — 40 à 100 h/bloc
Tarif (par bloc) — **à partir de 330 €**

• **Blocs de spécialisation**
Nombre d'heures de formation — 40 h/bloc
Tarif (par bloc) — **à partir de 270 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

PROFLE+ : professionnalisation en FLE

Partenariat Cned — France Éducation international
Délivrance du certificat de compétences* : France Éducation international

** Dans le cadre d'un parcours certifiant.*

Informations générales

Public

Enseignants appelés à dispenser des cours de français langue étrangère ou seconde qui souhaitent actualiser et améliorer leurs compétences professionnelles.

Objectif

Acquérir ou renforcer des compétences professionnelles pour choisir et mettre en œuvre, dans sa classe, les démarches les plus efficaces pour favoriser l'apprentissage et la motivation des apprenants.

Préparation

PROFLE+ se décline en trois parcours et quatre modules.

Les domaines de compétences

La formation se compose de quatre modules indépendants :
– Développer ses compétences d'enseignant.
– Construire une unité didactique.
– Piloter une séquence pédagogique.
– Évaluer les apprentissages.
Chaque module correspond à une tâche professionnelle, indispensable pour mener à bien la mission d'enseignement.

Les parcours

- **Le parcours découverte**

Expérimenter en toute liberté des extraits des parcours de formation PROFLE+, pour chacun des quatre modules.

- **Le parcours tutoré**

Se former en bénéficiant de l'accompagnement d'un tuteur expert :
– échanges en cas de difficultés méthodologiques ou pédagogiques ;
– correction personnalisée d'activités de mise en application.

- **Le parcours certifiant**

Réaliser et soutenir une production finale personnalisée devant un jury PROFLE+ pour valoriser les compétences acquises dans le parcours tutoré.

NB : l'inscription au parcours certifiant est subordonnée à l'obtention du badge du module du parcours tutoré correspondant ; l'attestation de suivi est à fournir au moment de l'inscription.

Inscription*

Parcours découverte

Nombre d'heures de formation	2 h 30/module
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	1 mois maximum
Tarif (par module)	**29 €**[1]

1. Le Cned rembourse l'inscription au parcours découverte pour tout achat d'un parcours tutoré. Plus d'informations sur cned.fr.

Parcours tutoré

Nombre d'heures de formation	40 h/module
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	4 mois maximum
Tarif (par module)	**209 €**

Parcours certifiant

Nombre d'heures de formation	4 h/module
Période d'inscription	nous consulter[1]
Durée de formation	3 mois maximum
Tarif (par module)	**120 €**

1. Calendrier disponible sur cned.fr (trois sessions par an).

Gestion, droit, RH

DU Compétences en gestion des entreprises (CGE)

Partenariat Cned — IAE de Caen
Délivrance du diplôme : IAE de Caen

Informations générales

Diplôme
Le DU Compétences en gestion des entreprises est un diplôme d'université.

Public
Cette formation est destinée à un public en formation continue :
– créateur de TPE ou salarié souhaitant développer une activité complémentaire du type vente de bijoux, chambres d'hôtes, etc. ;
– dirigeant de TPE du secteur agricole, industriel, de services ou d'association.

Objectif
– Le DU CGE permet d'acquérir les compétences de base en gestion d'entreprise.
– Ce diplôme répond à un véritable besoin des TPE :
  - maîtriser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en œuvre des décisions ;
  - acquérir des outils indispensables pour accroître son employabilité, faire progresser sa carrière professionnelle, créer ou reprendre une petite entreprise.

Préparation

Préparation en un an ou par unités capitalisables (unités d'enseignement).

Prérequis
– Posséder au minimum un diplôme de niveau 4 (bac ou équivalent).
– Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins un an (alternance ou salarié).

Unités d'enseignement (à titre indicatif)
• UE1 — Méthodes et outils de la petite et moyenne entreprise : gérer
• UE2 — Méthodes et outils de la petite et moyenne entreprise : piloter

Modalités pédagogiques
– Formation 100 % en ligne, avec des journées de regroupement en visioconférence.
– Ressources pédagogiques variées : cours, diaporamas, quiz, études de cas, etc.
– Service d'accompagnement et de tutorat en ligne : forums, webconférences.
– Service de correction électronique (*via* Internet) par lequel se fait le contrôle continu (six devoirs).
– Examens en fin d'année sous forme de QCM.

Inscription*

Formation diplômante

Permet de passer les examens et de valider le diplôme.
Sessions de regroupement et droits d'inscription à l'université inclus dans les tarifs de formation.

Période d'inscription — juillet à septembre
Période de formation — octobre à juin

• Formation complète
Nombre d'heures de formation — 109 h
Tarif — **2 060 €**

• Formation par UE
Nombre d'heures de formation UE1 — 43 h
Nombre d'heures de formation UE2 — 63 h
Tarif UE1 — **912 €**
Tarif UE2 — **1 322 €**

Voir aussi
• BTS Gestion de la PME **Voir p. 56.**
• BTS Support à l'action managériale **Voir p. 58.**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Informatique

Assistant en cybersécurité

Informations générales

Public
Adultes en formation continue ou en reconversion professionnelle.

Objectifs
– Assister les activités d'une organisation en matière de cybersécurité.
– Maintenir un système d'information fonctionnel.
– Mettre en œuvre des mesures de cybersécurité opérationnelle.

Stage
Quatre semaines de période d'application en entreprise (ou expérience professionnelle).

Préparation

Prérequis
Une appétence pour l'informatique et le niveau B2 en anglais sont vivement recommandés.

Programme
– Bloc de compétences 1 : Assistance à l'activité d'une organisation en matière de cybersécurité.
– Bloc de compétences 2 : Maintenance fonctionnelle d'un système d'information.
– Bloc de compétences 3 : Mise en œuvre de mesures de cybersécurité opérationnelle.

Modalités pédagogiques
– Pour acquérir les compétences, l'apprenant est placé en situation réelle d'emploi. Chaque bloc de compétences propose des situations professionnelles et des missions d'entraînement ainsi que des évaluations préparatoires aux épreuves terminales.
– La préparation se déroule 100 % en ligne. L'espace de formation comprend :
  - des vidéos de présentation de la formation et de synthèse ;
  - des cours et des ressources complémentaires ;
  - des mises en situation ;
  - des exercices d'applications et d'autoévaluation ;
  - des quiz de contrôle des connaissances ;
  - un forum entre apprenants ;
  - un service de tutorat par courriel.
– Une attestation de compétences professionnelles est délivrée à la fin de chaque bloc de compétences réalisé.

NB : la formation peut nécessiter l'utilisation d'outils tiers à télécharger ou l'inscription à certains sites.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 18 mois maximum

• Préparation complète
Nombre d'heures de formation — 400 h
Tarif — **1 650 €**

• Préparation par bloc
Nombre d'heures de formation — 120 à 160 h/bloc
Tarif (par bloc) — **790 €**

La formation Assistant en cybersécurité du Cned a bénéficié d'une aide de l'État gérée par l'Agence Nationale de la Recherche au titre de France 2030, portant la référence **ANR-23-CMAS-0020.**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Petite enfance

CAP Accompagnant éducatif petite enfance (AEPE)

Informations générales

Public
Avoir 18 ans au 31 décembre de l'année d'inscription.

Épreuves d'examen du domaine général
- EG1 — Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
- EG2 — Mathématiques, sciences physiques et chimiques
- EG3 — Éducation physique et sportive
- EG4 — Prévention Santé Environnement

Épreuves d'examen du domaine professionnel
- EP1 — Accompagner le développement du jeune enfant
- EP2 — Exercer son activité en accueil collectif
- EP3 — Exercer son activité en accueil individuel

NB : les titulaires d'un autre CAP, BEP, Bepa, bac ou équivalent sont dispensés des épreuves EG1 et EG2. Les candidats à distance peuvent être dispensés de l'EG3 sur demande. Les titulaires d'un BEP éducation nationale, BEP agricole ou maritime, CAP éducation nationale, CAP agricole ou maritime, Baccalauréat professionnel, sont dispensés de l'épreuve EG4 - Prévention Santé Environnement.

Stage
Quatorze semaines (ou expérience professionnelle).

Préparation

Quatre possibilités de préparation, en fonction de ses diplômes et de son expérience :
– soit une formation complète ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine général ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine professionnel ;
– soit une préparation par bloc de compétences pour préparer l'une des trois épreuves d'examen du domaine professionnel.

Prérequis
Niveau troisième conseillé.

Enseignements du domaine général
– Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
– Mathématiques, physique-chimie
– Prévention Santé Environnement

Enseignements du domaine professionnel
– Bloc 1 (EP1) : Accompagner le développement du jeune enfant
– Bloc 2 (EP2) : Exercer son activité en accueil collectif
– Bloc 3 (EP3) : Exercer son activité en accueil individuel

Moyens pédagogiques
Formation en ligne[1] comprenant :
– des cours et des ressources complémentaires ;
– des exercices autocorrectifs, des vidéos de gestes professionnels et des activités interactives ;
– des devoirs à correction personnalisée et corrigés types ;
– un service de tutorat ;
– des conventions de stage ;
– un réseau d'apprentissage et d'entraide entre apprenants et experts du secteur de la petite enfance.

1. Cours principalement en ligne, complétés par quelques documents imprimés.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 18 mois maximum

Formation complète
Nombre d'heures de formation — 670 h
Tarif — **1 125 €**

Formation par domaine ou par épreuve

• Enseignement général
Nombre d'heures de formation — 220 h
Tarif — **559 €**

• Enseignement professionnel
Nombre d'heures de formation — 450 h
Tarif — **1 015 €**

• Enseignement par bloc de compétences (bloc 1 ou bloc 2 ou bloc 3) ou stage
Nombre d'heures de formation — 121 à 195 h/bloc
Tarif (par épreuve) — **à partir de 310 €**

Prestation complémentaire

• Préparer l'épreuve orale EP1 ou EP3
Entraînements aux épreuves orales EP1 et/ou EP3. Ces entraînements sont constitués d'un exposé du candidat, en classe virtuelle, suivi d'un entretien avec un tuteur faisant office de jury. Durée totale de l'épreuve : 25 minutes + débriefing 35 minutes.
Tarif (par épreuve) — **109 €**

Pack CAP AEPE + concours Atsem

Pour préparer à son rythme l'examen du CAP accompagnant éducatif petite enfance, puis le concours externe d'Atsem, le Cned propose un pack à tarif préférentiel. Les connaissances et les techniques acquises pour le CAP permettent en même temps de se spécialiser dans le métier d'Atsem.

Formation en deux temps
– Session 2026 : préparation au CAP Accompagnant éducatif petite enfance (AEPE) :
  - préparation aux épreuves professionnelles EP1, EP2 et EP3 ;
  - formation en milieu professionnel (stage).
– Session automne 2026 : préparation au concours d'Atsem (voir p. 154) :
  - préparation à l'ensemble des épreuves.

Inscription*

Nombre d'heures de formation — 700 h
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 18 mois maximum
Tarif — **1 405 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Restauration

CAP Cuisine

Informations générales

Public
Avoir 18 ans au 31 décembre de l'année d'inscription.

Métier
Le titulaire d'un CAP Cuisine est un professionnel de la restauration, capable de réaliser des plats en utilisant les différentes techniques de production culinaire. Il est aussi en charge de la gestion des stocks, du respect des règles d'hygiène et de la sécurité. Le plus souvent, les diplômés commencent leur carrière en tant que commis de cuisine.

Épreuves d'examen du domaine général
- EG1 — Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
- EG2 — Mathématiques, Physique-chimie
- EG3 — Éducation physique et sportive
- EG4 — Prévention Santé Environnement
- EG5 — Langue vivante étrangère

Épreuves d'examen du domaine professionnel
- EP1 — Organisation de la production de cuisine (écrit)
- EP2 — Préparation et distribution de la production de cuisine (pratique et orale)

NB : les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP, d'un diplôme ou titre au moins de niveau 4 sont dispensés, à leur demande, des épreuves EG1, EG2 et EG3. Aussi, les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP ou d'un bac professionnel sont dispensés, à leur demande, de l'épreuve EG4. Enfin, les titulaires d'un autre CAP, d'un BEP ou d'un diplôme au moins de niveau 4, lorsque la certification dont ils sont titulaires comporte au moins une épreuve en langue vivante étrangère, sont dispensés, à leur demande, de l'épreuve EG5. Ces dispositions s'appliquent également au CAP et BEP maritime ou agricole.

Préparation

Quatre possibilités de préparation, en fonction de ses diplômes et de son expérience :
– soit une formation complète ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine général ;
– soit une préparation aux épreuves du domaine professionnel ;
– soit une préparation par bloc de compétences pour préparer l'une des deux épreuves d'examen du domaine professionnel.

Prérequis
Niveau troisième conseillé.

Stage
Quatorze semaines en milieu professionnel (ou expérience professionnelle).

Enseignements du domaine général
– Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique
– Mathématiques, physique-chimie
– Prévention Santé Environnement
– Anglais

Enseignements du domaine professionnel
– Bloc 1 (EP1) : Organisation de la production de cuisine
– Bloc 2 (EP2) : Préparation et distribution de la production de cuisine

Moyens pédagogiques
Formation en ligne[1] comprenant :
– des cours et des ressources complémentaires ;
– des exercices autocorrectifs, des vidéos de démonstration des gestes techniques ;
– des évaluations à correction automatisée ;
– des évaluations à correction personnalisée et corrigés types ;
– un service de tutorat ;
– des conventions de stage ;
– un forum d'échange entre apprenants.

1. Cours principalement en ligne, complétés par quelques documents imprimés.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 18 mois maximum

Formation complète
Nombre d'heures de formation — 650 h
Tarif — **1 290 €**

Formation par domaine ou par épreuve

• **Enseignement général**
Nombre d'heures de formation — 250 h
Tarif — **559 €**

• **Enseignement professionnel**
Nombre d'heures de formation — 400 h
Tarif — **1 090 €**

• **Enseignement par bloc de compétences (bloc 1 ou bloc 2)**
Nombre d'heures de formation — 110 à 285 h/bloc
Tarif (par épreuve) — **à partir de 390 €**

Santé-social, services à la personne

DU Éthique et prévention dans l'accompagnement de la personne âgée (EPAPA)

Partenariat Cned — université Claude Bernard Lyon 1
Délivrance du diplôme : université Lyon 1

Informations générales

Public
– Professionnels de santé (médecins, soignants, cadres de santé personnels de direction) travaillant ou désirant travailler dans un établissement pour personnes âgées.
– Élus et professionnels de collectivités locales s'intéressant à la place des personnes âgées dans la cité et à une meilleure prise en compte de leurs besoins.
– Entrepreneurs projetant la création d'une association ou d'une entreprise de services d'aide à la personne, et ayant besoin de mieux appréhender leur futur public.
– Personnes concernées par l'aide aux personnes âgées à domicile, notamment en tant qu'aidants familiaux.

Cursus
Formation en un an. Diplôme obtenu après validation en contrôle continu (obtention d'au moins 10 de moyenne aux dix évaluations notées).

Objectifs
– Enrichir ses connaissances sur la psychologie des personnes âgées, sur le vieillissement et sa prévention.
– Prendre conscience du poids des stéréotypes et des risques liés à la maltraitance institutionnelle.
– Réfléchir à l'amélioration des pratiques professionnelles selon une approche humaniste, éthique et respectueuse du prendre-soin des personnes âgées.

Préparation

La formation propose une approche clinique du vieillissement avec des modules abordant des problématiques liées au prendre-soin.

Enseignements
– La psychologie de la personne âgée
– Le poids des inégalités sociales sur la santé des personnes âgées
– Âgisme : un nouveau racisme ?
– Troubles neurocognitifs et prendre-soin
– Complexité de la prise en charge de la personne âgée
– Éthique et bientraitance
– Vie affective des personnes âgées
– Autonomie et dépendance
– Le bien-vieillir
– Une société pour tous les âges

Modalités pédagogiques
– Des modules élaborés par des gériatres ou des spécialistes renommés dans le domaine de la bientraitance.
– Formation en ligne comprenant :
  - des conférences et interviews ;
  - des devoirs à correction personnalisée ;
  - un accès au site de culture générale des domaines sanitaire et social du Cned, comportant des brèves actualisées tous les mois ainsi que des dossiers thématiques ;
  - les conseils d'experts pour répondre aux interrogations ;
  - des classes virtuelles thématiques ;
  - un forum d'échange entre apprenants.

Inscription*

Formation diplômante
Accessible aux titulaires d'un diplôme de niveau bac +3 de toute discipline et aux bacheliers par dérogation. Permet l'obtention du DU selon des conditions spécifiques (plus d'informations dans la documentation gratuite sur cned.fr). Formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit.

• **Formation complète**

Nombre d'heures de formation	150 h
Période d'inscription	septembre à novembre
Période de formation	septembre à juin
Tarif	**1 200 €**

Formation non diplômante
Formation complète ou modulaire : inscription totalement libre, au Cned uniquement. Peut déboucher sur une attestation de suivi de formation en gérontologie appliquée sous condition d'assiduité. Période d'inscription, période de formation et tarifs : consulter la documentation gratuite de la formation sur cned.fr.

Voir aussi
• Techniques professionnelles **Voir p. 108.**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

DU Nutrition et maladies métaboliques

Partenariat Cned — université de Rennes
Délivrance du diplôme : université de Rennes

Informations générales

Public

– Médecins, pharmaciens et autres professionnels de santé (infirmiers, sages-femmes, diététiciens, kinésithérapeutes, aides-soignants).
– Professionnels Apa (activité physique adaptée).
– Professionnels de la recherche clinique ou fondamentale.
– Personnes travaillant dans les domaines de l'industrie agroalimentaire, pharmaceutique, économie de la santé.

Cursus

Formation en un an. Diplôme obtenu après participation aux regroupements à distance, validation en contrôle continu avec un mémoire en fin de formation.

Préparation

Modalités pédagogiques

– Contenus en ligne (cours, évaluations à correction personnalisée et mémoire).
– Des séances de regroupements sous forme de classes virtuelles.
– Tutorat individualisé.
– Forum d'échange entre apprenants.

Enseignements

– Nutrition et métabolisme :
  - notions de physiologie et de physiopathologie
  - métabolisme des lipoprotéines
– Alimentation en situations physiologiques :
  - introduction à la diététique thérapeutique
  - groupes d'aliments
  - équilibre alimentaire
  - micronutriments
  - alimentation de l'enfant, de la femme enceinte, du sportif, des personnes âgées
  - alimentation à tendance végétarienne
– Obésité, diabètes et syndrome métabolique
– Dénutrition et troubles du comportement alimentaire
– Prévention nutritionnelle dans les maladies cardiovasculaires, dyslipidémies et cancers

Inscription*

Formation complète

Candidature[1] et inscription auprès de l'université de Rennes (formalités d'inscription et droits d'inscription à l'université à la charge de l'inscrit).

1. Consulter la documentation sur cned.fr pour connaître les dates de dépôt des dossiers de candidatures.

Nombre d'heures de formation	300 h
Période d'inscription	avril à novembre
Période de formation	novembre à septembre
Tarif	**2 700 €**

Formation professionnelle

Santé-social, services à la personne

Techniques professionnelles

Informations générales

Public

Professionnels du domaine sanitaire et social, élèves en formation sanitaire et sociale, candidats à des examens ou à des concours santé-social, aidants naturels.

Objectifs

– Se former aux techniques de l'accompagnement du jeune enfant et/ou de l'adulte dépendant.
– Appréhender, analyser, comprendre et s'entraîner aux gestes professionnels communs aux professions du domaine sanitaire et social.

Préparation

Formules

– Préparation complète.
– Préparation par module.

Modules proposés

– Alimentation du jeune enfant
– Autonomie et animation du jeune enfant
– Hygiène et confort du jeune enfant
– Entretien des locaux et des équipements
– Hygiène et confort de l'adulte dépendant
– Manutention de l'adulte dépendant et prévention des TMS
– Animation auprès des personnes âgées
– Autour du repas des personnes âgées

Moyens pédagogiques

– Formation 100 % en ligne.
– Protocoles ou apports théoriques.
– Vidéos filmées en milieu professionnel.
– Exercices interactifs.

Inscription*

Nombre d'heures de formation — 3 à 7 h/module
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 6 mois maximum

Préparation complète

Tarif — **168 €**

Préparation par module

Tarif (par module) — **28 €**[1]

1. Pour trois modules achetés, le 4e est offert.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Écrivain public

Informations générales

Métier

L'écrivain public vient en aide à ceux qui font appel à ses services pour toutes sortes de démarches administratives et d'écritures privées. Il prend en charge divers travaux d'écriture. Qualité d'écoute, compétences rédactionnelles et bonnes notions juridiques sont requises pour opérer dans cette profession. L'écrivain public peut exercer son métier au sein d'une municipalité ou à son compte.

Objectif

Acquérir les bases du métier d'écrivain public et comprendre les enjeux de la profession.

Préparation

Prérequis

Niveau bac conseillé. Une bonne culture générale est indispensable, ainsi qu'une grande aisance rédactionnelle.

Enseignements

– Trois modules spécifiques :
- le métier (historique, associations, syndicat, formations, outils, clients, prestations) ;
- le chef d'entreprise (environnement juridique, types d'entreprise, casquette du chef d'entreprise, étude de faisabilité, obligations légales) ;
- les types d'écrits (écrire pour les particuliers, pour les professionnels, prestations pour le print et le Web, prestations de correction et mise en page, permanences et ateliers) ;
- des modules en orthographe, grammaire, communication et compétences rédactionnelles sont également proposés.

NB : le Cned propose, en option complémentaire payante, une prestation « certification Le Robert » comprenant un entraînement sous la forme d'un examen blanc et une inscription à l'examen. La certification Le Robert permet d'attester de son niveau de français écrit, notamment en milieu professionnel. Plus d'informations sur cned.fr.

Moyens pédagogiques

La formation comprend des cours imprimés et téléchargeables, des activités interactives, des vidéos, des méthodologies et des devoirs à correction personnalisée et corrigés types.

Inscription*

Formation complète

Nombre d'heures de formation	100 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**425 €**

Prestation complémentaire

• **Inscription à la certification Le Robert**

Tarif	**105 €**

Module complémentaire

Renforcer ses compétences en français (compétences rédactionnelles, grammaire, orthographe et communication)

Voir p. 87 et 88.



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Secrétariat médical

Secrétaire médical et médico-social (S2MS)

Le Cned est le seul organisme public d'enseignement à distance qui délivre cette certification professionnelle, reconnue par l'État.

Informations générales

Certification professionnelle

– La certification professionnelle S2MS est délivrée par le Cned. Son enregistrement au niveau 4 au répertoire national des certifications professionnelles a été renouvelé par France compétences le 30 avril 2025, sous le numéro RNCP40578.
– La certification S2MS peut s'obtenir selon deux voies :
- formation, puis examen ;
- validation des acquis de l'expérience (VAE).

Public

Avoir 18 ans au 31 décembre de l'année d'inscription.

Métier

– La certification professionnelle S2MS donne accès à l'emploi dans les secrétariats médicaux de structures médicales, sanitaires et/ou médico-sociales, publiques et privées, et aux concours de la fonction publique hospitalière.
– Le titulaire S2MS est capable d'assurer la prise en charge et l'information des patients, d'initier le circuit de soins personnalisé, de gérer le dossier médical, de procéder au suivi administratif et financier des actes médicaux, d'être support opérationnel à une équipe médico-sociale.

Examen

– L'examen de validation du titre S2MS se compose de deux épreuves :
• S2MS-E1 – Prendre en charge les usagers dans le cadre d'une structure médicale ou médico-sociale
• S2MS-E2 – Contribuer à la gestion administrative et à la démarche qualité de la structure médicale ou médico-sociale
– Une session d'examen est organisée chaque année à l'automne. L'épreuve 1 se déroule sur poste informatique en centre ou à domicile (e-surveillance). L'épreuve 2 fait l'objet d'un dossier professionnel.

Préparation

Formation complète ou par bloc de compétences

Prérequis

Être à l'aise à l'écrit en français, avoir les connaissances de base de l'outil informatique et logiciels bureautiques.

Modalités pédagogiques

– Formation intégralement en ligne.
– Dispositif innovant immersif qui plonge l'apprenant dans divers contextes professionnels (maisons de santé, Ehpad, etc.). Pour acquérir chaque compétence, des missions de secrétaire médical lui sont confiées, avec des scénarios authentiques du monde du travail, et l'utilisation d'un logiciel médical d'apprentissage pour certaines compétences.

Programme

– Bloc 1 : Prendre en charge des usagers dans le cadre d'une structure médicale ou médico-sociale.
– Bloc 2 : Contribuer à la gestion administrative et à la démarche qualité de la structure médicale ou médico-sociale.

Moyens pédagogiques

– Guide de la formation, planning indicatif.
– Activités professionnelles en situations concrètes.
– Fiches ressources et fiches méthodologiques téléchargeables et imprimables.
– Exercices en autoévaluation.
– Évaluations de type examen pour chaque bloc.
– Tutoriels vidéo pour les logiciels.
– Forum entre apprenants.
– Tutorat.
– Correction individualisée des travaux réalisés et corrigés types.
– Webinaires et ateliers thématiques.

Stage

Huit semaines (280 heures) de stage dans un organisme médical ou médico-social obligatoire (ou expérience professionnelle).

Préparation à la présentation devant un jury VAE S2MS

Particularité de la VAE S2MS

Le Cned est l'organisme certificateur. Il est le seul interlocuteur pour l'ensemble de la procédure (de la recevabilité à la délivrance). L'inscription permet de se présenter devant un jury de validation et d'accéder au préalable à la plateforme numérique de préparation au jury de VAE : guide méthodologique, fiches ressources, etc.

NB : la rédaction du dossier se fait en autonomie.

Conditions d'inscription

– Avoir une expérience professionnelle d'un an au minimum en rapport avec le contenu de la certification professionnelle secrétaire médical et médico-social.
– Demande de recevabilité téléchargeable sur cned.fr.

Durée totale du parcours

De la recevabilité à la proclamation des résultats, il faut compter huit à douze mois.
– Jury : trois sessions par an (février, juin et octobre).
– Dates limites de dépôt de dossier : 2 janvier, 2 mai et 1er septembre.

NB : la personne dont le jury ne valide pas la demande (ou la valide partiellement) bénéficie de conseils post-délibération (complément d'expérience professionnelle à acquérir, formation à envisager, etc.).

Inscription*

Formation certifiante

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

• Formation complète

Nombre d'heures de formation — 450 h
Tarif — **1 130 €**

• Formation par bloc de compétences

Nombre d'heures de formation — 225 h/bloc
Tarif (par bloc) — **650 €**

À savoir : possibilité de suivre la formation sans inscription à l'examen (formation non certifiante).

Préparation à la présentation devant un jury VAE S2MS

Tarif — **390 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Transition écologique

B.A.-BA du climat et de la biodiversité

La première formation en ligne sur les enjeux environnementaux, accessible à tous.

Informations générales

Objectifs

Acquérir des connaissances sur les causes du réchauffement climatique, les conséquences possibles de ce changement et les solutions pour l'atténuer et s'y adapter.

Public

La formation s'adresse au grand public afin que chacun puisse se former à ces notions essentielles.

Conception

Pour sa conception, le B.A.-BA du climat et de la biodiversité s'est appuyé sur un comité éditorial et scientifique composé de personnalités expertes dans trois domaines :

– **le climat et la biodiversité :** des scientifiques travaillant pour des organismes publics, auteurs du GIEC ou de l'IPBES ;
– **l'éducation à l'environnement :** des représentants de groupes de réflexion ou de fondations impliqués dans ces questions ;
– **l'enseignement à distance :** des experts pédagogiques du Cned disposant d'une expérience reconnue en matière de formation numérique.

Préparation

– La formation se déroule 100 % en ligne.
– Elle comporte cinq modules. Chaque module dure environ 1 h 30 et se compose de contenus (vidéos, podcasts, graphiques, schémas, dessins) réalisés à partir de constats scientifiques et d'animations (questionnaires, textes à trous, cartes à retourner, etc.).
– La navigation est libre. Chacun peut réaliser les modules à son rythme et dans l'ordre qu'il souhaite.

Les thèmes abordés sont :

– La définition du changement climatique
– Les causes du changement climatique et solutions pour les atténuer
– Les conséquences du changement climatique et les solutions pour s'adapter
– La biodiversité
– Les choix collectifs et individuels pour atteindre la neutralité carbone

À l'issue de chaque module, il est possible d'acquérir un badge numérique pour valoriser ses connaissances sur le changement climatique, ses enjeux et les moyens d'agir. L'obtention des cinq badges donne accès au badge « B.A.-BA du climat et de la biodiversité », qui certifie l'ensemble du parcours.

Accéder au B.A.-BA du climat et de la biodiversité :
www.climat.cned.fr

Apprendre une langue ancienne

Grec ancien ou latin

Informations générales

Les formations qui suivent sont toutes conçues pour des adultes qui veulent acquérir ou consolider les connaissances nécessaires à l'apprentissage du grec ancien ou du latin et à la maîtrise de la culture grecque ou latine. Elles permettent également une remise à niveau pour les épreuves ou options des Capes et agrégations de lettres.

Préparation

Programme

- **Niveau débutant**

– Acquisition des connaissances de base : morphologie, syntaxe, vocabulaire essentiel à la compréhension des textes.
– Éléments de culture et de civilisation grecques ou romaines.
– Entraînement progressif à la version, lecture de textes simples d'auteurs grecs ou latins.

- **Niveau avancé**

– Connaissance de la langue : approfondissement des connaissances grammaticales et des genres littéraires propres à la culture grecque ou latine.
– Recherche d'une traduction plus élaborée, travail du style de la version.
– Littérature, civilisation, histoire : éléments de commentaire littéraire, historique et culturel propres à chacun des genres littéraires illustrés.

Moyens pédagogiques

La formation en ligne comprend :
– des cours ;
– des exercices autocorrectifs ;
– des devoirs à correction personnalisée.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	300 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif (par langue et par niveau)	**365 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Apprendre une langue étrangère

Allemand – Anglais – Espagnol – Français – Italien

Collection #JeVeuxParler : 100 % en ligne

Informations générales

#JeVeuxParler est une méthode d'apprentissage conçue pour débuter ou approfondir une langue. Elle permet d'acquérir les notions de grammaire essentielles, d'enrichir son vocabulaire général et professionnel, de découvrir la culture de la langue et d'améliorer la fluidité de son expression orale.

Préparation

– La formation est disponible pour une durée de 3, 6 et 12 mois, au choix.
– Elle se déroule entièrement en ligne et peut être complétée par des séances d'oral en visioconférence.

Programme

– Un accès illimité aux niveaux A1 à C1 du Cadre européen commun de référence (voir les niveaux du CECRL, p. 124).
– Un test de niveau dès l'entrée en formation permet de se situer et de sélectionner les contenus adaptés à ses besoins parmi sept parcours d'apprentissage :
  - Débutant complet : apprendre le vocabulaire de base, se présenter, commander de la nourriture, etc.
  - Études : prendre des notes, rédiger un rapport de stage, écrire un résumé, etc.
  - Travail : parler de son travail, faire une présentation, traiter des réclamations clients, etc.
  - Famille et amis : présenter sa famille, recevoir des amis à dîner, rencontrer de nouvelles personnes, etc.
  - Voyages : s'orienter en ville, s'enregistrer à l'aéroport ou à l'hôtel, demander un itinéraire, etc.
  - Vie quotidienne : faire ses courses, se rendre chez le docteur, à la banque, etc.
  - Parcours complet : composé de thèmes généraux.
– Des ressources pédagogiques pour progresser à son rythme, en toute autonomie :
  - des activités interactives et autocorrectives de grammaire et de vocabulaire ;
  - des exercices de prononciation, avec possibilité de s'enregistrer pour se comparer à des modèles et se corriger ;
  - des articles et des vidéos autour de l'actualité des pays concernés par la langue étudiée.
– Des tests récapitulatifs et un test de niveau mensuel pour évaluer ses acquis.
– Un service de tutorat méthodologique et disciplinaire.

Des séances d'oral complémentaires en option

– Conçues pour pratiquer son expression orale, ces séances se déroulent en visioconférence avec un formateur professionnel. Chaque séance fait l'objet d'un compte rendu écrit.
– Prérequis : niveau A1 du CECRL. Voir p. 124.
– Durée : 30 minutes par séance.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 3, 6 ou 12 mois

Formation en ligne

• **Abonnement 3 mois**
Tarif (par langue) — **159 €**

• **Abonnement 6 mois**
Tarif (par langue) — **199 €**

• **Abonnement 12 mois**
Tarif (par langue) — **275 €**

Formation en ligne + séances d'oral

• **Abonnement 3 mois/3 séances**
Tarif (par langue) — **255 €**

• **Abonnement 6 mois/6 séances**
Tarif (par langue) — **405 €**

• **Abonnement 12 mois/12 séances**
Tarif (par langue) — **685 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Apprendre une langue étrangère

Arabe – Chinois – Japonais – Portugais – Russe

Formations multisupports

Préparation

Certaines langues proposent deux modules distincts par niveau. Il est vivement conseillé de commencer par le module 1, afin de respecter la progression pédagogique de l'ensemble du niveau.

Moyens pédagogiques

– Formations 100 % en ligne ou composées de documents imprimés et/ou de ressources et services en ligne.
– Cours, exercices autocorrectifs, fichiers audio, documents ressources, etc.
– Évaluations écrites et/ou orales à correction personnalisée.
– Tutorat par messagerie électronique.
– Forum d'échange entre apprenants.

Niveau débutant

Prérequis

Débutant (aucune connaissance de la langue) ou niveau A1 du Cadre européen commun de référence (voir les niveaux du CECRL, p. 124).

Programme

– Acquérir les bases de la langue grâce à des apports théoriques et des activités de compréhension et d'expression orale et/ou écrite, des exercices de grammaire, de phonologie, d'orthographe, l'apprentissage du système d'écriture le cas échéant, etc.
– Découvrir la culture de la langue étudiée.

Niveau intermédiaire

Prérequis

Niveau A2 du Cadre européen commun de référence selon la formation choisie (voir les niveaux du CECRL, p. 124).

Programme

– Consolider et développer l'emploi des structures de base de la langue, afin d'améliorer et de nuancer sa compréhension et son expression, à l'écrit et à l'oral, dans des situations de la vie courante.
– Poursuivre la découverte de la culture de la langue étudiée.



Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 10 mois maximum

Niveau débutant

• **Arabe moderne**
Nombre d'heures de formation — 144 h/module
Niveau débutant module 1 (A1)
Niveau débutant module 2 (A2)
Tarif (par module) — **519 €**

À savoir : à la suite de la préparation Arabe moderne, le Cned propose d'assurer l'inscription à la certification LILATE® arabe, premier certificat adaptatif d'évaluation linguistique qui permet à l'ensemble des professionnels du marché de l'emploi d'évaluer les compétences linguistiques opérationnelles d'un candidat. Conditions d'inscription et tarifs : consulter cned.fr.

• **Chinois mandarin**
Nombre d'heures de formation — 60 h/module
Niveau débutant module 1 (A1)
Niveau débutant module 2 (A2)
Tarif (par module) — **295 €**

• **Japonais**
Nombre d'heures de formation — 60 h/module
Niveau débutant module 1 (A1)
Niveau débutant module 2 (A2)
Tarif (par module) — **295 €**

• **Portugais**
Nombre d'heures de formation — 60 h/module
Niveau débutant module 1 (A1)
Niveau débutant module 2 (A2)
Tarif (par module) — **295 €**

• **Russe**
Nombre d'heures de formation — 60 h/module
Niveau débutant module 1 (A1)
Niveau débutant module 2 (A2)
Tarif (par module) — **295 €**

Niveau intermédiaire

• **Japonais**
Nombre d'heures de formation — 120 h
Niveau intermédiaire (B1)
Tarif — **350 €**

• **Portugais**
Nombre d'heures de formation — 60 h/module
Niveau intermédiaire, module 1 (B1-1)
Niveau intermédiaire, module 2 (B1-2)
Tarif (par module) — **295 €**

• **Russe**
Nombre d'heures de formation — 120 h
Niveau intermédiaire (B1)
Tarif — **345 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Préparer une certification en allemand

BRIGHT

Informations générales

Bright d'allemand

– Le test Bright évalue les compétences en compréhension écrite et orale dans un contexte professionnel.
– Le Bright est un questionnaire en ligne composé de deux parties : compréhension orale et compréhension écrite. Chaque partie contient soixante questions et le test dure entre 45 et 60 minutes. Les résultats sont exploitables dès la fin du test et expriment un niveau sur l'échelle du CECRL (de A1 à C2).
– Informations et inscription à l'examen : www.brightlanguage.com/fr/

Préparation

Formules proposées

Les formations sont proposées pour une durée de 3, 6 ou 12 mois, au choix.

Prérequis

Niveau A2 du CECRL. Voir p. 124.

Programme

– Formation 100 % en ligne.
– Test adaptatif, afin d'évaluer son niveau d'allemand à différents moments de la formation : début, milieu et fin.
– Des parcours personnalisés en fonction de son niveau et de ses objectifs.
– De nombreux entraînements, qui visent à améliorer ses compétences en compréhension orale et en compréhension écrite.
– Trois examens blancs autocorrectifs permettant de se familiariser avec le format du test.
– Des fiches de révision sur la grammaire, le vocabulaire et les fonctions langagières.
– Des statistiques et corrections pour suivre sa progression.

Pratique de l'oral

Des séances d'oral de 30 minutes, sous forme de conversation thématique en visioconférence, sont proposées en option complémentaire, afin de progresser en expression orale et de gagner en fluidité dans l'expression.

Inscription*

Période d'inscription	toute l'année

Préparation au Bright d'allemand

Durée de formation	3 mois
Tarif	**230 €**
Durée de formation	6 mois
Tarif	**345 €**
Durée de formation	12 mois
Tarif	**579 €**

Pratique de l'oral

Durée de formation	6 à 10 mois
Tarif 2 séances	**59 €**
Tarif 5 séances	**120 €**
Tarif 10 séances	**189 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Préparer une certification en allemand

WIDAF®

WiDaF® : Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft

Informations générales

WiDaF® Compréhension écrite et orale

– Organisé par la Chambre franco-allemande du commerce et de l'industrie, le test WiDaF® est destiné aux non-germanophones d'un niveau intermédiaire à avancé. Il s'adresse à toute personne qui souhaite connaître son niveau d'allemand pour saisir de nouvelles opportunités professionnelles. Il est le test de référence dans l'évaluation des compétences en allemand professionnel, reconnu par une grande majorité d'entreprises.
– Le WiDaF® Compréhension écrite et orale se déroule sur papier et en ligne. Il contient cent cinquante questions et dure 2 h 30. Les questions au test s'appuient sur des exemples tirés de situations professionnelles. Le score maximal est de 990 points. Le test évalue un niveau sur l'échelle du CECRL (de A1 à C2).
– Informations et inscription à l'examen : www.francoallemand.com/fr/

Préparation

Formules proposées

La formation est proposée pour une durée de 3, 6 ou 12 mois, au choix.

Prérequis

Niveau B1 du CECRL. Voir p. 124.

Programme

– Formation 100 % en ligne.
– Test adaptatif, afin d'évaluer son niveau d'allemand à différents moments de la formation : début, milieu et fin.
– Des parcours personnalisés en fonction de son niveau et de ses objectifs.
– De nombreux entraînements, qui visent à améliorer ses compétences en compréhension orale et en compréhension écrite.
– Trois examens blancs autocorrectifs permettant de se familiariser avec le format du test.
– Des fiches de révision sur la grammaire, le vocabulaire et les fonctions langagières.
– Des statistiques et corrections pour suivre sa progression.

Pratique de l'oral

Des séances d'oral de 30 minutes, sous forme de conversation thématique en visioconférence, sont proposées en option complémentaire, afin de progresser en expression orale et de gagner en fluidité dans l'expression.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année

Préparation au WiDaF®

Durée de formation	3 mois
Tarif	**230 €**
Durée de formation	6 mois
Tarif	**345 €**
Durée de formation	12 mois
Tarif	**579 €**

Pratique de l'oral

Durée de formation	6 à 10 mois
Tarif 2 séances	**59 €**
Tarif 5 séances	**120 €**
Tarif 10 séances	**189 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Préparer une certification en anglais

Examens de Cambridge : Linguaskill Business, B2 First, C1 Advanced

Informations générales

Linguaskill Business

– Parmi la gamme des deux tests d'anglais Linguaskill, le Linguaskill Business traite des situations de la vie professionnelle administrative et commerciale. Il comprend trois modules : *Reading and Listening, Writing and Speaking*. Il est utile à toute personne qui souhaite certifier ses compétences en anglais dans le cadre de ses études ou de sa carrière.
– Le Linguaskill Business se déroule sur ordinateur, dans un centre d'examen. Le module *Reading and Listening* est adaptatif (la difficulté des questions augmente ou diminue en fonction des réponses du candidat, jusqu'à ce que Linguaskill ait assez d'informations pour identifier son niveau). Les résultats donnent lieu à un certificat dont la durée de validité est de deux ans.
– Informations et inscription à l'examen : www.cambridgeenglish.org/fr/

B2 First

– Le diplôme B2 First permet de certifier un niveau B2 en anglais. Il peut être utile dans un contexte professionnel ou universitaire (intégrer des universités anglophones, obtenir un diplôme, etc.).
– Le B2 First se passe sur ordinateur ou sur papier, dans un centre d'examen. L'examen est composé de quatre épreuves : compréhension écrite et *Use of English*, expression écrite, compréhension orale et expression orale. Le diplôme atteste de son niveau à vie.
– Informations et inscription à l'examen : www.cambridgeenglish.org/fr/

C1 Advanced

– Le C1 Advanced permet de certifier un niveau C1 en anglais. Il peut être utile dans un contexte professionnel ou universitaire (intégrer des universités anglophones, obtenir un diplôme, etc.).
– Le C1 Advanced se passe sur ordinateur ou sur papier, dans un centre d'examen. L'examen est composé de quatre épreuves : compréhension écrite et *Use of English*, expression écrite, compréhension orale et expression orale. Le diplôme atteste de son niveau à vie.
– Informations et inscription à l'examen : www.cambridgeenglish.org/fr/

Préparation

Formules proposées

Les formations sont proposées pour une durée de 3, 6 ou 12 mois, au choix.

NB : pour faciliter les démarches, le Cned propose d'assurer l'inscription au test à distance pour l'examen du *Linguaskill Business* sous la forme d'une prestation payante. Pour les autres examens de Cambridge, la démarche d'inscription aux tests est à la charge du candidat.

Prérequis

– Linguaskill Business : niveau A2 du CECRL[1].
– B2 First : niveau B1 du CECRL[1].
– C1 Advanced : niveau B2 du CECRL[1].

1. Cadre européen commun de référence pour les langues, voir p. 124.

Programme

– Formation 100 % en ligne.
– Test adaptatif, afin d'évaluer son niveau d'anglais à différents moments de la formation : début, milieu et fin.
– Des parcours personnalisés en fonction de son niveau et de ses objectifs.
– De nombreux entraînements, qui visent à améliorer ses compétences en compréhension orale et en compréhension écrite.
– Des examens blancs autocorrectifs permettant de se familiariser avec le format du test.
– Des fiches de révision sur la grammaire, le vocabulaire et les fonctions langagières.
– Des statistiques et corrections pour suivre sa progression.

Pratique de l'oral

Des séances d'oral de 30 minutes, sous forme de conversation thématique en visioconférence, sont proposées en option complémentaire, afin de progresser en expression orale et de gagner en fluidité dans l'expression.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année

Préparation aux examens de Cambridge

Durée de formation — 3 mois
Tarif (par préparation) — **230 €**
Durée de formation — 6 mois
Tarif (par préparation) — **345 €**
Durée de formation — 12 mois
Tarif (par préparation) — **579 €**

Pratique de l'oral

Durée de formation — 6 à 10 mois
Tarif 2 séances — **59 €**
Tarif 5 séances — **120 €**
Tarif 10 séances — **189 €**

Inscription au test *Linguaskill Business*

Passation à distance

Tarif — **220 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Préparer une certification en anglais

TOEIC® *Listening and Reading*

Toeic® : Test of English for International Communication

Informations générales

Toeic® *Listening and Reading*

– Le Toeic® *Listening and Reading* répond aux besoins du monde du travail. Il fournit un outil de mesure permettant d'évaluer les compétences de compréhension et d'expression écrites et orales en anglais. Reconnu par les entreprises, institutions et écoles de langues à travers le monde, ce test est utilisé par de nombreuses structures.
– Le test Toeic® *Listening and Reading* compte deux épreuves déclinées comme suit :
- compréhension orale : 45 questions - 25 minutes ;
- compréhension écrite : 45 questions - 37 minutes.
Les épreuves de compréhension sont proposées soit en version adaptative en ligne (le niveau de difficulté des questions varie en fonction des réponses données au préalable) pour un nombre total de 90 questions à choix multiples (QCM), soit en version linéaire de deux heures en centre d'examen (au format papier-crayon / deux cent questions).
– L'attestation de résultats fournie par le certificateur détaillera le score obtenu dans chaque compétence évaluée. La durée de validité du certificat est de 2 ans.
– Informations et inscription au test : www.etsglobal.org

Préparation

Formules proposées

– La formation est proposée pour une durée de 3, 6 ou 12 mois, au choix.
– Deux formules d'inscription : préparation simple ou préparation + inscription au test[1].

1. Pour faciliter les démarches, le Cned propose d'assurer l'inscription aux examens Toeic® Listening and Reading dans l'un des centres ETS en France métropolitaine et dans les Drom-Com ou à distance, à tarif préférentiel.

Prérequis

Niveau A1 du CECRL. Voir p. 124.

Programme

– Formation 100 % en ligne.
– Un test adaptatif, afin d'évaluer son niveau d'anglais à différents moments de la formation : début, milieu et fin.
– Des parcours personnalisés en fonction de son niveau et de ses objectifs.
– De nombreux entraînements, qui visent à améliorer ses compétences en compréhension orale et en compréhension écrite.
– Des examens blancs autocorrectifs permettant de se familiariser avec le format du test.
– Des fiches de révision sur la grammaire, le vocabulaire et les fonctions langagières.
– Une épreuve-type adaptative de compréhension écrite et orale.
– Des statistiques et corrections pour suivre sa progression.

Pratique de l'oral

Des séances d'oral de 30 minutes, sous forme de conversation thématique en visioconférence, sont proposées en option complémentaire, afin de progresser en expression orale et de gagner en fluidité dans l'expression.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année

Préparation au Toeic® *Listening and Reading*

Durée de formation — 3 mois
Tarif — **230 €**
Durée de formation — 6 mois
Tarif — **345 €**
Durée de formation — 12 mois
Tarif — **579 €**

Inscription au test[1] Toeic® *Listening and Reading*

Passation à distance
Tarif — **75 €**
Passation en centre
Tarif — **150 €**

1. Le Cned, partenaire d'ETS, propose de gérer toutes les démarches d'inscription au test, avec un tarif préférentiel.

Pratique de l'oral

Durée de formation — 6 à 10 mois
Tarif 2 séances — **59 €**
Tarif 5 séances — **120 €**
Tarif 10 séances — **189 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

TOEIC® *4-Skills*

Toeic® : Test of English for International Communication

Informations générales

Toeic® *4-Skills*

– Le Toeic® *4-Skills* répond aux besoins du monde du travail. Il mesure le niveau de compréhension et d'expression écrites et orales en anglais. Reconnu par les entreprises, institutions, écoles de langues à travers le monde. Ce test est utilisé par de nombreuses structures.
– Le test Toeic® *4-Skills* compte quatre épreuves :
- compréhension orale : 45 questions - 25 minutes ;
- compréhension écrite : 45 questions - 37 minutes ;
- expression orale : 5 tâches - 20 minutes ;
- expression écrite : 3 tâches - 60 minutes.

Les épreuves de compréhension sont proposées soit en version adaptative en ligne (le niveau de difficulté des questions varie en fonction des réponses données au préalable) pour un nombre total de 90 questions à choix multiples (QCM), soit en version linéaire de deux heures en centre d'examen (au format papier-crayon / 200 questions). Les sections de compréhension sont notées de 5 à 495 points, et pour les sections d'expression, de 10 à 200 points chacune.
– L'attestation de résultats fournie par le certificateur détaillera le score obtenu dans chaque compétence évaluée. La durée de validité du certificat est de 2 ans.
– Informations et inscription au test : www.etsglobal.org

Préparation

Formules proposées

– La formation est proposée pour une durée de 3, 6 ou 12 mois, au choix.
– Trois formules d'inscription : préparation simple, préparation + inscription au test[1] ou Progresser en anglais + préparation à la certification (comprend l'inscription au test).

1. Pour faciliter les démarches, le Cned propose d'assurer l'inscription aux examens Toeic® 4-Skills dans l'un des centres ETS en France métropolitaine et dans les Drom-Com ou à distance, à tarif préférentiel.

Prérequis

Niveau A1 du CECRL. Voir p. 124.

Programme

• **Préparation au TOEIC® *4-Skills***

– Un test de positionnement afin d'évaluer son niveau d'anglais à l'entrée en formation.
– Des parcours personnalisés en fonction de son niveau et de ses objectifs.
– Plus de cinq cents activités réparties dans les différents parcours pour progresser à son rythme.
– Des examens blancs pour s'autoévaluer en conditions réelles.
– De nombreuses fiches de révision sur la grammaire, le vocabulaire et les fonctions langagières pour consolider les bases de la langue.
– Des entraînements au plus proche du format des épreuves en compréhension et expression, écrites et orales.
– Des épreuves-types avec correction personnalisée de compréhension écrite et orale, d'expression écrite, et d'expression orale.
– Des statistiques et corrections pour suivre sa progression.

• **Progresser en anglais + préparation au TOEIC® *4-Skills***

Pour améliorer ses compétences en anglais, gagner en aisance et maximiser son score à la certification TOEIC® *4-Skills*, le Cned propose une formule qui comprend l'accès à l'espace de formation « Progresser en anglais » en plus de la préparation TOEIC® *4-Skills* (ci-avant).
L'espace de formation « Progresser en anglais » permet une remise à niveau et une progression interactive personnalisée grâce à l'accès à l'ensemble des ressources (du niveau A1 à C1 du CECRL) pendant toute la période de formation. Ce parcours évolutif permet d'accéder à des leçons variées (plus de 10 000 activités) réparties en sept parcours thématiques (débutant complet, travail, famille et amis, études, voyages, vie quotidienne ou programme complet). Pour suivre sa progression, un accès à un test mensuel, des quiz réguliers corrigés en temps réel, et un tableau de bord permettant de générer des attestations et de visualiser le temps passé sur la plateforme sont proposés.

Pratique de l'oral

Des séances d'oral de 30 minutes, sous forme de conversation thématique en visioconférence, sont proposées en option complémentaire, afin de progresser en expression orale et de gagner en fluidité dans l'expression.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année

Préparation au Toeic® *4-Skills*

Durée de formation	3 mois
Tarif	**450 €**
Durée de formation	6 mois
Tarif	**670 €**
Durée de formation	12 mois
Tarif	**1 130 €**

Inscription au test[1] Toeic® *4-Skills*

Passation à distance

Tarif — **150 €**

Passation en centre

Tarif — **200 €**

1. Le Cned, partenaire d'ETS, propose de gérer toutes les démarches d'inscription au test, avec un tarif préférentiel.

Progresser en anglais + préparation au Toeic® *4-Skills*

Durée de formation	6 mois
Tarif préparation + inscription au test à distance	**1 015 €**
Tarif préparation + inscription au test en présence	**1 065 €**
Durée de formation	12 mois
Tarif préparation + inscription au test à distance	**1 550 €**
Tarif préparation + inscription au test en présence	**1 600 €**

Pratique de l'oral

Durée de formation	6 à 10 mois
Tarif 2 séances	**59 €**
Tarif 5 séances	**120 €**
Tarif 10 séances	**189 €**

Préparer une certification en espagnol

BRIGHT

Informations générales

Bright d'espagnol

– Le test Bright évalue les compétences en compréhension écrite et orale dans un contexte professionnel.
– Le Bright est un questionnaire en ligne composé de deux parties : compréhension orale et compréhension écrite. Chaque partie contient soixante questions et le test dure entre 45 et 60 minutes. Les résultats sont exploitables dès la fin du test et expriment un niveau sur l'échelle du CECRL (de A1 à C2).
– Informations et inscription à l'examen : www.brightlanguage.com/fr/

Préparation

Formules proposées

Les formations sont proposées pour une durée de 3, 6 ou 12 mois au choix.

Prérequis

Niveau A2 du CECRL. Voir p. 124.

Programme

– Formation 100 % en ligne.
– Test adaptatif, afin d'évaluer son niveau d'espagnol à différents moments de la formation : début, milieu et fin.
– Des parcours personnalisés en fonction de son niveau et de ses objectifs.
– De nombreux entraînements, qui visent à améliorer ses compétences en compréhension orale et en compréhension écrite.
– Trois examens blancs autocorrectifs permettant de se familiariser avec le format du test.
– Des fiches de révision sur la grammaire, le vocabulaire et les fonctions langagières.
– Des statistiques et corrections pour suivre sa progression.

Pratique de l'oral

Des séances d'oral de 30 minutes, sous forme de conversation thématique en visioconférence, sont proposées en option complémentaire, afin de progresser en expression orale et de gagner en fluidité dans l'expression.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année

Préparation au Bright d'espagnol

Durée de formation — 3 mois
Tarif — **230 €**
Durée de formation — 6 mois
Tarif — **345 €**
Durée de formation — 12 mois
Tarif — **579 €**

Pratique de l'oral

Durée de formation — 6 à 10 mois
Tarif 2 séances — **59 €**
Tarif 5 séances — **120 €**
Tarif 10 séances — **189 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

DELE

Informations générales

DELE : diplôme d'espagnol

– Le DELE est nécessaire à toute personne souhaitant travailler ou étudier dans un pays hispanophone. Ce diplôme permet de certifier son niveau en espagnol du niveau débutant à confirmé. Il est le diplôme en langue espagnole le plus reconnu à travers le monde. Les diplômes sont délivrés par le ministère de l'Éducation d'Espagne.
– Le DELE se déroule sur papier dans un centre d'examen. L'examen se déroule en deux temps. Dans la partie écrite : une épreuve de compréhension écrite et une épreuve d'expression et interaction écrite. Dans la partie orale : une épreuve de compréhension orale et une épreuve d'expression et interaction orale.
– Le certificat obtenu est valide à vie.
– Informations et inscription à l'examen : www.dele.org/french/

Préparation

Formules proposées

Les formations sont proposées pour une durée de 3, 6 ou 12 mois, au choix.

Prérequis

Niveau A2 du CECRL. Voir p. 124.

Programme

– Formation 100 % en ligne.
– Test adaptatif, afin d'évaluer son niveau d'espagnol à différents moments de la formation : début, milieu et fin.
– Des parcours personnalisés en fonction de son niveau et de ses objectifs.
– De nombreux entraînements, qui visent à améliorer ses compétences en compréhension orale et en compréhension écrite.
– Des examens blancs autocorrectifs permettant de se familiariser avec le format du test.
– Des fiches de révision sur la grammaire, le vocabulaire et les fonctions langagières.
– Des statistiques et corrections pour suivre sa progression.

Pratique de l'oral

Des séances d'oral de 30 minutes, sous forme de conversation thématique en visioconférence, sont proposées en option complémentaire, afin de progresser en expression orale et de gagner en fluidité dans l'expression.

Inscription*

Période d'inscription	toute l'année

Préparation au DELE

Durée de formation	3 mois
Tarif	**230 €**
Durée de formation	6 mois
Tarif	**345 €**
Durée de formation	12 mois
Tarif	**579 €**

Pratique de l'oral

Durée de formation	6 à 10 mois
Tarif 2 séances	**59 €**
Tarif 5 séances	**120 €**
Tarif 10 séances	**189 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Préparer une certification en français

Delf – Dalf

Delf : diplôme d'études en langue française
Dalf : diplôme approfondi de langue française

Informations générales

Diplômes Delf, Dalf

– Le Delf et le Dalf sont des diplômes officiels délivrés par le ministère français de l'Éducation nationale pour certifier les compétences en français des candidats étrangers et des Français originaires d'un pays non francophone et non titulaires d'un diplôme de l'enseignement secondaire ou supérieur public français.
– Ils se composent de six diplômes indépendants, correspondant aux six niveaux du CECRL (voir p. 124).
– Le candidat, en fonction de son niveau, peut s'inscrire directement à l'examen de son choix.
– Inscription à l'examen : renseignements sur France Éducation international : www.france-education-international.fr

Préparation

Formations proposées

– Préparations aux niveaux B1, B2 (Delf) et C1 (Dalf).
– Les formations sont proposées pour une durée de 3, 6 ou 12 mois, au choix.

Programme

Trois modules, variant entre 40 et 80 heures, proposent des activités interactives qui s'appuient sur des documents oraux ou écrits, des évaluations pour travailler les quatre compétences évaluées à l'examen.

Moyens pédagogiques

– Formations 100 % en ligne.
– Pour tous les niveaux :
  - activités autocorrectives pour travailler les quatre compétences évaluées à l'examen (compréhension orale, compréhension écrite, production orale et production écrite) ;
  - évaluations avec correction automatique sur les activités de compréhension écrite et compréhension orale ;
  - tutorat individuel (messagerie privée) ;
– Pour les niveaux B1 et B2 :
  - séances par visioconférence pour pratiquer l'oral avec un tuteur ;
  - évaluations sur les activités de production écrite, avec correction personnalisée ;
  - évaluations sur les activités de production orale (à réaliser individuellement ou en direct avec un tuteur), avec correction personnalisée ;
  - activités de production écrite animées mensuellement par un tuteur ;
  - forum d'échange entre apprenants.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année

Préparation au Delf B1

Durée de formation — 3 mois
Tarif — **285 €**

Durée de formation — 6 mois
Tarif — **405 €**

Durée de formation — 12 mois
Tarif — **660 €**

Préparation au Delf B2

Durée de formation — 3 mois
Tarif — **285 €**

Durée de formation — 6 mois
Tarif — **405 €**

Durée de formation — 12 mois
Tarif — **660 €**

Préparation au Dalf C1

Durée de formation — 3 mois
Tarif — **230 €**

Durée de formation — 6 mois
Tarif — **345 €**

Durée de formation — 12 mois
Tarif — **569 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

TCF®

TCF® : Test de connaissance du français

Informations générales

Diplômes

– Le TCF est le test de niveau linguistique du ministère français de l'Éducation nationale. Il évalue les compétences en français langue générale des personnes dont le français n'est pas la langue maternelle. Ce test peut être demandé officiellement dans plusieurs circonstances.
– Il existe quatre tests TCF différents, avec chacun un objectif précis : le test permettant d'intégrer une école en France ne permet pas d'obtenir la nationalité française, par exemple. Il convient donc de bien choisir son test et de veiller à le passer dans un centre agréé par France Éducation international.
– Le TCF se déroule sur papier ou sur ordinateur, dans un centre d'examen agréé. Sauf exception, une épreuve TCF s'appuie sur les quatre compétences en langues : compréhension écrite et orale, expression écrite et orale. La durée varie entre 1 h 20 et 2 h 37, en fonction du test choisi. L'attestation de niveau est valable deux ans.
– Informations et inscription à l'examen : www.france-education-international.fr/

Préparation

Formules proposées

– Le Cned prépare au socle commun des différents TCF.
– La formation est proposée pour une durée de 3 mois.

Prérequis

Niveau A2 du CECRL. Voir p. 124.

Programme

– Formation 100 % en ligne.
– Test adaptatif, afin d'évaluer son niveau de français à différents moments de la formation : début, milieu et fin.
– Trois parcours au choix : débutant, intermédiaire ou avancé.
– De nombreux entraînements, qui visent à améliorer ses compétences en compréhension orale et en compréhension écrite.
– Trois examens blancs autocorrectifs permettant de se familiariser avec le format du test.
– Des fiches de révision sur la grammaire, le vocabulaire et les fonctions langagières.
– Des statistiques et corrections pour suivre sa progression.

Pratique de l'oral

Des séances d'oral de 30 minutes, sous forme de conversation thématique en visioconférence, sont proposées en option complémentaire, afin de progresser en expression orale et de gagner en fluidité dans l'expression.

Inscription*

Période d'inscription	toute l'année

Préparation au TCF

Durée de formation	3 mois
Tarif	**230 €**

Pratique de l'oral

Tarif 2 séances	**59 €**
Tarif 5 séances	**120 €**
Tarif 10 séances	**189 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Cadre européen commun des langues

Les définitions du CECRL[1]

• A1 — utilisateur élémentaire - niveau découverte

– Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes, ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
– Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant (par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc.) et peut répondre au même type de questions.
– Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

• A2 — utilisateur élémentaire - niveau usuel

– Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail).
– Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.
– Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

• B1 — utilisateur indépendant - niveau seuil

– Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc.
– Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée.
– Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.
– Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but, et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

• B2 — utilisateur indépendant - niveau avancé

– Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
– Peut communiquer avec un certain degré de spontanéité et d'aisance dans le cadre d'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
– Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

• C1 — utilisateur expérimenté - niveau autonome

– Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites.
– Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop, apparemment, devoir chercher ses mots.
– Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique.
– Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

• C2 — utilisateur expérimenté - niveau maîtrise

– Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il lit ou entend.
– Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente.
– Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise, et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

1. CECRL : Cadre européen commun de référence pour les langues.
Source : Conseil de l'Europe.



Prépa concours

Concours d'entrée en écoles santé-social, concours de l'enseignement ou de la fonction publique...
Le Cned garantit des préparations adaptées à chaque type d'épreuves, encadrées par des intervenants pédagogiques experts du concours.

126. Concours enseignants

126. Préparer un concours avec le Cned
129. Enseigner à l'école primaire
130. Enseigner dans le secondaire
133. Soutien concours enseignants

134. Concours de la fonction publique

134. Préparer un concours avec le Cned
135. Administration
142. Bibliothèque, patrimoine
147. Douanes et droits indirects
149. Finances publiques
152. Justice
154. Santé, social
156. Secteur éducatif, sport
161. Sécurité publique
164. Entraînement, soutien concours

166. Concours d'entrée en écoles santé-social

166. Concours d'entrée en écoles de santé
168. Concours d'entrée en écoles du secteur social

Préparer un concours enseignants avec le Cned

Le concours

Concours enseignants

Pour enseigner dans une école, un collège, un lycée général, technologique ou professionnel, en grandes écoles, etc., il convient d'obtenir le bon concours de recrutement.

• **Concours du premier degré**
Concours de recrutement de professeurs des écoles (CRPE) pour enseigner dans une école maternelle ou élémentaire.

• **Concours du second degré**
– Certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré (Capes) pour enseigner au collège ou au lycée général.
– Certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique (Capet) pour enseigner dans un lycée technologique.
– Certificat d'aptitude au professorat d'éducation physique et sportive (Capeps) pour enseigner l'éducation physique et sportive au collège ou au lycée.
– Certificat d'aptitude au professorat de lycée professionnel (CAPLP) pour enseigner dans un lycée professionnel.
– Agrégation pour enseigner au lycée, en classes préparatoires des grandes écoles, etc.

Inscription au concours

– La vérification des conditions d'accès au concours incombe à chaque candidat. Le Cned n'est pas habilité à procéder à l'inscription.
– L'inscription au concours se fait sur le site du ministère de l'Éducation nationale.
– Informations :
  - www.education.gouv.fr
  - www.devenirenseignant.gouv.fr

Types de concours

• **Concours externe**
Concours s'adressant à tout candidat (conditions spécifiques à chaque concours).

• **Concours interne**
Concours s'adressant aux personnes travaillant déjà dans la fonction publique.

• **Concours unique**
Concerne par exemple certains recrutements de chercheurs ou d'ouvriers professionnels.

• **3e concours**
Concerne exclusivement des candidats justifiant d'une activité professionnelle dans le secteur privé ou d'un mandat de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale.

Les concours de l'enseignement privé sont en tous points identiques à ceux de l'enseignement public : mêmes conditions d'inscription, mêmes épreuves, mêmes lieux de concours, mêmes dates et heures, mêmes jurys.

Ils se nomment :
– CRPE pour l'enseignement primaire ;
– Cafep (équivalent concours externe Capes, Capet, CAPLP, Capeps), Caer (équivalent concours interne Capes, Capet, CAPLP, Capeps) ou Caer-pa (équivalent agrégation interne) pour l'enseignement secondaire.

Le choix de devenir professeur de l'enseignement public ou privé se fait au moment de l'inscription au concours, auprès du ministère de l'Éducation nationale.

Réussir son concours avec le Cned

Nos préparations aux concours offrent un entraînement complet aux épreuves d'admissibilité et d'admission. Elles sont conformes aux textes réglementaires.

Conseils méthodologiques

Des méthodes et des démarches de travail sont proposées pour préparer chacune des épreuves du concours conformément aux attentes du jury : selon les concours, présentation des programmes (contraintes et enjeux), analyse du sujet, son exploration et sa réalisation, références bibliographiques, etc.

Cours ou directions de travail

Ils sont centrés sur les contenus disciplinaires présentant les points importants à étudier. Ils guident le candidat dans l'acquisition ou l'actualisation des connaissances requises dans la perspective du concours.

Sujets de devoirs

Ils font tous l'objet d'une correction personnalisée, permettant de se positionner par rapport au niveau général du concours et de repérer les points à revoir.

Des corrigés, rédigés par des spécialistes, sont proposés pour chaque sujet, ainsi que des exemples de sujets traités pour s'évaluer.

Services et ressources en ligne

- Nos équipes sont à la disposition des candidats pour toute question, du soutien ou des conseils (par courriel et par téléphone).
- Des animations de groupes asynchrones ouverts sur une période définie permettent aux inscrits d'interroger les professeurs spécialistes sur les contenus, la méthodologie et les bonnes pratiques, et d'échanger entre pairs.
- Selon les disciplines, des plannings de travail, une bibliographie, etc., sont également proposés.
- Selon les concours, une préparation aux épreuves orales est possible (correction en ligne des devoirs oraux par fichier audio et oraux blancs pour certains concours).

Les auteurs (cours, conseils méthodologiques, devoirs) et les correcteurs sont des enseignants en poste dans le secondaire, en classes préparatoires ou à l'université. Ils ont dans leur grande majorité été membres de jurys de concours. Ils sont donc particulièrement au fait des exigences attendues.



Préparez-vous aux métiers du FLE

Des formations accessibles partout dans le monde



Cursus universitaire de FLE
En partenariat avec l'université Grenoble-Alpes

Préparation au DAEFLE à distance
En partenariat avec l'Alliance française de Paris

PROFLE+ : Professionnalisation en FLE
En partenariat avec France Éducation international

CNED

cned.fr

© Cned-Kartkyanaqcs - Octobre 2023

Enseigner à l'école primaire

CRPE

Catégorie A – Concours externe, second interne et 3e concours

CRPE : concours de recrutement de professeurs des écoles.

Informations générales

Préparer un concours de recrutement d'enseignants avec le Cned, voir p. 126 et 127.

Conditions d'inscription

Jusqu'à présent réservé aux titulaires d'un bac +5, le CRPE externe est désormais accessible dès le niveau bac +3. Renseignements sur www.devenirenseignant.gouv.fr.

Préparation

Le Cned vous prépare au CRPE externe niveau bac +3, au CRPE externe, second concours interne et 3e concours niveau bac +5.

Programme

Les attendus sont de l'ordre de la seule maîtrise disciplinaire des contenus pour le CRPE à bac +3 et de l'ordre de la maîtrise disciplinaire et didactique des contenus pour le CRPE à bac +5.

• **CRPE à bac +3**

– Admissibilité (épreuves écrites) :
  - français et mathématiques ;
  - autres disciplines : histoire-géographie-EMC, sciences, arts, langues vivantes.

– Admission (épreuves orales) :
  - exposé disciplinaire en français ou en mathématiques (à choisir au moment de l'inscription au concours) ;
  - épreuve d'entretien (EPS, motivation, entretien avec le jury[1]).

• **CRPE à bac +5**

– Admissibilité (épreuves écrites) :
  - français ;
  - mathématiques ;
  - épreuve d'application.

– Admission (épreuves orales) :
  - épreuve de leçon (concevoir et animer une séance d'enseignement de français et de mathématiques à l'école primaire) ;
  - épreuve d'entretien (présentation d'une situation d'apprentissage en EPS, suivie d'un entretien avec le jury[1]).

1. Entretien portant sur la motivation du candidat et son aptitude à se projeter dans le métier de professeur des écoles et à faire vivre les valeurs de la République dans une classe.

Modalités pédagogiques

– Site Internet spécifique avec :
  - des cours imprimés et/ou téléchargeables ;
  - des informations sur l'actualité du concours et du système éducatif ;
  - des conseils méthodologiques, des activités sous forme de QCM, des entraînements ;
  - un forum d'échange.

– Un réseau d'apprentissage qui propose un travail collaboratif encadré, des entraînements spécifiques et des classes virtuelles dédiées à chaque épreuve du concours.

Inscription*

NB : les prestations sont identiques pour la préparation complète et les packs.

Préparation complète CRPE à bac +3

Cours et prestations préparant aux épreuves d'admissibilité et d'admission.

Nombre d'heures de formation — 700 h
Période d'inscription — juin à mars
Période de formation — jusqu'à juillet l'année de session
Tarif — **699 €**

Préparation complète CRPE à bac +5

Cours et prestations préparant aux épreuves d'admissibilité et d'admission.

Nombre d'heures de formation — 750 h
Période d'inscription — juin à mars
Période de formation — jusqu'à juillet l'année de session
Tarif — **820 €**

Pack admissibilité CRPE à bac +5

Cours et prestations préparant aux épreuves d'admissibilité.

Nombre d'heures de formation — 450 h
Période d'inscription — juin à mars
Période de formation — jusqu'à mai l'année de session
Tarif — **550 €**

Pack admission CRPE à bac +5

Cours et prestations préparant aux épreuves d'admission.

Nombre d'heures de formation — 300 h
Période d'inscription — juin à mai
Période de formation — jusqu'à juillet l'année de session
Tarif — **435 €**

Prestations complémentaires CRPE à bac +5

• **Devoirs supplémentaires (admissibilité)**

Deux lots de deux ou trois sujets de devoirs supplémentaires (téléchargeables) pour chaque épreuve. Chaque lot est vendu de manière indépendante. Pour chaque devoir : une proposition de corrigé et une correction personnalisée.

Nombre d'heures de formation — 10 à 15 h/lot
Tarif par lot de devoirs (dégressif) — **90 €**

• **Langue facultative (admission)**

Au choix : allemand, anglais, espagnol, italien. Deux devoirs par lot avec propositions de corrigé et correction personnalisée.

Nombre d'heures de formation — 20 h/lot
Tarif par lot — **210 €**

• **Service tutorat**

Tutorat disciplinaire individualisé en ligne.

Tarif — **à partir de 110 €**

Le conseil du Cned

La formule intensive permet une préparation renforcée du CRPE à bac +5 à tarif préférentiel. **Détail de l'offre sur cned.fr.**

Enseigner dans le secondaire

Capes, Capeps, Capet, CAPLP

Catégorie A – Concours externe et interne

Capes : certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré
Capeps : certificat d'aptitude au professorat d'éducation physique et sportive
Capet : certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique
CAPLP : certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement professionnel

Informations générales

Préparer un concours de recrutement d'enseignants avec le Cned, voir p. 126 et 127.

Les Caer et Cafep comportent les mêmes épreuves que les Capes, Capet et CAPLP correspondants.

Conditions d'inscription

À compter de la session 2026, deux voies d'accès aux concours externes de l'enseignement du second degré (Capes, Capeps, Capet, CAPLP) coexisteront : un concours à bac +3 et un concours à bac +5. Ce dernier sera maintenu pendant deux ans (sessions 2026 et 2027).
Renseignements sur www.devenirenseignant.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Concours externe**
– Deux épreuves écrites d'admissibilité.
– Deux épreuves orales d'admission.

• **Concours interne**
– Pour les Capes de documentation, d'éducation musicale et chant choral et le Capeps, une épreuve écrite d'admissibilité et une épreuve orale d'admission (épreuve professionnelle), qui prend appui sur un dossier élaboré par le candidat.
– Selon les concours, une épreuve écrite d'admissibilité (dossier RAEP[1]) et une épreuve orale d'admission (épreuve professionnelle).

1. Dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle.

Préparation

Les préparations du Cned sont adaptées aux concours externes à bac +5. Dès la rentrée 2025, le Cned proposera également des préparations à bac +3 pour les capes externes de lettres et de mathématiques (consulter cned.fr pour plus de renseignements). Ces préparations sont ouvertes à tous ceux qui souhaitent s'entraîner aux concours de recrutement à l'enseignement du second degré, cependant, nous conseillons d'avoir un parcours solide dans la discipline pour aborder sereinement le programme de formation.

Modalités pédagogiques

(Sauf exceptions)
– Des devoirs d'entraînement aux épreuves et leurs propositions de corrigés.
– Des contenus pédagogiques par discipline.
– Des conseils méthodologiques, fiches thématiques.
– Des exemples de sujets traités.
– La correction personnalisée des travaux réalisés.
– Des épreuves blanches et/ou une simulation d'entretien selon le concours préparé.
– Des directions de travail portant sur le programme.
– Des services d'accompagnement : webinaire d'accueil en formation, groupes d'échanges thématiques ponctuels, tutorat individualisé et une classe virtuelle *a minima*.

Les plus Cned

– Un suivi assuré tout au long de la préparation.
– Des contenus rédigés par des spécialistes.
– Un entraînement aux épreuves des concours.
– Un appui méthodologique apporté par les corrigés, les exemples de sujets traités et les services en ligne.
– Des webinaires sur la thématique « Enseigner avec le numérique »
– Un tutorat individualisé pour le dossier RAEP du Capes interne.

Voir aussi

• Conseiller principal d'éducation (CPE) **Voir p. 158.**
• Personnel de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant de l'éducation nationale (EPLE) **Voir p. 159.**
• Psychologue de l'éducation nationale (PsyEN) **Voir p. 157.**

Inscription*

Préparation complète – Concours externe à bac +5

Nombre d'heures de formation — 700 h/formation
Période d'inscription — mi-juin à mi-février
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif (par concours) — **839 €**

• **Capes**

Allemand
Anglais
Arts plastiques
Documentation
Espagnol
Histoire-géographie
Lettres
Mathématiques
Philosophie
Physique-chimie
Sciences de la vie et de la Terre
Sciences économiques et sociales

• **Capet**

Économie-gestion, option communication, organisation et gestion des ressources humaines ou option comptabilité-finance ou option marketing

• **CAPLP**

Lettres, histoire-géographie

• **Capeps**

Prestation complémentaire – Concours externe à bac +5

• **Devoirs supplémentaires**

Lots de devoirs supplémentaires, proposés en option lors de l'inscription, pour préparer les épreuves d'admissibilité des concours externes : anglais, espagnol, histoire-géographie, lettres, mathématiques, philosophie, sciences de la vie et de la Terre, éducation physique et sportive.

Nombre d'heures de formation — 10 h/lot
Tarif par lot (dégressif) — **90 €**

Préparation complète – Concours interne

Nombre d'heures de formation — 700 h/formation
Période d'inscription — juin à fin février
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif (par concours) — **à partir de 789 €**

• **Capes**

Anglais
Arts plastiques
Documentation
Éducation musicale et chant choral
Espagnol
Histoire-géographie
Lettres modernes
Mathématiques
Sciences de la vie et de la Terre
Sciences économiques et sociales

• **Capeps**

Le conseil du Cned

Les formules intensives concours externe permettent une préparation renforcée à tarif préférentiel.
Détail de l'offre sur cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Enseigner dans le secondaire

Agrégation

Catégorie A – Concours externe et interne

Informations générales

Préparer un concours de recrutement d'enseignants avec le Cned, voir p. 126 et 127.

Les Caer-pa comportent les mêmes épreuves que les agrégations correspondantes.

Conditions d'inscription

Le diplôme de référence permettant de se présenter aux concours (sauf dispositions transitoires ou spécifiques) est le master. Renseignements sur www.devenirenseignant.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Concours externe**

Épreuves écrites d'admissibilité et épreuves orales d'admission.

• **Concours interne**

Épreuves écrites d'admissibilité et épreuves orales d'admission.

Préparation

Modalités pédagogiques

Pour toutes les préparations (sauf exceptions), le Cned propose :
– des cours et ressources ;
– des exemples de sujets traités ;
– des devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés ;
– des services d'accompagnement : groupes d'échanges thématiques ponctuels, tutorat individualisé et une classe virtuelle *a minima*.

Les plus Cned

– Un webinaire d'accueil pour se repérer et comprendre les objectifs de la formation.
– Un suivi assuré tout au long de la préparation.
– Des contenus rédigés par des spécialistes, adaptés aux options et questions du programme.
– Des webinaires sur la thématique « Enseigner avec le numérique ».
– Un entraînement aux épreuves des concours.

Le conseil du Cned

Les formules intensives agrégations[1] permettent une préparation renforcée à tarif préférentiel.
Détail de l'offre sur cned.fr.

1. Anglais, espagnol, lettres modernes, mathématiques, philosophie.

Inscription*

Préparation complète – Concours externe

Nombre d'heures de formation — 700 h/formation
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif (par concours) — **789 €**

• **Agrégation**

Allemand
Anglais
Arts plastiques
Espagnol
Géographie
Histoire
Lettres classiques
Lettres modernes
Mathématiques
Musique
Philosophie
Sciences de la vie, sciences de la Terre et de l'univers
Sciences économiques et sociales

Préparation complète – Concours interne

Nombre d'heures de formation — 700 h/formation
Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum
Tarif (par concours) — **789 €**

• **Agrégation**

Allemand
Anglais
Arts plastiques
Éducation physique et sportive
Espagnol
Histoire-géographie
Lettres classiques
Lettres modernes
Mathématiques
Musique
Philosophie
Physique-chimie
Sciences de la vie, sciences de la Terre et de l'univers
Sciences économiques et sociales

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Soutien concours enseignants

Connaissance du système éducatif

Préparation

Objectifs

– Connaître, comprendre et analyser le système éducatif français, son histoire, son évolution, son organisation actuelle, ses enjeux, ainsi que les missions de l'ensemble des acteurs de l'éducation.
– Connaître les débats actuels autour de l'éducation.

Modalités pédagogiques

– Une formation 100 % en ligne, courte et facile à aborder, pour être au fait des derniers textes en vigueur.
– Des contenus[1] rédigés par des spécialistes (inspecteur de l'éducation nationale et chargé d'études documentaires).
– Un espace avec :
  - des tests de positionnement ;
  - des tests (QCM, QCR) pour évaluer ses connaissances ;
  - une méthodologie et des exercices d'application sur des cas concrets, etc.

1. Ressources téléchargeables et imprimables.

Programme

– Histoire du système éducatif en France
– Organisation et fonctionnement actuels de notre système éducatif
– Débats actuels autour de l'école

Inscription*

Nombre d'heures de formation	19 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**169 €**

Modules complémentaires

– Actualité décryptée (revue en ligne)
– Thèmes d'actualité socio-économiques
– Current Events, actualité du monde anglo-saxon
– Tema actual, actualité du monde hispanique
– Mise à niveau en géographie
– Mise à niveau en mathématiques
– Mise à niveau en ancien français
– Anglais : entraînement à la traduction
– Épistémologie et histoire des sciences

À découvrir dans la documentation gratuite de chaque préparation aux concours enseignants



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Préparer un concours de la fonction publique avec le Cned

Le concours

Tous les détails sont sur le site des concours et des recrutements de l'État sur www.fonction-publique.gouv.fr.

Les catégories

- **Catégorie A**
  - Concours correspondant à des emplois de conception et de direction.
  - Niveau licence ou diplôme équivalent, le plus souvent (et plus rarement un diplôme de niveau bac +5).
- **Catégorie B**
  - Concours correspondant à des fonctions d'encadrement intermédiaire et d'application.
  - Niveau baccalauréat ou diplôme équivalent. Pour certains concours, diplôme sanctionnant une formation professionnelle après le baccalauréat.
- **Catégorie C**
  - Concours correspondant à des emplois allant des tâches d'exécution (agent) à la conduite d'équipe (adjoint).
  - Certains concours sont ouverts sans condition de diplôme. Dans d'autres cas, il faut être titulaire du diplôme national du brevet, d'un certificat d'aptitude professionnelle (CAP) ou d'un brevet d'études professionnelles (BEP).

Dérogation aux conditions de diplôme : aucune condition de diplôme n'est exigée pour les pères et mères qui élèvent ou ont élevé au moins trois enfants, ainsi que pour les sportifs de haut niveau.

Les types de concours

- **Concours externe**

Concours s'adressant à tout candidat (conditions spécifiques à chaque concours).

- **Concours interne**

Concours s'adressant aux personnes travaillant déjà dans la fonction publique.

- **Concours unique**

Concerne par exemple certains recrutements de chercheurs ou d'ouvriers professionnels.

- **3e concours/3e voie**

Concerne exclusivement des candidats justifiant d'une activité professionnelle dans le secteur privé ou d'un mandat de membre d'une assemblée élue d'une collectivité territoriale.

Les renseignements sur les conditions d'accès, la nature des épreuves, les dates et les programmes sont disponibles auprès de l'administration organisatrice.
Ces sites proposent également des informations sur les métiers, les annales et les rapports de jury.

Réussir son concours avec le Cned

Un dispositif performant

- Des formations 100 % en ligne (ressources téléchargeables et imprimables) ou des supports imprimés avec accès à un site réservé à la préparation.
- Un webinaire d'accueil pour présenter la formation.
- Des modalités de préparation adaptées à chaque besoin : préparation complète ou par épreuve (cours à la carte).
- Une pédagogie basée sur trois étapes pour préparer les épreuves : la méthodologie, l'entraînement, les évaluations.
- Des apports théoriques, pour comprendre et maîtriser la méthodologie précise de chaque épreuve.
- Des cours synthétiques, vidéos, webinaires, actualités, ressources en ligne pour des connaissances renforcées sur les thématiques abordées au concours.
- Des entraînements en autocorrection.
- Des devoirs à correction personnalisée, accompagnée de propositions de corrigés.
- Des épreuves blanches.

À savoir : pour certains concours, l'inscription simultanée à deux préparations donne droit à un tarif préférentiel.

Détail de l'offre « Prépa Duo » sur cned.fr.

Un suivi expert et permanent

- Un accompagnement pédagogique et méthodologique par un réseau de correcteurs-tuteurs (formateurs professionnels, membres de jury, cadres de la fonction publique territoriale, experts des épreuves).
- Un suivi administratif de la formation (relevés de notes, documents administratifs, etc.).
- Un service en ligne de dépôt des copies, pour une correction accélérée.
- Un forum et une messagerie électronique, pour échanger avec les tuteurs et les autres stagiaires.

Administration

Adjoint administratif d'État principal de 2e classe

Catégorie C — Concours externe et interne

Informations générales

Métier
Les adjoints administratifs sont chargés de la gestion administrative et comptable ; de secrétariat (conseil, accueil du public, accueil téléphonique, gestion d'emplois du temps, classement de documents) ; de suivi de projet, de médiation et de rédaction.

Employeur
Tous ministères.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur
– Différents ministères ou des administrations déconcentrées, telles que certains services de l'éducation nationale, une préfecture, la DDE, etc.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : auprès de chaque ministère ou sur www.service-public.fr.

Nature des épreuves
• **Épreuves d'admissibilité concours externe**
– À partir d'un texte d'ordre général, réponse à six ou huit questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte.
– Courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, orthographe, grammaire et mathématiques.

• **Épreuve d'admissibilité concours interne**
Rédaction d'une lettre administrative courante ou élaboration d'un tableau s'appuyant sur un dossier de documents.

• **Épreuve d'admission concours externe et interne**
Mise en situation professionnelle destinée à vérifier l'aptitude du candidat à accueillir le public, à classer les documents, à présenter les éléments d'un dossier, à recevoir et restituer les communications téléphoniques, à gérer des emplois du temps, à utiliser un micro-ordinateur de bureau. Cette épreuve peut, en outre, être destinée à vérifier l'aptitude du candidat à rassembler, traiter et mettre à disposition des informations de base, statistiques, notamment, et utiles, en particulier, aux études et aux évaluations.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme
• **Épreuves d'admissibilité concours externe**
– Cours : étude de texte ; français ; mathématiques.
– Méthodologie de l'étude de texte.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Épreuve blanche.
– Fiches de révision.

• **Épreuve d'admissibilité concours interne**
– Cours : savoir lire un document législatif, administratif et réglementaire, la lettre administrative, élaboration d'un tableau.
– Entraînements en autocorrection.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Épreuve blanche.

• **Épreuve d'admission concours externe et interne**
– Cours : s'entraîner à l'oral et savoir lire un document.
– Méthodologie de la mise en situation professionnelle.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Simulation d'entretien en visioconférence avec bilan.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

Préparation concours externe
Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **399 €**

Préparation concours interne
Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **399 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Administration

Adjoint administratif territorial principal de 2e classe

Catégorie C — Concours externe, interne et 3e voie

Informations générales

Métier
Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs et comptables. Ils peuvent être chargés du secrétariat de mairie dans les communes de moins de deux mille habitants.

Employeur
Collectivités territoriales (communes, départements, régions), structures intercommunales (communautés d'agglomération, communautés de communes, etc.), établissements publics et offices publics d'HLM.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur
– Centres de gestion départementaux ou interdépartementaux de la fonction publique territoriale (CDG).
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) auprès des centres départementaux de gestion de la fonction publique territoriale ou de leur fédération nationale : www.fncdg.com.

Nature des épreuves
• **Épreuves d'admissibilité concours externe, interne et 3e voie**
– À partir d'un texte d'ordre général, réponse à des questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte, ainsi que des exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, grammaire, orthographe.
– Établissement d'un tableau numérique d'après les éléments fournis au candidat.

• **Épreuves d'admission concours externe, interne et 3e voie**
– Entretien visant à évaluer l'aptitude du candidat à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emploi, ainsi que ses connaissances de l'environnement professionnel dans lequel il sera appelé à exercer ses fonctions.
Pour le concours interne et le 3e voie, cet entretien tend également à apprécier l'expérience du candidat.
– Épreuve pratique de bureautique destinée à vérifier l'aptitude du candidat en matière de traitement de texte, d'utilisation d'un tableur, et des nouvelles technologies de l'information et de la communication.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme
• **Ressources transversales**
– Module dédié à la culture territoriale.
– Cours, vidéos et webinaires sur des sujets d'actualité.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe, interne et 3e voie**
– Méthodologie de l'épreuve de français et de l'épreuve du tableau numérique.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Épreuve blanche.

• **Épreuves d'admission concours externe, interne et 3e voie**
– Cours de culture administrative et territoriale.
– Méthodologie.
– Conseils pour préparer l'épreuve d'entretien.
– Mises en situation professionnelle et questions autocorrectives.
– Corrections d'exposé et de préparation d'entretien.
– Simulation d'entretien en visioconférence avec bilan.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés pour l'épreuve pratique de bureautique.

Inscription*

Préparation concours externe, interne et 3e voie

Nombre d'heures de formation	420 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	nous consulter
Tarif	**399 €**

En option

Recevoir mes entraînements (sujets et corrigés) imprimés

Tarif	**90 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Rédacteur territorial

Catégorie B — Concours externe, interne et 3e voie

Informations générales

Métier

– Les rédacteurs territoriaux sont chargés de l'instruction des affaires qui leur sont confiées et de la préparation des décisions.Ils assurent des tâches de gestion administrative et financière, de suivi de la comptabilité, et participent à la rédaction des actes juridiques. Ils contribuent à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social et culturel au sein de la collectivité locale employeur.
– Ils peuvent, dans certains cas, assurer des fonctions d'encadrement des agents d'exécution et la direction d'un bureau, et remplir les fonctions de principal adjoint d'un fonctionnaire de catégorie A. Ils peuvent se voir confier les fonctions d'assistants de direction, ainsi que celles de secrétaires de mairie d'une commune de moins de deux mille habitants.

Employeur

Collectivités territoriales (communes, départements, régions), structures intercommunales (communautés d'agglomération, communautés de communes, etc.), établissements publics et offices publics d'HLM.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Centres de gestion départementaux ou interdépartementaux de la fonction publique territoriale (CDG).
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) auprès des centres départementaux de gestion de la fonction publique territoriale ou de leur fédération nationale : www.fncdg.com.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe**

– Rédaction d'une note portant sur des notions générales relatives aux missions, compétences et moyens d'action des collectivités territoriales.
– Réponse à une série de questions QRC portant sur un domaine choisi par le candidat[1].

• **Épreuve d'admissibilité concours interne et 3e voie**

Rédaction d'une note portant sur un domaine choisi par le candidat[1].

• **Épreuve d'admission concours externe, interne et 3e voie**

Entretien à partir d'un exposé du candidat sur sa formation et son projet professionnel, visant à évaluer ses capacités à s'intégrer dans l'environnement professionnel au sein duquel il est appelé à exercer ses fonctions, sa motivation et son aptitude à assurer les missions dévolues au cadre d'emploi.

1. Option à choisir par le candidat lors de l'inscription au Cned et au concours : les finances, les budgets et l'intervention économique des collectivités territoriales (option A) ; le droit public en relation avec les missions des collectivités territoriales (option B) ; l'action sanitaire et sociale des collectivités territoriales (option C) ; le droit civil en relation avec les missions des collectivités territoriales (option D).

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Module dédié à la culture territoriale.
– Cours sur la culture administrative.
– Vidéos et webinaires sur des sujets d'actualité.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe, interne et 3e voie**

– Méthodologie de la note et/ou de l'épreuve de QRC, avec vidéos et activités autocorrectives.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Épreuve blanche.
– Entraînements en autocorrection.

• **Épreuves d'admission concours externe, interne et 3e voie**

– Méthodologie de l'épreuve, conseils.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Pour chaque option, des mises en situation et QCM en autocorrection portant sur le contexte professionnel des rédacteurs territoriaux.
– Simulation d'entretien en visioconférence avec bilan.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — nous consulter

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **460 €**

Préparation concours interne et 3e voie

Nombre d'heures de formation — 525 h
Tarif — **460 €**

Administration

Secrétaire administratif (concours commun)

Catégorie B — Concours externe et interne

Informations générales

Métier

– Les secrétaires administratifs effectuent des tâches administratives de gestion dans les domaines des ressources humaines, logistiques, financiers ou comptables.
– Ils assurent des fonctions dites d'application dans des établissements divers : collèges, universités, rectorats, collectivités territoriales, ministères, etc. Ils peuvent être chargés de l'encadrement du personnel administratif d'exécution et du personnel de service.

Employeur

Tous ministères.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Différents ministères.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.fonction-publique.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe**

– Cas pratique avec une mise en situation à partir d'un dossier documentaire relevant d'une problématique relative aux politiques publiques, pouvant comporter des graphiques ainsi que des données chiffrées.
– Série de six à neuf questions à réponse courte portant sur le domaine choisi par le candidat lors de l'inscription au concours : Gestion des ressources humaines dans les organisations (option A) ; Comptabilité et finances (option B) ; Problèmes économiques et sociaux (option C) ; Enjeux de la France contemporaine et de l'Union européenne (option D).

• **Épreuve d'admissibilité concours interne**

Cas pratique avec une mise en situation à partir d'un dossier relevant d'une problématique relative aux politiques publiques, pouvant comporter des graphiques, ainsi que des données chiffrées.

• **Épreuve d'admission concours externe**

Entretien avec le jury, à partir d'un texte court relatif à un sujet de société en rapport avec le rôle des administrations ou portant sur une politique publique, comportant une ou deux questions auxquelles le candidat doit répondre.

• **Épreuve d'admission concours interne**

Entretien avec le jury, visant à apprécier la personnalité, les aptitudes du candidat, ainsi que sa motivation, et à reconnaître les acquis de son expérience professionnelle (RAEP).

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours sur la culture administrative et le fonctionnement du système éducatif.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe et interne**

– Méthodologie du cas pratique.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Épreuve blanche.
– Entraînements en autocorrection.

• **Épreuve d'admission concours externe**

– Méthodologie des QRC et de l'épreuve d'entretien.
– Cours spécifique à chaque option avec des QCM autocorrectifs.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Épreuve blanche.
– Entraînements en autocorrection.
– Simulation d'entretien.

• **Épreuve d'admission concours interne**

– Cours pour préparer le dossier RAEP.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Simulation d'entretien en visioconférence avec bilan.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **510 €**

Préparation concours interne

Nombre d'heures de formation — 315 h
Tarif — **465 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Accès aux instituts régionaux d'administration (IRA)

Catégorie A — Concours externe, interne et 3e concours

Informations générales

Métier

– Les attachés d'administration de l'État sont des fonctionnaires chargés de missions variées : encadrement et animation d'équipes, pilotage de politiques publiques, conduite de projets, communication, études dans les domaines juridiques, économiques ou sociaux, dans des domaines divers, gestion des ressources humaines, fonctions financières, achat public, gestion d'un établissement public, etc.
– Les IRA forment les attachés pour les différents ministères.
– Les attachés d'administration de l'État sont titularisés au terme d'un parcours de formation de douze mois rémunéré, comprenant une période d'enseignement en institut (Bastia, Lille, Lyon, Metz et Nantes) d'une durée de six mois et une période en service d'une durée de six mois.

Employeur

Tous ministères.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Direction générale de l'administration et de la fonction publique.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.fonction-publique.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuve d'admissibilité concours externe, interne et 3e concours**

Épreuve de cas pratique d'actualité des politiques publiques relevant de l'État : rédaction d'une note argumentée présentant les points saillants de la problématique et les propositions tendant à y répondre.

• **Épreuve d'admission concours externe, interne et 3e concours**

Entretien avec le jury ayant pour objet d'apprécier les aptitudes et la motivation des candidats à exercer les fonctions auxquelles prépare la formation en IRA et, pour les candidats internes et au 3e concours, de reconnaître les acquis de leur expérience professionnelle.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours et dossiers thématiques.
– Annales de l'épreuve de cas pratique et de QCM.
– Rapports de jury.

• **Épreuve d'admissibilité concours externe, interne et 3e concours**

– Présentation de l'épreuve et de la préparation.
– Méthodologie du cas pratique.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuve blanche.

• **Épreuve d'admission concours externe, interne et 3e concours**

– Méthodologie pour se préparer à l'oral.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Simulation d'entretien en visioconférence avec bilan.

Inscription*

Préparation concours externe, interne et 3e concours

Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Nombre d'heures de formation	525 h
Tarif	**550 €**

Administration

Attaché d'administration de l'État au ministère de l'Éducation nationale (AAE)

Catégorie A — Concours interne

Informations générales

Métier

– Les AAE exercent leurs fonctions dans les services déconcentrés et dans les services à compétence nationale relevant des ministères de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, ainsi que dans les établissements relevant de ces mêmes ministères.
– Ils sont chargés de fonctions de conception, d'expertise, de gestion et de pilotage d'unités administratives.
– Ils peuvent être appelés à remplir les fonctions d'ordonnateur secondaire.
– Ils ont vocation à être chargés de fonctions d'encadrement. Ils peuvent, en outre, se voir confier la gestion matérielle et financière d'un établissement.

Employeur

Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) auprès du ministère ou du service des examens et concours du rectorat de l'académie dont relève le domicile du candidat ou de l'académie dans laquelle le candidat souhaite passer le concours : www.education.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuve d'admissibilité**

Résolution d'un cas pratique, à partir d'un dossier qui ne peut excéder trente pages et portant sur les politiques publiques. Cette épreuve vise à vérifier les qualités rédactionnelles du candidat, sa capacité d'analyse et de synthèse, ainsi que son aptitude à proposer des solutions de manière argumentée et organisée. La résolution du cas pratique prend la forme d'une note argumentée, visant notamment à introduire les propositions de solutions pratiques du candidat. Ces propositions ont la forme de documents annexes opérationnels de son choix (rédaction d'un courrier, fiche de procédure, projet de courriel, rétroplanning, organigramme, outil de communication, etc.). L'argumentaire utilisé par le candidat peut faire référence aux acquis de son parcours académique et professionnel.

• **Épreuve d'admission**

Entretien avec le jury, visant à apprécier la personnalité et les aptitudes du candidat, ses motivations professionnelles, et à reconnaître les acquis de son expérience professionnelle. Pour conduire cet entretien, le jury dispose du dossier constitué par le candidat en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience (RAEP). Au cours de cet entretien, le candidat est également interrogé sur des questions relatives à ses connaissances administratives générales.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours et dossiers thématiques.
– Rapports de jury.

• **Épreuve d'admissibilité**

– Présentation de l'épreuve et de la préparation.
– Cours et méthodologie du cas pratique.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuve blanche.

• **Épreuve d'admission**

– Méthodologie pour préparer le RAEP et l'épreuve orale.
– Entraînements à correction personnalisée.
– Simulation d'entretien en visioconférence avec bilan.

Inscription*

Préparation concours interne

Nombre d'heures de formation	525 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**550 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Attaché territorial

Catégorie A — Concours externe, interne et 3e voie

Informations générales

Métier

Les attachés territoriaux participent à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques décidées dans les domaines administratif, financier, économique, sanitaire, social, culturel et de l'animation. Ils peuvent être chargés des actions de communication interne et externe liées au développement, à l'aménagement et à l'animation économique, sociale et culturelle de la collectivité. Ils exercent des fonctions d'encadrement et assurent la direction d'un bureau ou d'un service.

Employeur

Collectivités territoriales (communes, départements, régions), structures intercommunales (communautés d'agglomération, communautés de communes, etc.), établissements publics et offices publics d'HLM.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Centre de gestion de la fonction publique territoriale de chaque département.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : auprès des centres de gestion de la fonction publique territoriale du département de résidence du candidat ou sur www.fncdg.com.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe**

– Composition portant sur un sujet d'ordre général relatif à la place et au rôle des collectivités territoriales dans les problématiques locales.
– Rédaction d'une note ayant pour objet de vérifier l'aptitude du candidat à analyser un dossier soulevant un problème d'organisation ou de gestion rencontré par une collectivité territoriale, dans un domaine[1] choisi par le candidat.

• **Épreuve d'admissibilité concours interne et 3e voie**

Rédaction, à l'aide d'un dossier, d'un rapport faisant appel à l'esprit d'analyse et de synthèse du candidat, à son aptitude à situer le sujet traité dans son contexte général et à ses capacités rédactionnelles, afin de dégager des solutions opérationnelles appropriées dans un domaine[1] choisi par le candidat.[1]

• **Épreuves d'admission concours externe, interne et 3e voie**

– Entretien ayant pour point de départ, pour le concours externe, un exposé sur l'expérience du candidat et pour le concours interne, un exposé sur les acquis de son expérience, permettant au jury d'apprécier les connaissances et l'aptitude du candidat à exercer les missions dévolues au cadre d'emploi.
– Épreuve orale de langue vivante[2] comportant la traduction, sans dictionnaire, d'un texte, suivie d'une conversation. Langues étrangères au choix : allemand, anglais, espagnol, italien, grec, néerlandais, portugais, russe et arabe moderne.

1. Option à choisir par le candidat lors de l'inscription au concours : Administration générale (option A) ; Gestion du secteur sanitaire et social (option B) ; Animation (option C) ; Urbanisme et développement des territoires (option D) ; Analyste (option E).
2. Épreuve obligatoire pour le concours externe et facultative pour le concours interne.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Module dédié à la culture territoriale.
– Cours sur la culture administrative.
– Vidéos et webinaires sur des sujets d'actualité.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe, interne et 3e concours**

– Méthodologie de l'épreuve (composition de culture générale et de la note ou du rapport), avec activités autocorrectives.
– Devoirs à correction personnalisées et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuve blanche.

• **Épreuves d'admission concours externe, interne et 3e concours**

– Méthodologie de l'épreuve, conseils.
– Activités en autonomie pour préparer l'exposé.
– Corrections d'exposé et de préparation d'entretien.
– Entraînements en portant sur le contexte professionnel de l'attaché territorial.
– Simulation d'entretien en visioconférence avec bilan.
– Fiches de révision dans la langue choisie parmi l'allemand, l'anglais ou l'espagnol.
– Pratique de la langue (concours externe uniquement) : conversations téléphoniques (deux séances) dans la langue choisie parmi l'allemand, l'anglais ou l'espagnol.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — nous consulter

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **519 €**

Préparation concours interne et 3e voie

Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **460 €**

Bibliothèques, patrimoine

Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Catégorie B — Concours externe, interne et 3e concours

Informations générales

Métier

– Les assistants territoriaux qualifiés en conservation du patrimoine et des bibliothèques sont affectés, en fonction de leur formation, dans un service ou un établissement correspondant à l'une des spécialités suivantes de la conservation : musée, bibliothèque, archives, documentation.
– Ils exercent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, des responsabilités techniques supérieures dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections, la recherche documentaire et la promotion de la lecture publique.
– Ils peuvent être nommés aux emplois de direction des services ou des établissements qui ne sont pas réservés à des fonctionnaires appartenant à des cadres d'emploi culturels de catégorie A.

Employeur

Collectivités territoriales (communes, départements, régions), structures intercommunales (communautés d'agglomération, communautés de communes, etc.).

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Centres de gestion de la fonction publique territoriale.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.fncdg.com.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe, interne et 3e concours**

– Rédaction d'une note à partir d'un dossier spécialisé sur un des thèmes suivants : archives, bibliothèque, musée, documentation.
– Questionnaire de trois à cinq questions destinées à vérifier les connaissances du candidat dans la spécialité choisie au moment de l'inscription (pour le concours externe uniquement).

• **Épreuve d'admission concours externe, interne et 3e concours**

Entretien ayant pour point de départ, pour le concours externe, un exposé sur la formation et le projet du candidat et, pour le concours interne, un exposé sur les acquis de son expérience (RAEP), permettant au jury d'apprécier les connaissances et l'aptitude du candidat à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emploi, ainsi que sa capacité à s'intégrer dans l'environnement professionnel.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

Le Cned prépare aux spécialités suivantes : archives, bibliothèque, musée.

• **Ressources transversales**

– Veille, podcasts, curation, etc.
– Ressources pour acquérir des connaissances : cours, tests de positionnement, QCM d'acquisition des connaissances, fiches de synthèse des cours.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe, interne et 3e concours**

– Méthodologie de la note et/ou du questionnaire (cours et webinaires).
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuves blanches.

• **Épreuve d'admission concours externe, interne et 3e concours**

– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînement en autocorrection.
– Simulation d'entretien par visioconférence avec bilan.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 525 h
Tarif — **535 €**

Préparation concours interne et 3e concours

Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **535 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS) de classe normale

Catégorie B — Concours externe et interne

Informations générales

Métier

– Les assistants des bibliothèques exercent leurs fonctions dans les services techniques et les bibliothèques relevant du ministère chargé de l'Enseignement supérieur ou d'autres départements ministériels.
– Ils effectuent des tâches à caractère technique dans le domaine du traitement documentaire des collections, ainsi que dans celui de leur gestion.
– Ils peuvent, en outre, être chargés de la gestion des magasins, des lieux accessibles au public et des matériels, notamment des matériels d'accès à l'information. Ils ont vocation à encadrer les personnels chargés du magasinage. Ils participent à l'accueil, à l'information, ainsi qu'à la formation du public. Ils peuvent se voir confier des fonctions touchant à la sécurité des personnes, des locaux et des collections.

Employeur

Ministères de la Culture, de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et les établissements qui en dépendent.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.enseignementsup-recherche.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuve d'admissibilité concours externe et interne**

Cas pratique avec mise en situation à partir d'un dossier et questionnaire de quatre à six QRC.

• **Épreuve d'admission concours externe et interne**

Entretien ayant pour point de départ, pour le concours externe, un texte ne pouvant excéder deux pages, portant sur les bibliothèques, leur organisation, leur fonctionnement, les services offerts aux publics, pour le concours interne, un exposé sur les acquis de son expérience (RAEP) permettant au jury d'apprécier les connaissances et l'aptitude du candidat à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emploi, ainsi que sa capacité à s'intégrer dans l'environnement professionnel.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Veille, podcasts, curation, etc.
– Ressources pour acquérir des connaissances : cours, tests de positionnement, QCM d'acquisition des connaissances, fiches de synthèse des cours.

• **Épreuve d'admissibilité concours externe et interne**

– Méthodologie du cas pratique (cours et webinaire).
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuve blanche.

• **Épreuve d'admission concours externe et interne**

– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Simulation d'entretien avec le jury.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **535 €**

Préparation concours interne

Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **535 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Bibliothèques, patrimoine

Attaché territorial de conservation du patrimoine, spécialité musées

Catégorie A — Concours externe et interne

Informations générales

Métier

– Les attachés territoriaux participent à la constitution, l'organisation, la conservation, l'enrichissement, l'évaluation et l'exploitation du patrimoine d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public. Ils contribuent à faire connaître ce patrimoine.
– Le cadre d'emploi comprend les spécialités suivantes : musées, archéologie, archives, inventaire, patrimoine scientifique, technique et naturel.

Employeur

Collectivités territoriales (communes, départements, régions), structures intercommunales (communautés d'agglomération, communautés de communes, etc.).

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Centre national de la fonction publique territoriale.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.fncdg.com.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe et interne**

– Commentaire d'un texte portant sur un sujet d'ordre général relatif aux civilisations européennes ou à la culture scientifique.
– Rédaction d'une note de synthèse à partir d'un dossier composé de documents à caractère scientifique, selon la spécialité[1] choisie par le candidat au moment de l'inscription.
– Composition sur un sujet portant sur la spécialité[1] choisie par le candidat au moment de l'inscription (concours externe uniquement).

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**

– Conversation avec le jury, débutant par le commentaire d'un texte à caractère culturel sur le thème d'une spécialité[1], suivi de questions du jury.
– Interrogation orale portant sur l'une des options suivantes : conservation, médiation culturelle, histoire des institutions de la France, conservation scientifique et technique.

1. Spécialités : musées, archéologie, archives, inventaire, patrimoine scientifique, technique et naturel.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

Spécialité préparée par le Cned : musées.

• **Ressources transversales**

– Veille, podcasts, curation, etc.
– Ressources pour acquérir des connaissances : cours, tests de positionnement, QCM d'acquisition des connaissances, fiches de synthèse des cours.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe et interne**

– Méthodologie du commentaire de texte, de la note de synthèse.
– Méthodologie de la composition (concours externe).
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînement en autocorrection.
– Épreuve blanche.

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**

– Méthodologies de la conversation et de l'interrogation orale.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînement en autocorrection.
– Simulation d'entretien avec le jury.

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — nous consulter

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **660 €**

Préparation concours interne

Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **660 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Bibliothécaire d'État

Catégorie A – Concours externe

Informations générales

Métier

– Les bibliothécaires participent à la constitution, à l'organisation, à l'enrichissement, à l'évaluation, à l'exploitation et à la communication au public des collections de toute nature des bibliothèques.
– Ils concourent également aux tâches d'animation et de formation au sein des établissements auxquels ils sont affectés et peuvent être appelés à assurer des tâches d'encadrement.
– Ils exercent leurs fonctions dans les services techniques et les bibliothèques.

Employeur

Ministères de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur, de la Culture, BNF, BPI, etc.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.enseignementsup-recherche.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité**

– Note de synthèse établie à partir d'un dossier comportant des documents en langue française.
– Composition sur un sujet relatif au rôle et aux missions des bibliothèques, à l'économie du livre et de l'information, et aux pratiques culturelles.

• **Épreuves d'admission**

– Entretien avec le jury sur la motivation professionnelle, commençant par le commentaire d'un texte tiré au sort au début de l'épreuve et relatif à une situation professionnelle.
– Entretien de culture générale avec le jury, commençant par le commentaire d'un texte tiré au sort au début de l'épreuve et portant sur les grands thèmes de l'actualité intellectuelle, culturelle, économique et sociale.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Ressources pour acquérir des connaissances : tests et livrets thématiques pour acquérir les connaissances sur les spécialités des concours (Bibliothèques, Documentations, Archives, Musée, Patrimoine), QCM d'acquisition des connaissances, fiches de synthèse des cours.
– Podcasts, veille, curation, etc.

• **Épreuves d'admissibilité**

– Méthodologie de la note de synthèse.
– Méthodologie de la composition.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuves blanches.

• **Épreuves d'admission**

– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Simulations d'entretiens : une sur la motivation professionnelle et une autre sur la culture générale.

Inscription*

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation	630 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**555 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Bibliothèques, patrimoine

Bibliothécaire territorial

Catégorie A – Concours externe

Informations générales

Métier

– Les bibliothécaires territoriaux sont affectés, en fonction de leur formation, dans un service ou un établissement correspondant à l'une des spécialités suivantes : bibliothèques, documentation.
– Ils participent à la constitution, à l'organisation, à l'évaluation, à l'enrichissement, à l'exploitation des collections de toute nature des bibliothèques, à la communication de ces dernières auprès du public, ainsi qu'au développement de la lecture publique.
– Ils concourent également aux tâches d'animation au sein des établissements auxquels ils sont affectés.
– Ils ont vocation à assurer la recherche, la constitution, le classement, la conservation, l'élaboration et la diffusion de la documentation nécessaire aux missions des collectivités territoriales et de leurs établissements publics.
– Ils peuvent être nommés aux emplois de direction des services de documentation et des établissements contrôlés assurant les missions précitées.

Employeur

Collectivités territoriales (communes, départements, régions), structures intercommunales (communautés d'agglomération, communautés de communes, etc.).

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Centres de gestion de la fonction publique territoriale.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.fncdg.com.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité**

– Composition portant sur le domaine de la spécialité choisie lors de l'inscription au Cned et au concours : bibliothèques (organisation des bibliothèques, la bibliothéconomie, l'économie du livre, la sociologie des pratiques culturelles) ; documentation (techniques documentaires et archivistique).
– Note de synthèse, établie à partir d'un dossier portant sur l'un des thèmes suivants (option à choisir lors de l'inscription) :
  - les lettres et les sciences humaines ;
  - les sciences exactes et naturelles et les techniques ;
  - les sciences politiques, juridiques et économiques.

• **Épreuve d'admission**

Conversation avec le jury, permettant d'apprécier les motivations du candidat et débutant par le commentaire d'un texte portant sur les grands thèmes de l'actualité (intellectuelle, culturelle, économique et sociale), les relations des bibliothèques ou des centres de documentation (selon la spécialité choisie) avec leur environnement, les principes généraux de l'organisation administrative de l'État et des collectivités territoriales, ainsi que de la fonction publique territoriale.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

Options préparées par le Cned : Lettres et sciences humaines et Sciences exactes et naturelles et techniques.

• **Ressources transversales**

– Ressources pour acquérir des connaissances : tests et livrets thématiques pour acquérir les connaissances sur les spécialités des concours (Bibliothèques, Documentations, Archives, Musée, Patrimoine), QCM d'acquisition des connaissances, fiches de synthèse des cours.
– Articles et podcasts sur l'actualité et les pratiques professionnelles.

• **Épreuves d'admissibilité, pour l'option choisie**

– Méthodologie de la composition de culture générale.
– Méthodologie de la note.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuves blanches.

• **Épreuve d'admission, pour l'option choisie**

– Méthodologie de la conversation avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Simulation d'entretien.

Inscription*

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation	630 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**555 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Douanes et droits indirects

Contrôleur des douanes et droits indirects

Catégorie B – Concours externe

Informations générales

Métier

Les contrôleurs des douanes peuvent être affectés au contrôle des voyageurs et de leurs bagages, des marchandises, au sein d'une équipe chargée de la vérification et du contrôle des opérations effectuées par les sociétés entretenant des relations commerciales avec l'étranger aux points de passage aéroportuaires, maritimes, autoroutiers et ferroviaires des frontières extérieures. Ils peuvent aussi être informaticiens, chargés du recueil de renseignements sur la fraude, chargés de travaux administratifs à la direction générale ou dans les services déconcentrés, comptables.

Employeur

Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Direction générale des douanes et droits indirects.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.economie.gouv.fr/rejoignez-nous.

Nature des épreuves

• **Épreuve de préadmissibilité**

QCM destinés à vérifier les connaissances des candidats dans les domaines suivants : connaissances générales, français, mathématiques et raisonnement logique.

• **Épreuves d'admissibilité**

– Résumé d'un texte portant sur les questions économiques et sociales du monde contemporain, et réponse à des questions en lien avec le texte.
– Résolution d'un ou plusieurs exercices ou composition sur un ou plusieurs sujets donnés et/ou études, selon l'option choisie : mathématiques, comptabilité privée, économie, droit, géographie économique, informatique[1], navigation maritime[2].
– Épreuve facultative : traduction d'un texte rédigé dans l'une des langues suivantes : anglais, allemand, espagnol, italien, arabe ou russe.

• **Épreuves d'admission**

– Épreuve d'entretien, comprenant une présentation par le candidat de son parcours, destinée à apprécier les motivations du candidat et son aptitude à exercer des fonctions au ministère.
– Interrogation de langue étrangère consistant en la traduction orale en français d'un texte écrit dans la langue choisie[3], suivie d'une conversation dans la même langue.
– Épreuve obligatoire d'exercice physique portant sur la course de vitesse, la course de fond et le saut en hauteur (le Cned ne prépare pas à cette épreuve).

1. Pour le concours de la branche des opérations commerciales et d'administration générale.
2. Pour le concours de la branche de la surveillance.
3. Au choix : allemand, anglais, arabe, chinois, espagnol, italien ou russe (cette langue doit être différente de celle choisie pour l'épreuve écrite facultative d'admissibilité).

NB : pour les candidats dans la branche des opérations commerciales et d'administration générale qui ont choisi l'option informatique aux épreuves d'admissibilité, l'épreuve d'admission 1 comporte :
- une partie entretien avec le jury (coef. 6), de même nature que pour tous les autres candidats ;
- une partie informatique (coef. 2), à laquelle le Cned ne prépare pas.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours.
– Ressources pour réviser les prérequis et les notions nécessaires.

• **Épreuve de préadmissibilité**

– Entraînements en autocorrection sous forme de QCM.

• **Épreuves d'admissibilité**

– Méthodologie : résumé de texte, composition, QRC, cas pratique et étude du droit, selon l'option choisie.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.

• **Épreuves d'admission**

– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Simulation d'entretien.
– Pratique de la langue : entraînements en autocorrection dans la langue choisie[1] parmi allemand, anglais et espagnol.

1. Le Cned ne propose pas de préparation pour arabe, chinois, italien et russe.

Inscription*

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation	525 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**665 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Douanes et droits indirects

Inspecteur des douanes et droits indirects

Catégorie A — Concours externe

Informations générales

Métier

Les fonctions exercées par les inspecteurs des douanes reflètent la multiplicité des missions fiscales, économiques et de protection de l'espace national et européen dont est investie l'administration des douanes. Ils peuvent exercer des fonctions d'administration générale, de contrôle des opérations commerciales et de surveillance.

Employeur

Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Direction générale des douanes et droits indirects.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.economie.gouv.fr/rejoignez-nous.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité**

– Rédaction d'une note de synthèse à partir d'un dossier relatif aux questions économiques, financières et sociales.
– Composition sur un ou plusieurs sujets donnés et/ou commentaire d'un ou plusieurs textes portant sur[1] :
  - droit constitutionnel et administratif ;
  - institutions, droit et politiques communautaires ;
  - droit des affaires ;
  - droit pénal.
– Composition sur un ou plusieurs sujets donnés et/ou cas pratiques portant sur[1] :
  - analyse économique ;
  - comptabilité et analyse financière ;
  - gestion et administration des entreprises ;
  - géographie économique et humaine.
– Épreuve facultative[2] : traduction d'un texte rédigé dans l'une des langues suivantes : anglais, allemand, espagnol, italien, arabe ou russe.

• **Épreuves d'admission**

– Entretien avec le jury, sur la base d'une fiche de parcours du candidat, destiné à apprécier les motivations du candidat et son aptitude à exercer des fonctions au ministère.
– Épreuve orale de finances et gestion publique.
– Oral de langue : la langue choisie devra être différente de celle de l'épreuve d'admissibilité, le cas échéant.

1. Option à choisir lors de l'inscription.
2. Option non préparée par le Cned.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours.
– Ressources pour réviser les prérequis et les notions nécessaires.

• **Épreuves d'admissibilité**

– Méthodologies : note de synthèse, épreuves juridique et économique.
– Devoirs à corrections personnalisées et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.

• **Épreuves d'admission**

– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Simulation d'entretien.
– Pratique de la langue : conversations téléphoniques (deux séances) dans la langue choisie[1] parmi allemand, anglais et espagnol.

1. Le Cned ne propose pas de préparation pour arabe, chinois, italien et russe.

Inscription*

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation	630 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**749 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Finances publiques

Agent des ministères économiques et financiers

Catégorie C — Concours externe et interne

Informations générales

Un concours unique permet d'accéder aux corps de catégorie C de trois directions :
– la Direction générale des finances publiques (DGFiP) ;
– la Direction générale des douanes et droits indirects (DGDDI) ;
– la Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes (DGCCRF).

Métier
Affectés dans l'un des services des ministères, les agents assurent des tâches de gestion administrative et comptable ; de conseil, d'accueil et de contrôle ; de suivi de projet, de médiation et de rédaction.

Employeur
Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur
– Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.economie.gouv.fr/rejoignez-nous.

Nature des épreuves

• **Épreuve de préadmissibilité concours externe et interne**
Questionnaire à choix multiple (QCM) destiné à vérifier les connaissances de base en matière d'orthographe, de vocabulaire et de grammaire, les connaissances générales et de calcul, ainsi que les capacités de raisonnement du candidat.

• **Épreuve d'admissibilité concours externe et interne**
Résolution de cas pratiques : l'épreuve est destinée à vérifier l'aptitude du candidat à présenter les éléments d'un dossier et la mise au point d'un tableau de chiffres.

• **Épreuve d'admission concours externe et interne**
Entretien du candidat avec les membres du jury, permettant d'apprécier ses motivations et son aptitude à exercer les fonctions postulées.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Épreuve de préadmissibilité**
– Éléments de connaissance et fiches de culture générale.
– QCM autocorrectifs de raisonnement et logique.
– Entraînements de français et mathématiques, avec corrections personnalisées et propositions de corrigés.

• **Épreuve d'admissibilité**
– Méthodologie du cas pratique.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entretiens individuels avec un tuteur pour l'épreuve du cas pratique.

• **Épreuve d'admission**
– Cours et conseils pour s'entraîner à l'entretien oral.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entretiens individuels avec un tuteur pour l'épreuve d'entretien avec le jury.

Inscription*

Préparation concours externe et interne

Nombre d'heures de formation	420 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**399 €**

En option

Recevoir les cours imprimés

Tarif	**90 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Finances publiques

Contrôleur des finances publiques

Catégorie B — Concours externe

Informations générales

Métier

La richesse des missions dévolues à la Direction générale des finances publiques offre la possibilité d'exercer des activités très diverses :

– dans un service des impôts des particuliers (SIP) ou des entreprises (SIE) : mission d'accueil, de gestion fiscale, de recouvrement et de contrôle sur pièces (participation à l'exécution du budget de l'État ou celui des collectivités locales ; aide à l'élaboration de prestations d'expertise et de conseil financier auprès des décideurs locaux ou des entreprises) ;
– dans une DDFIP/DRFIP sur des fonctions support au sein d'un service des ressources humaines, de la formation professionnelle ou encore du budget logistique ;
– plus généralement, en tant que contrôleur de réseau dans une direction locale ou en administration centrale, collaboration aux travaux des rédacteurs.

Employeur

Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Direction générale des finances publiques.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.economie.gouv.fr/rejoignez-nous.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité**

– Réponse à des questions et/ou cas pratique à partir d'un dossier documentaire, sur un sujet contemporain en matière sociale, économique ou financière. L'une des questions conduira le candidat à présenter un avis argumenté. Pour cette épreuve, le dossier documentaire ne doit pas excéder vingt pages.
– Épreuve composée de deux parties :
  • 1. réponse à un questionnaire à choix multiples (QCM) portant sur les thèmes suivants : connaissances générales (histoire, géographie, institutions françaises, Union européenne et culture numérique) ; français ; mathématiques ; raisonnement logique.
  • 2. réponse à des questions à réponse courtes (QRC) sur l'une des matières suivantes choisie par le candidat[1] :
    - sciences économiques et sociales ;
    - comptabilité et analyse financière ;
    - droit ;
    - mathématiques ;
    - histoire, géographie, géopolitique.

• **Épreuve d'admission**

Entretien avec le jury, destiné à apprécier les motivations du candidat et ses aptitudes acquises notamment dans le cadre de son parcours. Il se termine par des mises en situation visant à évaluer le savoir-faire du candidat en vue de l'exercice des fonctions de contrôleur des finances publiques.

1. Option à choisir lors de l'inscription.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours.
– Éléments pour se repérer et comprendre les objectifs de la formation.

• **Épreuves d'admissibilité**

– Méthodologie des épreuves (cours et webinaire).
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuves blanches.

• **Épreuve d'admission**

– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Simulation d'entretien.

Inscription*

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation	420 h
Période d'inscription	juillet à janvier l'année suivante
Durée de formation	9 mois maximum
Tarif	**830 €**

Voir aussi
• Assistant de la Banque de France
Voir cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Inspecteur des finances publiques

Catégorie A — Concours externe

Informations générales

Métier

– Les inspecteurs des finances publiques participent aux travaux d'expertise ou de conception dans le cadre des missions incombant à la Direction générale des finances publiques.
– Ils peuvent se voir confier l'encadrement de personnels de catégories B et C. Ils assurent, notamment, la responsabilité des opérations d'assiette et de recouvrement, la réalisation des opérations de contrôle fiscal et les travaux de contentieux de l'impôt.
– Ils peuvent se voir confier la responsabilité des opérations relevant de la comptabilité et du contrôle des dépenses et recettes de l'État, des établissements publics et des collectivités territoriales, d'un poste comptable ou des fonctions d'adjoint au responsable d'un tel poste, ainsi que des fonctions d'huissier.

Employeur

Ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateurs

– Ministères du Budget, des Comptes publics, de la Fonction publique et de la réforme de l'État.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.economie.gouv.fr/rejoignez-nous.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité**

– À partir d'un dossier documentaire, rédaction d'une note de synthèse et réponse à une question conduisant le candidat à formuler une proposition ou un avis argumenté, complété, le cas échéant, d'une action à mettre en œuvre.
– Épreuve composée de deux parties :
  • 1. réponse à un questionnaire à choix multiples (QCM) portant sur les thèmes suivants : environnement administratif, économique et financier ; Union européenne ; culture numérique ; anglais ; raisonnement logique.
  • 2. réponse à des questions à réponse courtes (QRC) sur l'une des matières suivantes choisie par le candidat[1] :
    - Droit public
    - Droit privé
    - Finances publiques
    - Mathématiques, statistiques et probabilités
    - Comptabilité et analyse financière
    - Analyse économique
    - Sciences politiques
    - Littérature
    - Histoire-géographie.

• **Épreuves d'admission**

Entretien avec le jury qui débute par une présentation par le candidat de son parcours, durant cinq minutes au plus. L'entretien se poursuit par des échanges destinés à apprécier les aptitudes du candidat, acquises notamment dans le cadre de son parcours, ainsi que ses motivations pour rejoindre la direction générale des Finances Publiques. Il se termine par des mises en situation visant à évaluer le savoir-faire du candidat en vue de l'exercice des fonctions d'inspecteur de finances publiques.

1. Option à choisir lors de l'inscription.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours.
– Éléments pour se repérer et comprendre les objectifs de la formation.

• **Épreuves d'admissibilité**

– Méthodologie des épreuves (cours et webinaires).
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuve blanche.

• **Épreuves d'admission**

– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Simulation d'entretien.

Inscription*

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation	525 h
Période d'inscription	juillet à décembre
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**830 €**

Voir aussi

• Assistant de la Banque de France
• Cadre de direction de la Banque de France
Voir cned.fr.

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Justice

Greffier des services judiciaires

Catégorie B — Concours externe et interne

Informations générales

Métier

– Les greffiers sont responsables du respect et de l'authenticité de la procédure tout au long de son déroulement. Ils sont les techniciens de la procédure. Ils enregistrent les affaires, préviennent les parties des dates d'audience et de clôture, dressent les procès-verbaux, rédigent des actes et mettent en forme les décisions. Ils assistent le juge à l'audience.
– Les greffiers sont des agents d'encadrement qui ont pour mission de coordonner les activités des agents d'exécution qui collaborent avec eux à un service.
– Ils ont également vocation à exercer des fonctions d'accueil et d'information du public.

Employeur

Ministère de la Justice.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Ministère de la Justice.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.justice.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe**

– Note de synthèse à partir de documents se rapportant à des problèmes généraux d'ordre juridique ou administratif.
– Deux séries de questions :
  - deux questions relatives à l'organisation administrative et judiciaire française ;
  - deux questions portant sur la procédure civile et prud'homale ou la procédure pénale et une question portant sur la procédure pénale.

• **Épreuves d'admissibilité concours interne**

– Résolution d'un cas pratique à partir d'un dossier documentaire se rapportant à des problématiques concrètes d'ordre administratif ou juridique ; la réponse apportée au cas pratique sera construite sous la forme d'une note structurée, afin de mettre le candidat en situation professionnelle.
– Deux séries de questions :
  - deux questions relatives à l'organisation administrative et judiciaire française ;
  - deux questions portant sur la procédure civile et prud'homale ou la procédure pénale ou la procédure civile et prud'homale, et une question portant sur la procédure pénale.

• **Épreuve d'admission concours externe**

Entretien avec le jury, visant à évaluer les qualités personnelles du candidat, son potentiel, son comportement face à une situation concrète, notamment sous forme d'une mise en situation ; l'entretien débute par une présentation par le candidat de son parcours et de sa motivation.

• **Épreuve d'admission concours interne**

Entretien avec le jury, visant à apprécier l'expérience professionnelle du candidat, l'aptitude à exercer les fonctions de greffier, ses motivations et ses qualités personnelles. L'entretien débute par un exposé du candidat sur son expérience professionnelle. Le candidat peut ensuite être interrogé, à partir de son dossier de RAEP, sur des questions relatives aux connaissances administratives générales, à son environnement professionnel, aux fonctions exercées, ainsi que sur des situations pratiques.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours.
– Ressources pour réviser les prérequis et les notions nécessaires.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe et interne**

– Méthodologie de la note ou du cas pratique et des épreuves de QRC et de l'étude du droit.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**

– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Simulation d'entretien.
– Guide pour la dossier RAEP (concours interne uniquement).

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **665 €**

Préparation concours interne

Nombre d'heures de formation — 420 h
Tarif — **665 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Directeur des services de greffe judiciaires

Catégorie A — Concours externe et interne

Informations générales

Métier

– Les directeurs des services de greffe sont à la fois cadre de direction, praticiens du droit et fonctionnaires du ministère de la Justice de catégorie A. Ils assurent des fonctions administratives de direction, d'encadrement et de gestion financière et budgétaire.
– Dans une juridiction, ils sont responsables du bon fonctionnement du greffe ; ainsi, ils organisent les services du greffe autour des activités juridictionnelles et répartissent les agents dans les différents services, après avoir évalué la charge de travail et les compétences de chacun.
– Ils disposent, par ailleurs, d'attributions propres en lien direct avec le droit et la procédure (par exemple : la délivrance des certificats de nationalité, la vérification des comptes de tutelle, l'établissement des actes de notoriété, le contrôle de la procédure de saisie des rémunérations, etc.).

Employeur

Ministère de la Justice.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Ministère de la Justice.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.justice.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe**

– Au choix du candidat lors de son inscription au concours :
  - option 1 : composition sur un sujet portant sur les aspects politiques, économiques, sociaux et culturels du monde contemporain ;
  - option 2 : note de synthèse à partir de documents se rapportant à des problèmes généraux d'ordre juridique ou administratif.
– Questions à réponse courte portant sur la procédure civile et prud'homale, l'organisation judiciaire et la gestion des RH.

• **Épreuves d'admissibilité concours interne**

– Rédaction, à partir d'un dossier à caractère administratif, d'une note permettant de vérifier les qualités de rédaction, d'analyse et de synthèse du candidat, ainsi que son aptitude à dégager des solutions appropriées.
– Questions à réponse courte portant sur la gestion des RH et, au choix du candidat lors de son inscription au concours, sur la procédure civile et prud'homale ou la procédure pénale.

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**

– Entretien avec le jury, visant à apprécier les qualités personnelles du candidat, son potentiel, son comportement face à une situation concrète, le cas échéant sous forme d'une mise en situation : l'entretien débute par une présentation par le candidat de son parcours et de sa motivation ; dans le cas du concours interne, le jury dispose du dossier constitué par le candidat en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP).
– Interrogation orale, au choix du candidat exprimé lors de son inscription au concours, dans l'une des matières suivantes : finances publiques ou droit de la fonction publique.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours.
– Ressources pour réviser les prérequis et les notions nécessaires.
– Dossiers thématiques, sitographie, bibliographies, etc.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe et interne**

– Méthodologie de la culture générale ou de la note.
– Méthodologie des épreuves de QRC et de l'étude du droit.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**

– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Méthodologie de l'épreuve orale juridique.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Simulation d'entretien.
– Guide pour le dossier RAEP (concours interne uniquement).

Inscription*

Période d'inscription — toute l'année
Durée de formation — 12 mois maximum

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **965 €**

Préparation concours interne

Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **965 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Santé, social

Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1re classe (ATSEM)

Catégorie C — Concours externe, interne et 3e concours

Informations générales

Métier

– Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont chargés d'assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que pour la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les Atsem participent à la communauté éducative.
– Ils peuvent également être chargés de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Ils peuvent, en outre, être chargés, en journée, des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants.
– Ils peuvent aussi assister les enseignants dans les classes accueillant des enfants handicapés.

Employeur

Collectivités publiques territoriales.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Centres de gestion départementaux ou interdépartementaux de la fonction publique territoriale.
– Renseignements (inscription, dates de concours et résumé des principales conditions d'accès) : auprès de ces centres, de la Fédération nationale des centres départementaux de gestion ou sur www.fncdg.com.

Nature des épreuves

• **Concours externe**

– Épreuve écrite d'admissibilité : QCM (vingt questions) portant sur des situations concrètes habituellement rencontrées par les Atsem.
– Épreuve orale d'admission : entretien d'aptitude, de motivation et de connaissance de l'environnement professionnel.

• **Concours interne**

Épreuve orale d'admission : présentation de l'expérience professionnelle et des compétences acquises ; analyse de l'environnement professionnel et résolution de problèmes.

• **3e concours**

– Épreuve écrite d'admissibilité : trois à cinq questions à réponse courte (QRC) sur un dossier remis aux candidats portant sur les problèmes susceptibles d'être rencontrés par un Atsem.
– Épreuve orale d'admission : présentation de l'expérience professionnelle et des compétences acquises ; analyse de l'environnement professionnel et résolution de problèmes.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

– Cours :
  - L'Atsem et son environnement professionnel.
  - Le rôle éducatif de l'Atsem.
  - Le rôle sanitaire de l'Atsem.
– Activités interactives.
– Entraînement aux épreuves à correction individualisée.
– Simulations d'épreuves orales commentées par des jurys.
– Fiches sur les notions essentielles à retenir et synthèses de cours.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	250 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**519 €**

Pack CAP AEPE + concours ATSEM

Pour préparer à son rythme l'examen du CAP Accompagnant éducatif petite enfance, puis le concours externe d'Atsem, le Cned propose un pack à tarif préférentiel. Les connaissances et les techniques acquises pour le CAP permettent en même temps de se spécialiser dans le métier d'Atsem.

Formation en deux temps

– Session 2026 : préparation au CAP Accompagnant éducatif petite enfance (voir p. 104) :
  - préparation aux épreuves professionnelles EP1, EP2 et EP3 ;
  - formation en milieu professionnel (stage).
– Session automne 2026 : préparation au concours d'Atsem :
  - préparation à l'ensemble des épreuves.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	700 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	18 mois maximum
Tarif	**1 405 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Infirmier des services médicaux du ministère de l'Éducation nationale

Catégorie A – Concours externe et interne

Informations générales

Métier

– La formation permet aux infirmiers diplômés d'État de préparer le concours des services médicaux de l'éducation nationale.
– Les infirmiers de l'éducation nationale participent à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation à la santé et de formation ou d'encadrement. Ils sont, aujourd'hui, partie intégrante de l'équipe éducative et ont un rôle à jouer à la fois dans l'accueil, l'accompagnement et le suivi des élèves, comme dans la prévention et l'éducation à la santé.

Employeur

Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.education.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuve d'admissibilité concours externe et interne**

Composition écrite sur une ou plusieurs questions concernant la profession.

• **Épreuve d'admission concours externe et interne**

Entretien qui débute par un exposé du candidat sur sa formation et son expérience professionnelle. Il peut également développer, s'il le souhaite, un projet professionnel. L'exposé est suivi d'une discussion avec le jury.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

– Cours :
  - Milieu scolaire et pathologies.
  - Milieu scolaire et démarche de soin.
  - Démarche de soin et pathologies.
  - L'infirmier de l'éducation nationale dans le cadre institutionnel et législatif.
– Méthodologie de l'épreuve écrite.
– Préparation au CV et à la présentation orale du parcours professionnel.
– QCM de culture générale.
– Entraînements en autocorrection.
– Entraînements à correction personnalisée.

Inscription*

Préparation concours externe et interne

Nombre d'heures de formation	500 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	18 mois maximum
Tarif	**505 €**

Prestation complémentaire

• **Stage Santé-social**

Le Cned propose de bénéficier de conventions de stages pour une ou plusieurs périodes, afin de développer son expérience professionnelle, notamment pour l'épreuve orale du concours.

Tarif	**119 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Secteur éducatif, sport

Éducateur territorial des activités physiques et sportives (ETAPS)

Catégorie B — Concours externe, interne et 3e voie

Informations générales

Métier

– Les éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives conduisent et coordonnent, sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif, les activités physiques et sportives de la collectivité ou de l'établissement public, assurent l'encadrement des personnels qui s'y consacrent, veillent à la sécurité du public et surveillent les installations. Ils sont également chargés de l'encadrement des groupes d'enfants et d'adolescents qui pratiquent les activités sportives ou de plein air de la collectivité.
– S'ils occupent les fonctions de chef de bassin, ils assurent l'encadrement des activités de natation. Ils veillent à la sécurité du public et à la bonne tenue d'un ou plusieurs bassins.

Employeur

Toutes collectivités territoriales.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Centres de gestion départementaux ou interdépartementaux de la fonction publique territoriale.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.concours-territorial.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuve d'admissibilité concours externe**

Réponse à un ensemble de questions comprises entre 3 et 5, à partir des éléments d'un dossier sur le métier et son environnement.

• **Épreuve d'admissibilité concours interne et 3e voie**

Rédaction d'une note à partir des éléments d'un dossier portant sur l'organisation des APS dans les collectivités territoriales.

• **Épreuves d'admission concours externe, interne et 3e voie**

– Épreuves physiques obligatoires.
– Une démonstration de conduite d'une séance d'APS suivie d'un entretien oral avec le jury.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**

– Connaissance de l'environnement professionnel.
– Connaissance de l'environnement administratif.
– Animation et promotion des APS.
– Sciences humaines.
– Sciences biologiques.

• **Épreuve d'admissibilité concours externe, interne et 3e voie**

– Cours composé de thèmes permettant de découvrir et maîtriser le métier et son environnement (environnement administratif, animation et promotion des activités physiques et sportives, sciences humaines et sciences biologiques).
– Méthodologie de la note de synthèse (concours interne et 3e voie) ou de la réponse à la question (concours externe).
– Entraînements de type concours avec corrections personnalisées.

• **Épreuves d'admission concours externe, interne et 3e voie**

– Cours de conduite d'une séance d'APS (vidéo).
– Méthodologie de l'entretien avec le jury.
– Entraînements de type concours sur l'entretien avec le jury avec corrections personnalisées.

Important : le Cned ne propose pas de formation pour préparer l'épreuve physique. Afin de se préparer correctement, il est indispensable de mettre en place une stratégie d'entraînement individuel spécifique à cette épreuve.

Inscription*

Période d'inscription — juillet à décembre
Période de formation — l'année scolaire

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 400 h
Tarif — **470 €**

Préparation concours interne et 3e voie

Nombre d'heures de formation — 400 h
Tarif — **470 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Psychologue de l'éducation nationale (psyEN)

Catégorie A — Concours externe et interne

Informations générales

Métier

Deux spécialités :
– Éducation, développement et apprentissages (Eda) pour exercer à l'école et en Rased. Les psyEN agissent en faveur du bien-être psychologique et de la socialisation des élèves. Ils participent à la prévention des risques de désinvestissement et de rupture scolaires et favorisent ainsi, par leur expertise, la réussite scolaire de tous les élèves.
– Éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle (Edo) pour travailler en CIO, en collège ou en lycée. Les psyEN contribuent à créer les conditions d'un équilibre psychologique des élèves en favorisant leur réussite et leur investissement scolaires. Ils les accompagnent dans l'élaboration progressive de leur projet d'orientation.

Employeur

Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.education.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe et interne**
– Questionnement relatif à la connaissance du système éducatif et à la place de la psychologie dans l'éducation nationale (concours externe uniquement).
– Étude de dossier portant sur l'exercice de la fonction de psychologue de l'éducation nationale dans le système éducatif.

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**
– Analyse d'une problématique portant sur la contextualisation de l'action du psychologue de l'éducation nationale (concours externe uniquement).
– Une épreuve orale d'admission consistant à l'étude d'une situation individuelle nécessitant une intervention du psychologue de l'éducation nationale dans la spécialité choisie.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

Le Cned prépare aux spécialités suivantes :
– Éducation, développement et apprentissages (Eda).
– Éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle (Edo).

• **Ressources transversales**
– Cours couvrant tout le programme du concours.
– Tests de connaissance.
– Dossiers thématiques, sitographie, bibliographies, etc.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe et interne**
– Méthodologie des épreuves.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Épreuve blanche.
– Entraînements en autocorrection.

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**
– Entraînement à correction personnalisée sur l'élaboration du dossier et la préparation de l'exposé (concours externe uniquement).
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Simulation d'entretien.

Inscription*

Période d'inscription — mai à février
Période de formation — mai à juillet l'année suivante

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation — 525 h
Tarif — **510 €**

Préparation concours interne

Nombre d'heures de formation — 525 h
Tarif — **510 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Secteur éducatif, sport

Conseiller principal d'éducation (CPE)

Catégorie A — Concours externe, externe spécial et interne

Informations générales

Métier
Les conseillers principaux d'éducation exercent leurs fonctions sous la responsabilité du chef d'établissement. Ils se situent dans le cadre de la « vie scolaire » et contribuent à placer les élèves dans les meilleures conditions possible en vue de leur scolarité.

Employeur
Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur
– Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.
– Renseignements : www.education.gouv.fr.

Conditions d'inscription
À compter de la session 2026, deux voies d'accès aux concours CPE externe coexisteront : un concours à bac +3 et un concours à bac +5. Ce dernier sera maintenu pendant deux ans (sessions 2026 et 2027).

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe à bac +5**
– Épreuve de composition mobilisant les connaissances du candidat pour vérifier ses connaissances.
– Analyse d'une situation éducative basée sur un dossier documentaire.

• **Épreuve d'admissibilité concours interne**
Transmission d'un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP).

• **Épreuves d'admission concours externe à bac +5 et externe spécial**
– Épreuve à partir d'un sujet et d'un dossier remis par le jury.
– Entretien avec le jury portant sur la motivation du candidat et son aptitude à se projeter dans son futur métier.
– Second entretien réservé au concours externe spécial, permettant au candidat titulaire d'un doctorat de présenter ses travaux de recherche.

• **Épreuve d'admission concours interne**
Analyse d'une situation d'éducation dans un établissement scolaire du second degré ou de documents de nature professionnelle.

Consulter www.education.gouv.fr pour connaitre la nature des épreuves du concours CPE à bac +3.

Préparation

Les préparations ci-après sont adaptées aux concours externe à bac +5, externe spécial et interne. À compter de la rentrée 2025, le Cned proposera également la préparation au concours externe à bac +3 (consulter cned.fr pour plus de renseignements).

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Formules
– La formule complète (concours externe et interne) propose des entraînements aux épreuves et des apports théoriques.
– La formule renforcée (concours externe) propose une phase préalable d'acquisition des compétences méthodologiques des épreuves du concours, en plus des entraînements aux épreuves et des apports théoriques.

Programme

• **Ressources transversales**
– Cours couvrant tout le programme du concours.
– QCM pour évaluer ses connaissances.
– Ressources : synthèses de cours, tests de connaissances, bibliographie, actualité sur le concours et le métier, rapports de jury, etc.
– Webinaires sur le thème Enseigner avec le numérique.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe**
– Méthodologie de l'épreuve.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.

• **Épreuves d'admissibilité concours interne**
– Méthodologie de l'épreuve.
– Entraînements pour le dossier RAEP.

• **Épreuves d'admission concours interne, externe spécial et interne**
– Méthodologie de l'épreuve d'entretien avec le jury.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Une heure de coaching pour renforcer sa préparation de manière personnalisée.

Inscription*

Période d'inscription — mai à février
Période de formation — mai à juillet l'année suivante

Préparation concours externe à bac +5 et externe spécial

• **Formule complète**
Nombre d'heures de formation — 525 h
Tarif — **545 €**

• **Formule renforcée**
Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **725 €**

Préparation concours interne

• **Formule complète**
Nombre d'heures de formation — 525 h
Tarif — **510 €**

En option

Épreuves blanches écrites (concours externe et externe spécial)
Épreuve blanche à réaliser avant le concours pour chacune des épreuves écrites, avec bilan et conseils organisés en webconférence par un professionnel.
Tarif — **110 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Personnel de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant de l'éducation nationale (EPLE)

Catégorie A – Concours interne et 3e voie

Informations générales

Métier

Être chef d'établissement (proviseur, principal), c'est, avec l'aide de son adjoint, représenter l'État sous l'autorité du recteur, être responsable de la politique pédagogique et éducative de l'établissement, être responsable de la gestion des ressources humaines et administrer l'établissement.

Employeur

Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur

– Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse.
– Renseignements (inscription et dates de concours, conditions d'accès) : www.education.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuve d'admissibilité concours interne**

Épreuve écrite consistant à la rédaction d'une note de synthèse. L'épreuve prend appui sur l'étude d'un dossier en lien avec l'actualité du système éducatif.

• **Épreuves d'admissibilité concours 3e voie**

– Évaluation des connaissances par des questions à réponses courtes (QRC).
– Rédaction d'une note de synthèse.

• **Épreuve d'admission concours interne et 3e voie**

Exposé du parcours du candidat, sur la base du dossier de présentation établi par le candidat, suivi d'un entretien de mise en situation.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Formules

– Formule complète : conseillée aux candidats qui ont déjà passé le concours et/ou sont déjà familiarisés avec le métier de chef d'établissement.
– Formule renforcée : conseillée aux candidats qui passent le concours pour la première fois. La formule renforcée propose, en complément, une phase préalable d'appropriation des compétences métier pour les épreuves du concours.

Programme

• **Ressources transversales**

– Cours couvrant tout le programme du concours.
– QCM pour évaluer ses connaissances.
– Ressources : fiches explicatives sur le référentiel de compétences du métier, actualité sur le concours et le métier, etc.
– Ateliers pédagogiques collaboratifs et réflexifs.
– Webinaires sur le thème Enseigner avec le numérique.

• **Épreuves d'admissibilité concours interne et 3e voie**

– Méthodologie de l'épreuve.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.

• **Épreuve d'admission concours interne et 3e voie**

– Méthodologie de l'épreuve.
– Dossier de présentation : envoi du dossier finalisé à la correction, exemples de dossiers de candidats commentés pour comprendre les attentes du jury.
– Préparation de l'oral : envoi de l'exposé à la correction et envoi d'un enregistrement audio de l'exposé pour retour sur sa prestation, liste de questions susceptibles d'être posées par le jury.

Inscription*

Période d'inscription — mai à février
Période de formation — mai à juillet l'année suivante

Concours interne

• **Formule complète**

Nombre d'heures de formation — 525 h
Tarif — **510 €**

• **Formule renforcée**

Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **569 €**

Concours 3e voie

• **Formule complète**

Nombre d'heures de formation — 525 h
Tarif — **585 €**

• **Formule renforcée**

Nombre d'heures de formation — 630 h
Tarif — **635 €**

En option

Épreuve blanche de note de synthèse

Épreuve à réaliser avant le concours, accompagnée d'un bilan organisé en classe virtuelle avec nos experts, permettant de recenser et d'analyser les principales difficultés rencontrées, et de se situer par rapport au groupe.

Tarif — **110 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Préparez-vous aux concours de la sécurité publique

Choisissez votre voie



CNED

cned.fr

© Cned-DepositPhotos - Juin 2025

Sécurité publique

Gardien-brigadier de police municipale

Catégorie C - Concours externe et interne

Informations générales

Métier
Le gardien-brigadier de police municipale a pour mission de maintenir la tranquillité publique dans les communes et intercommunalités. Il joue un rôle clé dans la prévention et l'intervention auprès de la population, en appliquant la politique de sécurité définie par le maire. Il exerce des fonctions variées dans le domaine de la sécurité publique, telles que la gestion des incidents, le contrôle de la circulation, ou encore la surveillance de la voie publique.

Employeur
Fonction publique territoriale (communes).

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur
Le concours de Gardien-brigadier de police municipale est organisé par les centres de gestion de la fonction publique territoriale. Toutes les informations relatives aux concours sont disponibles sur www.concours-territorial.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe**
– Rédaction d'un rapport établi à partir d'un dossier relatif à un événement ou à un incident survenu dans un lieu public. Cette épreuve a pour objet de vérifier la capacité du candidat à rédiger un rapport circonstancié à partir dudit évènement.
– Réponse à des questions de compréhension sur un texte remis, et explication d'une ou plusieurs expressions qu'il contient.

• **Épreuve d'admissibilité concours interne**
Rédaction d'un rapport établi à partir d'un dossier relatif à un événement ou à un incident survenu dans un lieu public. Cette épreuve a pour objet de vérifier la capacité du candidat à rédiger un rapport circonstancié à partir dudit évènement.

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**
– Passage de tests psychotechniques, dans des conditions garantissant l'anonymat du candidat. Ces tests élaborés et interprétés par des psychologues sont destinés à permettre une évaluation du profil psychologique du candidat. Ils constituent une épreuve à caractère obligatoire, non éliminatoire.
– Entretien avec le jury permettant d'apprécier la personnalité du candidat et sa motivation pour occuper un emploi d'agent de police municipale, ainsi que ses connaissances sur le fonctionnement général des institutions publiques.
– Épreuves physiques : course à pied et une épreuve physique au choix du candidat parmi saut en hauteur ou en longueur, natation ou lancer de poids).

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**
– Des éléments pour se repérer et comprendre les objectifs de la formation.
– Des éléments pour appréhender la culture générale, les droits et devoirs du fonctionnaire, les règles de déontologie et la préparation physique.
– Des cours accompagnés de tests d'autopositionnement, de fiches de synthèse, et de tests bilan réitérables sur la culture générale, les connaissances professionnelles et la maîtrise du français.
– Des éléments de veille et d'actualité sur le domaine de la sécurité.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe et interne**
– Méthodologie des épreuves (cours et webinaires).
– Exercices interactifs d'application à la méthodologie.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuve blanche.
– Bilan de l'épreuve blanche (webinaire).

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**
– Méthodologie des épreuves (cours et webinaires).
– Tests psychotechniques : des entraînements en autocorrection.
– Entretien avec le jury : des devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés, des entraînements en autocorrection, une simulation d'entretien.
– Épreuves physiques : deux webinaires d'accompagnement, des vidéos, des forums, un programme d'entraînement adapté pour une préparation physique générale et un programme adapté pour une préparation aux épreuves, deux entretiens coaching en visioconférence.

Inscription*

Période d'inscription — mars à avril l'année suivante
Durée de formation — mars à décembre l'année suivante

Préparation concours externe
Nombre d'heures de formation — 350 h
Tarif — **830 €**

Préparation concours interne
Nombre d'heures de formation — 350 h
Tarif — **830 €**

Sécurité publique

Sous-officier de la gendarmerie

Catégorie B - Concours externe et interne

Informations générales

Métier
Le sous-officier de la gendarmerie assure des missions variées dans le domaine de la sécurité publique, allant de la gestion des interventions en situation d'urgence à la conduite de missions de prévention et de protection. Il exerce des fonctions essentielles sur le terrain, en intervenant dans des domaines comme la sécurité routière, les enquêtes judiciaires, et même des missions de secours dans des milieux variés (terrestres, maritimes, montagnards).

Employeur
Ministère de l'Intérieur.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur
Le concours de sous-officier de la gendarmerie est organisé par le ministère de l'Intérieur. Toutes les informations sur les concours sont disponibles sur www.gendarmerie.interieur.gouv.fr.

Nature des épreuves

• **Épreuves d'admissibilité concours externe**
Rédaction d'un exposé sur le point de vue du candidat en proposant une argumentation pertinente afin d'évaluer sa culture générale et ses qualités rédactionnelles. Une attention particulière sera portée à la maîtrise du français et à l'organisation de sa réflexion.

• **Épreuve d'admissibilité concours interne**
Réponse à plusieurs questions, avec ou sans documentation, sur des problématiques relatives à la sécurité intérieure et à la défense (connaissances professionnelles). L'épreuve a pour objectif d'évaluer l'expression écrite du candidat.

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**
– Dans le cadre de la préparation à l'entretien individuel avec un ou plusieurs psychologues, deux inventaires de personnalité sont réalisés.
– Entretien avec le jury sur la base d'une question d'actualité tirée au sort. L'objectif est d'évaluer la motivation, la culture générale, les facultés d'expression, de raisonnement et l'équilibre émotionnel du candidat.
– Réponse à un questionnaire à choix multiples (QCM), visant à évaluer la connaissance et les compétences numériques du candidat.
– Épreuves physiques visant à évaluer l'agilité et la résistance physique du candidat : parcours d'obstacles, tractions et chutes, transport de poids).

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

• **Ressources transversales**
– Des éléments pour se repérer et comprendre les objectifs de la formation.
– Des éléments pour appréhender la culture générale, les connaissances professionnelles nécessaires, la maîtrise du français, le numérique et la préparation physique.
– Des cours accompagnés de tests d'autopositionnement, de fiches de synthèse, et de tests bilan réitérables sur la culture générale, les connaissances professionnelles et la maîtrise du français.
– Des éléments de veille et d'actualité sur le domaine de la sécurité.

• **Épreuves d'admissibilité concours externe et interne**
– Méthodologie des épreuves (cours et webinaires).
– Exercice interactif d'application à la méthodologie.
– Devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Entraînements en autocorrection.
– Épreuve blanche à correction personnalisée et proposition de corrigé.
– Bilan de l'épreuve blanche (webinaire).

• **Épreuves d'admission concours externe et interne**
– Méthodologie des épreuves (cours et webinaires).
– Entretien avec le jury : un devoir à correction personnalisée et proposition de corrigé, des entraînements en autocorrection et une simulation d'entretien.
– Épreuves numériques : une épreuve blanche à correction personnalisée et proposition de corrigé et des entraînements en autocorrection.
– Épreuves physiques : trois webinaires d'accompagnement sur le programme sportif et deux webinaires de préparation mentale, des forums, un programme d'entraînement adapté pour une préparation physique générale et un programme adapté pour une préparation aux épreuves, deux entretiens coaching en visioconférence.

Inscription*

Préparation concours externe

Nombre d'heures de formation	560 h
Période d'inscription	mars à novembre l'année suivante
Durée de formation	mars à mi-juillet l'année suivante
Tarif	**830 €**

Préparation concours interne

Nombre d'heures de formation	560 h
Période d'inscription	mars à mai l'année suivante
Durée de formation	mars à fin novembre l'année suivante
Tarif	**830 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Gardien de la paix

Catégorie B - Concours externe et interne

Informations générales

Métier
Le gardien de la paix est un professionnel de la sécurité publique travaillant au sein de la Police nationale. Ses missions incluent le maintien de l'ordre, la prévention de la délinquance, et la sécurité des citoyens. Il exerce diverses fonctions dans la sécurité publique, les compagnies républicaines de sécurité (CRS), la police aux frontières, la police judiciaire et le renseignement.

Employeur
Ministère de l'Intérieur.

Concours

Généralités sur les concours de la fonction publique : voir p. 134.

Organisateur
Le concours de Gardien de la paix est organisé par le ministère de l'Intérieur. Toutes les informations sont disponibles sur www.police-nationale.interieur.gouv.fr.

Nature des épreuves

- **Phase unique d'admission concours externe et interne**

– Résolution d'un ou plusieurs cas pratiques, à partir d'un dossier de 15 pages maximum, consiste en des mises en situation guidées par des questions. Cette épreuve est destinée à évaluer les capacités rédactionnelles, de compréhension d'une situation professionnelle, d'analyse et de synthèse du candidat ainsi que sa faculté à se projeter dans ses futures missions.
– Réponse à un questionnaire à choix multiples (QCM) de culture générale, en rapport avec l'actualité en France et dans le monde, le cadre institutionnel et politique français et européen, les valeurs et symboles républicains de la France prévus par la Constitution et les grandes périodes de l'histoire de la France.
– Réponse à un questionnaire à choix multiples (QCM) de langue étrangère pour évaluer les compétences linguistiques du candidat à choisir parmi l'anglais, l'espagnol et l'allemand[1].
– Passage de tests psychotechniques obligatoires et non notés, destinés à mesurer les aptitudes intellectuelles du candidat ainsi que son profil psychologique, en évaluant notamment sa stabilité émotionnelle et son rapport à l'autorité.
– Parcours d'habileté motrice (PHM) et test d'endurance cardio-respiratoire (TECR).

1. Le Cned ne prépare pas l'allemand.

Préparation

Modalités pédagogiques : voir p. 134.

Programme

- **Ressources transversales**

– Des éléments pour se repérer et comprendre les objectifs de la formation.
– Des éléments pour appréhender la culture générale, les connaissances professionnelles nécessaires, la maîtrise du français, les compétences linguistiques (anglais ou espagnol) et la préparation physique.
– Des cours accompagnés de tests d'autopositionnement, de fiches de synthèse, et de tests bilan réitérables sur la culture générale, les connaissances professionnelles et la maîtrise du français.
– Des éléments de veille et d'actualité sur le domaine de la sécurité.

- **Épreuves d'admission concours externe et interne**

– Méthodologie des épreuves (cours et webinaires).
– Résolution de cas pratiques : des exercices interactifs d'application à la méthodologie, des devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés, une épreuve blanche avec bilan (webinaire).
– QCM de culture générale et de langue étrangère : un exercice interactif d'application à la méthodologie, des entraînements en autocorrection et une épreuve blanche.
– Test psychotechniques : des entraînements en autocorrection.
– Épreuve sportive : webinaires d'accompagnement, des forums, des vidéos, un programme d'entraînement adapté pour une préparation physique générale et un programme adapté pour une préparation aux épreuves, deux entretiens coaching en visioconférence.
– Entretien avec le jury : des exercices interactifs d'application à la méthodologie, des devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés, une simulation d'entretien avec bilan personnalisé.

Inscription*

Période d'inscription — mars à septembre
Durée de formation — mars à mai l'année suivante

Préparation concours externe
Nombre d'heures de formation — 560 h
Tarif — **830 €**

Préparation concours interne
Nombre d'heures de formation — 560 h
Tarif — **830 €**

Entraînement, soutien concours

Les épreuves de note

Informations générales

Objectif

Acquérir une méthodologie solide pour l'épreuve de note aux concours administratifs (qu'il s'agisse d'une note de synthèse, d'une note administrative ou d'une note avec propositions) et s'entraîner aux épreuves des concours administratifs.

Préparation

Trois options proposées, selon le type de note à travailler :
– Dispositif 1 : la note de synthèse.
– Dispositif 2 : la note administrative.
– Dispositif 3 : la note avec propositions.

Moyens pédagogiques

– Formation 100 % en ligne[1].
– Séquences vidéo, entraînements.
– Activités autocorrectives sur l'acquisition de la méthodologie.
– Entraînements à correction personnalisée et propositions de corrigés.
– Correction personnalisée effectuée par des professionnels, experts de concours.
– Forum d'échange.

1. Ressources téléchargeables et imprimables.

Programme

Dans chacun des dispositifs, la méthodologie de la note comprend :
– des séquences vidéo sur :
  - l'analyse et le survol du sujet,
  - l'exploitation du dossier,
  - la construction du plan détaillé,
  - la rédaction de la note,
  - la formulation de propositions,
  - la relecture et la mise en pages ;
– des devoirs à correction personnalisée et propositions de corrigés ;
– des entraînements en autocorrection.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	35 h/dispositif
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif par dispositif (dégressif)	**235 €**

Les épreuves de droit public

Informations générales

Objectifs

– Maîtriser la méthodologie des épreuves : composition juridique, QRC, cas pratiques, commentaire d'arrêt.
– S'entraîner aux épreuves de droit public et s'évaluer avec des entraînements de type concours.

Préparation

Moyens pédagogiques

– Formation 100 % en ligne[1].
– Accompagnement par des experts en droit public.
– Accès à un centre de ressources pour réviser et approfondir les notions essentielles.
– Méthodologie des épreuves en vidéo ou cours à télécharger.

1. Ressources téléchargeables et imprimables.

Programme

– Test de positionnement : composition juridique et QRC avec corrigé type, débriefing avec un tuteur par téléphone.
– Méthodologie des épreuves : composition juridique, QRC, cas pratique, commentaire d'arrêt, étude du droit.
– Entraînements : compositions juridiques avec propositions de corrigés ; séries de QRC, cas pratiques et commentaires d'arrêt en autoformation.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	60 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**199 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Les épreuves d'entretien et de RAEP

Informations générales

Objectifs
– Maîtriser les méthodologies des épreuves d'entretien et de RAEP.
– Analyser sa démarche.
– Élaborer son rapport d'activité.
– Préparer son entretien oral.

Préparation

Moyens pédagogiques
– Formation 100 % en ligne.
– Méthodologies.
– Activités composées d'exercices progressifs.
– Simulation d'entretien avec le jury.
– Forum d'échange.
– Accompagnement individualisé.

Programme
– Conseils méthodologiques.
– Des activités à réaliser et à envoyer à son tuteur.
– Un oral blanc en visioconférence avec bilan.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	20 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**275 €**

Cned actualité concours

Informations générales

Objectifs
– Bénéficier d'un outil de référence idéal pour suivre et comprendre l'actualité.
– Apprendre, interroger, commenter, débattre pour s'approprier l'information dans le cadre de la préparation au concours ou d'une activité professionnelle lors des grandes échéances (épreuves écrites et orales, présentations, etc.).
– Gagner un temps précieux pour faire la différence le jour du concours.

Préparation

Moyens pédagogiques
– Formation 100 % en ligne[1].
– Une analyse de fond de l'actualité proposée par des spécialistes du droit, de l'économie, des finances et des questions de société.
– Un espace d'échange animé par nos experts pour commenter et débattre sur des sujets d'actualité, pour se forger son opinion, affûter ses arguments.
– Des notifications automatiques et personnalisables pour toute nouvelle actualité publiée.

1. Accès illimité pendant un an. Ressources téléchargeables et imprimables.

Programme
Accès à toute l'offre de veille pour maîtriser les grands sujets d'actualité :
– tous les articles d'analyse rédigés par des experts en droit, économie, finances, culture et société ;
– la revue de presse et les fiches récapitulatives pour retrouver l'essentiel de l'actualité du moment ;
– des dossiers thématiques « hors série » sur de grands sujets transversaux (regards croisés, quiz, entretiens).

Inscription*

Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**129 €**

Voir aussi
• Connaissance du système éducatif **Voir p. 133.**

Concours d'entrée en écoles de santé

Cadre de santé

Informations générales

Métier

– Les cadres de santé, ou encadrants d'unité de soins et d'activités paramédicales, ont pour mission d'organiser les activités paramédicales ou de soins au sein d'un service ou d'une unité de soins dans un hôpital ou dans une structure médicale privée.
– Ils animent et encadrent les équipes placées sous leur responsabilité, et coordonnent les moyens d'un service de soins, médicotechniques ou de rééducation, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.

Objectifs

Se préparer au concours d'entrée en instituts de formation des cadres de santé (IFCS) :
– acquérir la méthodologie spécifique aux épreuves écrite d'admissibilité et orale d'admission ;
– étudier des thèmes relatifs à la culture professionnelle, la culture sanitaire et la culture générale ;
– s'entraîner aux épreuves du concours avec la réalisation de synthèses et d'épreuves types.

Concours

Renseignements et inscription directement auprès des établissements et/ou de l'Agence régionale de santé de votre région : www.ars.sante.fr.

Conditions d'inscription

Adultes titulaires d'un diplôme, certificat ou titre permettant d'exercer l'une des treize professions paramédicales, et ayant exercé cette profession pendant au moins quatre années effectives au 31 janvier de l'année en cours.

Nature des épreuves

– Admissibilité : épreuve écrite de synthèse et commentaire de document ayant pour thématique le domaine de la santé.
– Admission : épreuve orale portant sur la présentation d'un dossier qui exige des connaissances sur le système sanitaire et social français, et un entretien de motivation avec le jury.

NB : certains IFCS ont apporté des modifications aux modalités d'épreuves de leur concours d'entrée. Le contenu des cours de la préparation du Cned correspond aux modalités de passage avec un écrit d'admissibilité et un oral d'admission. Se renseigner avant l'inscription au Cned sur l'organisation effectuée par l'IFCS de son choix.

Préparation

Moyens pédagogiques

– Formation en ligne.
– Cours, dossiers thématiques de culture générale du domaine sanitaire et social, et brèves d'actualité.
– Devoirs à correction personnalisée et corrigés types.
– Exercices entraînement aux épreuves.
– Exercices d'application sur les pratiques professionnelles.
– Forum d'échange.
– Accompagnement individualisé.

Programme

– Contenus rédigés par des spécialistes des concours de santé et des professionnels en poste (cadres hospitaliers, formateurs santé-social et des membres des jurys de concours IFCS).
– Méthodologie des épreuves écrite et orale (cours et entraînement aux épreuves).
– Cours de culture sanitaire et professionnelle.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	250 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**275 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Entrée en IFSI : épreuve spécifique AS/AP

Informations générales

Objectifs

– Préparer l'épreuve spécifique d'entrée en institut de formation en soins infirmiers pour les aides-soignants et auxiliaires de puériculture.
– Acquérir des compétences qui s'articulent autour de socles de connaissances, savoir-faire et savoir-être relatifs à :
  - l'organisation du temps et l'acquisition d'une méthodologie de travail nécessaire au passage de l'épreuve ;
  - l'appropriation et l'enrichissement des techniques de communication et d'argumentation orales et écrites ;
  - l'étude des thèmes relatifs à la culture professionnelle, la culture sanitaire et la culture générale ;
  - le travail réflexif sur sa pratique actuelle, avec des mises en situation clinique.

Concours

Renseignements auprès des agences régionales de santé ou de l'institut de formation en soins infirmiers de son choix. Liste disponible sur www.sante.gouv.fr.

Nature des épreuves

– Une épreuve écrite d'admission d'une durée de 1 h, subdivisée en deux sous-épreuves de 30 min chacune :
  - une épreuve rédactionnelle portant sur une ou plusieurs questions d'actualités sanitaires et sociales ;
  - une épreuve de mathématiques permettant d'évaluer le candidat sur ses capacités de calcul, de proportion, de conversions notamment.
– Une épreuve orale d'admission d'une durée de 20 min environ.

Préparation

Le Cned prépare à l'épreuve écrite du concours.

Moyens pédagogiques

– Formation 100 % en ligne.
– Exercices d'entraînement aux épreuves à correction personnalisée.
– Exercices autocorrectifs.
– Dossiers de culture générale du domaine sanitaire et social, et brèves d'actualité.
– Forum d'échange.
– Accompagnement individualisé.

Programme

– Préparation aux différentes épreuves avec des cours spécifiques de français destinés à améliorer peu à peu ses capacités d'écriture, de synthèse et de compréhension des sujets.
– Un cours de mathématiques destiné à apporter des connaissances de base utiles pour suivre les études d'infirmiers et fournir des informations de culture générale (lecture de graphique, de tableaux, etc.).
– Huit épreuves types comportant chacune trois situations : une situation numérique et deux situations cliniques.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	300 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**205 €**



* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Concours d'entrée en écoles du secteur social

Moniteur-éducateur

Informations générales

Métier

– Le métier de moniteur-éducateur consiste à encadrer des personnes (enfants ou adultes) en difficulté dans tous les gestes de la vie quotidienne, au sein d'établissements spécialisés.
– Le moniteur-éducateur est le plus souvent intégré dans une équipe médico-sociale. Il a pour rôle de préserver l'autonomie et d'assurer l'intégration des personnes dont il s'occupe, que ce soit dans les actes quotidiens (lever, toilette, repas, etc.) ou dans les démarches administratives. Il met en place des activités de loisirs, de soutien et de projets éducatifs.

Objectifs

Se préparer aux épreuves du concours d'entrée en écoles de moniteur-éducateur :
– acquérir des connaissances et réfléchir sur les grands thèmes sanitaires et sociaux (éducation, santé, handicap, malaises sociaux, environnement…) ;
– apprendre à analyser un texte, à faire un résumé, à rédiger une discussion en argumentant son point de vue et à commenter des faits d'actualité ;
– acquérir une posture de futur travailleur social.

Concours

Renseignements et inscription directement auprès des établissements.

Nature des épreuves

– Admissibilité : épreuve écrite comprenant des QCM ou des QROC de culture générale, une étude de texte, un commentaire, une synthèse, l'étude d'un cas socio-éducatif, etc.
– Admission : épreuve orale composée d'un entretien avec le jury, visant à apprécier les connaissances, les motivations et la personnalité du candidat.

Préparation

Entraînement à l'expression écrite et préparation à l'oral.

Particularité

Cette formation peut être choisie comme :
– préparation du concours de moniteur-éducateur ;
– mise à niveau avant la préparation du concours d'éducateur.

Moyens pédagogiques

– Formation en ligne.
– Cours et conseils méthodologiques.
– Dossiers thématiques et brèves d'actualité.
– Devoirs à correction personnalisée et corrigés types.
– Devoir d'entraînement à l'épreuve orale par téléphone avec un professeur.
– Tutorat disciplinaire.

Programme

– Apports théoriques et méthodologiques : culture générale du domaine sanitaire et social, méthodologie des épreuves.
– Entraînement aux épreuves de sélection : exercices automatisés, QCM, QROC, épreuves types, etc.

Inscription*

Nombre d'heures de formation	250 h
Période d'inscription	toute l'année
Durée de formation	12 mois maximum
Tarif	**359 €**

* Conditions tarifaires, facilités de paiement p. 12

Index

Liste des formations par ordre alphabétique

A

Actualité concours (*Cned –*) 165
Actualité décryptée (*l'–*) 40
Adjoint administratif d'État principal de 2e classe 135
Adjoint administratif territorial principal de 2e classe 136
Agent des ministères économiques et financiers 149
Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1re classe (ATSEM) 154
Agrégation 132
Allemand (formation continue) 113
Allemand (scolaire) 25 à 38
Anglais (formation continue) 113
Anglais (scolaire) 19 à 38
Arabe (formation continue) 114
Arabe (scolaire) 26 à 35
Assistant en cybersécurité 103
Assistant de comptabilité et d'administration (ASCA) 94
Assistant d'administration commerciale en TPE/PME (ASCOM) 93
Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques 142
Attaché d'administration de l'État (AAE) 140
Attaché territorial 141
Attaché territorial de conservation du patrimoine, spécialité musées 144

B

B2 First (examens de Cambridge) 117
B.A.-BA du climat et de la biodiversité 111
Bac général 32 et 33
Bac pro Accompagnement, soins et services à la personne (scolaire) 36
Bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (formation continue) 95
Bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (scolaire) 37
Bac pro Métiers du commerce et de la vente (scolaire) 38
Bac ST2S (sciences et technologies de la santé et du social) 35
Bac STMG (sciences et technologies du management et de la gestion) 34
Basque (scolaire) 32 et 33
Bibliothécaire assistant spécialisé (BIBAS) 143
Bibliothécaire d'État 145
Bibliothécaire territorial 146
Breton (scolaire) 32 et 33
Bright d'allemand 115
Bright d'espagnol 120
BTS Assurance 52
BTS Collaborateur juriste notarial 53
BTS Commerce international 44
BTS Communication 46
BTS Comptabilité et gestion 54
BTS Cybersécurité, informatique et réseaux, électronique 64
BTS Diététique et nutrition 68
BTS Économie sociale familiale 70
BTS Gestion de la PME 56
BTS Management commercial opérationnel 48
BTS Management en hôtellerie-restauration 60
BTS Négociation et digitalisation de la relation client 50
BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social 72
BTS Services informatiques aux organisations 66
BTS Support à l'action managériale 58
BTS Tourisme 62

Index

Liste des formations par ordre alphabétique

C

C1 Advanced (examens de Cambridge) — 117
Cadre de santé (*concours d'entrée en écoles de* –) — 166
CAP Accompagnant éducatif petite enfance (AEPE) — 104
CAP Cuisine — 105
CAP Esthétique cosmétique parfumerie — 96
CAP Fleuriste — 92
CAP Métiers de la coiffure — 97
Capacité en droit — 89
CE1 (cours élémentaire 1re année) — 19
CE2 (cours élémentaire 2e année) — 20
Certificat d'aptitude au professorat (Capes, Capeps, Capet, CAPLP) — 130
Chinois (formation continue) — 114
Chinois (scolaire) — 26 à 35
Choisir le *digital learning* (Digitaliser vos formations) — 98
Cinquième (*classe de* –) — 26
CM1 (cours moyen 1re année) — 20
CM2 (cours moyen 2e année) — 21
Communication interpersonnelle (remise à niveau lycée, post-bac pour adultes) — 88
Compétences rédactionnelles (remise à niveau lycée, post-bac pour adultes) — 88
Concevoir et animer une formation avec la pédagogie active (Digitaliser vos formations) — 98
Concevoir un dispositif de formation à distance (Digitaliser vos formations) — 98
Conseiller principal d'éducation (CPE) — 158
Contrôleur des douanes et droits indirects — 147
Contrôleur des finances publiques — 150
Corse (scolaire) — 32 et 33
Cours d'été (soutien scolaire) — 26 à 32
CP (cours préparatoire) — 19
CRPE (concours de recrutement de professeurs des écoles) — 129
Current Events (actualité du monde anglo-saxon) — 40
Cycle préparatoire au DAEU — 90

D

DELE (diplômes d'espagnol) — 121
Digital learning : évaluer l'acquisition des compétences (Digitaliser vos formations) — 98
Digital learning : trouver son modèle économique (Digitaliser vos formations) — 98
Digital learning : une propriété intellectuelle adaptée (Digitaliser vos formations) — 98
Diplôme approfondi de langue française (Dalf) — 122
Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU A et B) — 90
Diplôme d'aptitude à l'enseignement du français langue étrangère (DAEFLE) — 100
Diplôme d'études en langue française (Delf) — 122
Directeur des services de greffe judiciaires — 153
Dissertation (remise à niveau lycée, post-bac pour adultes) — 88
Droit public (*épreuves de* –) — 164
DU Compétences en gestion des entreprises — 102
DU Éthique et prévention dans l'accompagnement de la personne âgée (EPAPA) — 106
DU Français langue étrangère — 78
DU Nutrition et maladies métaboliques — 107

E

Écrivain public — 109
Éducateur territorial des activités physiques et sportives (ETAPS) — 156
Espagnol (formation continue) — 113
Espagnol (scolaire) — 19 à 38
E-tutorat : devenir tuteur à distance (Digitaliser vos formations) — 99
Expert métier : devenir formateur à distance (Digitaliser vos formations) — 99

F

Français (formation continue) — 113
Français (mise à niveau élémentaire, collège pour adultes) — 86
Français (remise à niveau lycée, post-bac pour adultes) — 88 et 89

G

Gardien-brigadier de police municipale — 161
Gardien de la paix — 163
Grammaire (remise à niveau lycée, post-bac pour adultes) — 87
Grec (formation continue) — 112
Grec (scolaire) — 28 à 33
Greffier des services judiciaires — 152
GS (grande section de maternelle) — 18

H

Hébreu (scolaire) — **26 à 35**

I

IEP (*prépa –*) — **40**
IFSI : épreuve spécifique AS/AP (*entrée en –*) — **167**
Infirmier des services médicaux du ministère de l'Éducation nationale — **155**
Inspecteur des douanes et droits indirects — **148**
Inspecteur des finances publiques — **151**
Instituts régionaux d'administration (*Accès aux* – IRA) — **139**
Intégrer le micro learning dans la formation (Digitaliser vos formations) — **99**
Italien (formation continue) — **113**
Italien (scolaire) — **26 à 38**

J

Japonais (formation continue) — **114**
Japonais (scolaire) — **32 à 35**

L

Latin (formation continue) — **112**
Latin (scolaire) — **26 à 33**
Licence Administration publique — **74**
Licence Gestion, parcours management et stratégie en hôtellerie-tourisme — **76**
Licence Gestion, spécialité marketing, vente — **76**
Licence Sciences de l'éducation et de la formation — **80**
Linguaskill Business (examens de Cambridge) — **117**

M

Master Ingénierie de l'éducation à la santé et de l'éducation thérapeutique — **83**
Master Ingénierie et conseil en formation — **81**
Master Ingénierie numérique et pédagogique en éducation et en formation — **82**
Master International francophone en éducation et formation — **84**
Master Management and business development — **77**
Master mention Administration publique — **75**
Master mention Didactique des langues, parcours FLES — **79**
Mathématiques (mise à niveau élémentaire, collège pour adultes) — **86**
Mathématiques (remise à niveau lycée, post-bac pour adultes) — **87**
Moniteur-éducateur — **168**
MS (moyenne section de maternelle) — **18**

N

Neurosciences : un levier d'amélioration pour vos formations (Digitaliser vos formations) — **99**
Note (*les épreuves de –*) — **164**
Note de synthèse (remise à niveau lycée, post-bac pour adultes) — **88**

O

Oc (*langue d'–* , scolaire) — **32 et 33**
Orthographe (remise à niveau lycée, post-bac pour adultes) — **87**

P

PASS (*prépa –*) — **41**
Personnel de direction d'établissement d'enseignement (EPLE) — **159**
Piloter un projet de formation à distance (Digitaliser vos formations) — **99**
Polonais (scolaire) — **32 à 35**
Portugais (formation continue) — **114**
Portugais (scolaire) — **26 à 35**
Première générale (*classe de –*) — **32**
Première professionnelle AGOrA (*classe de –*) — **37**
Première professionnelle ASSP (*classe de –*) — **36**
Première professionnelle MCV (*classe de –*) — **38**
Première ST2S (*classe de –*) — **35**
Première STMG (*classe de –*) — **34**
Prépa Sciences Po et IEP (classe de première) — **40**
Prépa Sciences Po et IEP (classe de terminale) — **40**
Professeurs des écoles (*concours de recrutement de –*) — **129**
PROFLE+ : professionnalisation en FLE — **101**
PS (petite section de maternelle) — **18**
Psychologue de l'éducation nationale (PsyEN) — **157**

Q

Quatrième (*classe de –*) — **27**

R

RAEP (*épreuves d'entretien et de –*) — **165**
Rédacteur territorial — **137**
Résumé (remise à niveau lycée, post-bac pour adultes) — **88**
Réussir sa classe virtuelle : animation - conception (Digitaliser vos formations) — **99**
Russe (formation continue) — **114**
Russe (scolaire) — **26 à 35**

Index

Liste des formations par ordre alphabétique

S

Savoirs de base (remise à niveau pour adultes) — **86**
Sciences Po (*prépa –*) — **40**
Scolarité complémentaire internationale (SCI) : collège — **23**
Scolarité complémentaire internationale (SCI) : école — **17**
Scolarité complémentaire internationale (SCI) : lycée — **31**
Seconde générale et technologique (*classe de –*) — **32 à 35**
Seconde professionnelle ASSP (*classe de –*) — **36**
Seconde professionnelle GATL (*classe de –*) — **37**
Seconde professionnelle MRC (*classe de –*) — **38**
Secrétaire administratif — **138**
Secrétaire médical et médico-social (S2MS) — **110**
Segpa (*classes de –*) — **24 à 28**
Sixième (*classe de –*) — **25**
Sous-officier de gendarmerie — **162**
Système éducatif (*connaissance du –*) — **133**

T

TCF® (Test de connaissance du français) — **123**
Techniques professionnelles (santé-social) — **108**
Tema actual (actualité du monde hispanique) — **40**
Terminale générale (*classe de –*) — **33**
Terminale professionnelle AGOrA (*classe de –*) — **37**
Terminale professionnelle ASSP (*classe de –*) — **36**
Terminale professionnelle MCV (*classe de –*) — **38**
Terminale ST2S (*classe de –*) — **35**
Terminale STMG (*classe de –*) — **34**
Thèmes d'actualité socio-économiques — **40**
Toeic® *(Test of English for International Communication)* — **118 et 119**
Troisième (*classe de –*) — **28**
Turc (scolaire) — **32 à 35**

W

WiDaF® *(Deutsch als Fremdsprache in der Wirtschaft)* — **116**



© Cned
Directrice de publication : Anne Szymczak, directrice générale
Impression : Messages
Édition août 2025
Conception et réalisation : La nouvelle
Crédits photo : A. Montaufier, iStock, Depositphotos, Getty Images.
Le Cned se réserve le droit de modifier certaines informations présentées dans ce catalogue dans un souci d'amélioration constante de ses services. Toutes les informations ou les photos de ce catalogue n'ont qu'une valeur indicative et ne sont en aucun cas contractuelles.

Nous contacter

cned.fr

05 49 49 94 94

Novembre à mai : du lundi au vendredi, 8 h 30 - 18 h
Juin à octobre : du lundi au vendredi, 8 h 30 - 18 h 30

Tarification ordinaire, sans surcoût.
Serveur vocal en dehors des horaires d'ouverture.

CNED – BP 60200 – 86980 FUTUROSCOPE CEDEX